



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

কমলনগর, লক্ষ্মীপুর

এবং

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
	উপক্রমনিকা (Preamble)	০১
	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
	২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	০৩
সেকশন-১:	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,কমলনগর,লক্ষ্মীপুর এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪-০৫
সেকশন-২:	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,কমলনগর,লক্ষ্মীপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)	০৬
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১৩
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬-১৭
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮-১৯
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০-২১
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৫

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the UWAO, Department of Women Affairs, Kamalnagar, Lakshmipur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**** সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর কর্তৃক গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৪০৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ২ বছর বা ২৪ মাস পর্যন্ত ৩১৭২.৩২ মে.টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ১৪৪৯ জন নারীকে ৩ বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ০৪ টি সমিতির মধ্যে ৯০,০০০/- টাকা অনুদান বিতরণ করা হয়েছে। ৫০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৮০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা ও পরামর্শ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতিবছর ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগিতা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**** সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**** ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় ৭০০০ জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি) আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ আগামী ২০১৮-২০৩০ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০৩০ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে (আইজিএ) মোট ৪০০ জন নারীকে দক্ষ করে গড়ে তোলা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি (৮) ২৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২২০৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- লক্ষ্মীপুর জেলার কমলনগর উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ০৯ টি ইউনিয়নে ১৪৪৯ জনকে সুবিধা দেওয়া ও মনিটরিং
- ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৫০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ৩০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ০৯ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাব পরিচালনা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন করা ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.১: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণে-

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ : কার্যাবলী: (Funtions)

- ❖ দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ❖ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ❖ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
- ❖ মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ❖ মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
- ❖ নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ❖ নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
- ❖ মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
- ❖ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- ❖ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
- ❖ জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
- ❖ মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
- ❖ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ❖ নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
- ❖ বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
- ❖ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা আয়োজন
- ❖ কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান
- ❖ কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
- ❖ নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
- ❖ বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের সমন্বয় করা
- ❖ মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন
- ❖ নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
- ❖ যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)	মন্তব্য
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র	
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	-	-	-	-	-	-			
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	-	-	-	-	-	-			
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	-	-	-	-	-	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দপত্র	
	মাতৃত্বকাল ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	৭৪৭	৫৪০	-	-	-			
	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	২২০৩	২২০৩	২২০৩	২২০৩	২২০৩			
	মা ও সহায়তা তহবিল কর্মসূচীর উপকারভোগী	সংখ্যা								
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতিত দমন (সংশোধন) আইন, ২০২০	
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৮৫	৯০	৯০	৯০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতিত দমন ট্রাইব্যুনাল, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, প্রাথমিক	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ	

		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-											
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[১.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	১৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০	২০২০-২১ অর্থবছরে কারোনা কালীন সময় বাদে।		
			শহীদ ময়েজ উদ্দীন আবাসিক মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-											
			মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	-											
			ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২২০৩	২২০	২২০	১৯৮২	১৭৬২	১৫৩২.১	১৩২১.৮	২২০৩	২২০৩			
			[২.১.৩] মাতৃকাল	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৯০৯	১৪৪	১৪৪	১৩০৪	১১৫৯	১০১৪.৩	৮৬৯.৪	১৪৪৯	১৪৪৯			

			ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ														
		[২.১.৪]	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২							-	-			
		[২.২]	মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-								
		[২.৩]	মহিলাদের আত্মনির্ভর শীলকরতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১]	সেলাই মেশিনপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬	১২	১২
		[২.৪]	জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.২]	উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	৫	৫
		[২.৫]	স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১]	নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫.৪	৫.৪	৪.২	৩.৬	৬	৬
		[২.৬]	স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা	[২.৬.১]	মহিলা সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	০৪	০৪

		সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধন													
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কি শোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৩	-	৩০ ০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০	
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়		১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৩.২] নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২৫	
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃ দ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১৫	২৪	২৪	
			[৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	%	২	৯০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	

আমি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ মোরশেদ আলম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।

তারিখ:

সুলতানা জোবেদা খানম
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
লক্ষ্মীপুর।

তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৫.	মাশিসত	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল
৬.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৮.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন

[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[২.৪] জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবীমহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হাট্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উমবিককা	দপ্তরে সংরক্ষিত নথি ও প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারী, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়ের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.১] মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৩] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৪.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা/পৌর তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প,	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/ পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, /উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৭.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয়	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

		প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, স্থানীয় সরকারী তফসিলী ব্যাংক	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র/এনজিও বিিন্নক ব্যুরো	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রেজারী ব্যাংক	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	সদর কার্যালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনা ও বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী

কমিটির নিয়মিত সভা			
[৩.২] নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে
	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা পত্র
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	উমবিককা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	উমবিককা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	উমবিককা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	--	--			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উমবিককা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	--	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উমবিককা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	--			
						অর্জন							

১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উমবিককা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১২/২১	-	২৯/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উমবিককা	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২০/০৬/২২			
						অর্জন	--	--	--				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০৪													
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উমবিককা	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২২	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উমবিককা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা			-				
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উমবিককা		লক্ষ্যমাত্রা	-	০৩/১০/২২	-	১১/০৩/২২			
						অর্জন							
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের নাম ও ঠিকানা সহ তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উমবিককা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০৩/১২/২২	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উমবিককা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ অংশিজনের সভা		৪	সংখ্যা	উমবিককা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-

	হালনাগাদকরণ										
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		-	৩	২	১	-	-
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		-	৩	২	১	-	-