

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়  
সাধারণ শাখা  
কুমিল্লা  
[www.comilla.gov.bd](http://www.comilla.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.০১৮.০৫৪.১৮- ৭০২

তারিখঃ ২৭/০২/১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২০/০৬/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-২০১৯ খসড়া প্রস্তুতক্রমে প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৫.৪২.০০০০.০৩১.০৫০.০০১.১৮-২৬৭, তারিখ: ২৯/০৩/২০১৮ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা ও বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ সম্পাদনের নিমিত্ত খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২২ (বিশেষ) ফদ।

বিভাগীয় কমিশনার  
'চট্টগ্রাম বিভাগ  
চট্টগ্রাম।

মোঃ আবুল ফজল মীর  
জেলাপ্রশাসক  
কুমিল্লা  
ফোনঃ ০৮১-৬০৩০১  
E-mail: t dcomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৮ হতে ৩০ জুন, ২০১৯খ্রি:

## সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
উপক্রমণিকা	৩
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২৪

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০১৮ সালের

মাসের

তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Office of the Deputy Commissioner, Cumilla)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ১. সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত “রূপকল্প ২০২১” বাস্তবায়ন, তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহার এবং জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে স্বাভাবিক দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি জেলা প্রশাসন, কুমিল্লার উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ হচ্ছে-

কুমিল্লা কালেক্টরেটের ১৩ ও ১৪ নং গ্রেডের ১১টি পদে সরাসরি নিয়োগ, ১৩ ও ১৮ গ্রেডে মোট ৬৫ জন কর্মচারীকে বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদান এবং ২০তম গ্রেডের শূন্য পদে ১৭১ জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ-ভারত ক্লাস্টার-৫ এর জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেটগণের মধ্যে যৌথ সীমান্ত সম্মেলন কুমিল্লায় বিগত ২১-২৩ মে, ২০১৭ খ্রি. সফলভাবে কুমিল্লায় আয়োজন করা হয়েছে। সপ্তাহের প্রতি বুধবার গণশুনানী কার্যক্রম, দেওয়ানী আদালত ও সার্ভে ট্রাইব্যুনালে বিচারাধীন মামলার দফাওয়ারি জবাব তৈরী ও নোটিশ জারীতে ই-পদ্ধতির ব্যবহার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ওয়ান-স্টপ সার্ভিস সেন্টার স্থাপন, ই-নথির মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা এবং জেলার মোট ১৯২ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। জেলা ওয়েব পোর্টালের তথ্য হালনাগাদকরণ ও জেলাধীন ১৭টি উপজেলার মোট ৪৬৫টি সরকারী অফিসের হালনাগাদ তথ্যাদি সন্নিবেশ করা হয়েছে। ২টি ব্যাচে ৩৮ জন কর্মচারীকে তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান, স্থানীয় উদ্যোগে জেলা প্রশাসনের ৬০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-সেবা পদ্ধতির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান, মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বিষয়ে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণকে প্রয়োগসিদ্ধভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান, ই-মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে শতভাগ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ বিশেষ উদ্যোগের মাধ্যমে দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বপ্নপ্রসূত 'একটি বাড়ি একটি খামার' প্রকল্পভুক্ত সমিতি নিয়মিত পরিদর্শন ও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষক-শিক্ষিকা, অভিভাবক/ ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে মতবিনিময় ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ ল্যাংগুয়েজ ল্যাবসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। কুমিল্লা শহরের রাজগঞ্জে ১.০০ একর পরিত্যক্ত খাস জমিতে ১,০০১/- টাকা প্রতীকী মূল্যে বন্দোবস্তক্রমে কুমিল্লা কালেক্টরেট স্কুল এন্ড কলেজ স্থাপন, উপমহাদেশের প্রখ্যাত সঙ্গীতজ্ঞ শচীন দেববর্মণ এর পৈতৃক ভিটার ৭৯ শতাংশ জমি অবৈধ দখল হতে উদ্ধার করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠপোষকতায় শচীন দেব বর্মণের পৈত্রিক বাড়ী সংস্কার করা হয়েছে। অতিথি আপ্যায়ন ও মানসম্মতভাবে খাবার পরিবেশনে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে চতুর্থ শ্রেণির মোট ২৪ জন কর্মচারীকে বাংলাদেশ পর্যটন কর্পোরেশনের সহায়তায় ২ (দুই) দিনের বিশেষ ক্যাটারিং সার্ভিস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। খতিয়ানের পর্চা/সই মুহুরি নকল সহজে প্রাপ্তির সুবিধার্থে জেলার সকল ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/ পৌর ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ও খতিয়ান সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সম্মুখস্থ কুমিল্লা কালেক্টরেট পুকুর নিয়ে দীর্ঘদিন ধরে চলমান মামলার কারণে সংস্কারের অভাবে কচুরিপানা ও ময়লা আবর্জনা জমে এলাকার পরিবেশ দূষণ ও সৌন্দর্য নষ্ট হয়। বিজ্ঞ আদালতে যথাযথভাবে মামলা পরিচালনা করে সরকার পক্ষে মামলার রায় পাওয়ার পর পুকুরের কচুরিপানা ও ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে নান্দনিকতা বৃদ্ধির কার্যক্রম নেয়া হয়েছে। কুমিল্লা জেলায় ফ্রি-ল্যান্সিং কার্যক্রমের সাথে জড়িত উদ্যোক্তাদের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নীচ তলায় একটি বড় কক্ষে Work station নির্মাণ করা হয়েছে। উক্ত স্থানে দ্রুত গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগসহ সকল ডিজিটাল যন্ত্রপাতির সুযোগ-সুবিধা প্রদান, নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্য পরিবেশন/ বিক্রির জন্য কুমিল্লা শহরের প্রাণ কেন্দ্র কান্দিরপাড়ে অবস্থিত কুমিল্লা সিটি মার্কেটের ৩য় তলায় একটি ফ্লোর বিনা ভাড়ায় ব্যবহার ও বাজারজাত করার সুবিধা সৃষ্টি করা হয়েছে। হিজড়াদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে কুমিল্লা জেলার প্রায় ৩০০ হিজড়ার মধ্যে প্রাথমিকভাবে ৫০ জন হিজড়াকে সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হিজড়াদেরকে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হচ্ছে।

#### ২. সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দাপ্তরিক সকল কাজে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির অভাব। এছাড়া ১৫ ও ২০ গ্রেডের পদে দীর্ঘদিন নিয়োগ না হওয়ার কারণে জনবলের অভাবে স্বাভাবিক কর্মকান্ড বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। সকল পর্যায়ে আইটি ব্যবহারের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ অফিস সরঞ্জামাদি ও আইটি প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে। অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন সরকারি খাস জায়গা ও প্রয়োজনীয় তহবিলের অপ্রতুলতা রয়েছে। সরকারি নির্দেশানুযায়ী প্রতি সপ্তাহে গণশুনানী কালে সাধারণ অস্বচ্ছল জনগণকে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য তহবিলের অভাব এবং জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তহবিল সংস্থানের অভাব রয়েছে।

#### ৩. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সম্পূর্ণ জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ। IT মনস্ক জনবল তৈরী করে ডিজিটাল পদ্ধতির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা ও সেবার গুণগতমান বৃদ্ধি করা। শাখাসমূহে শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রমের মাধ্যমে Less-paper অফিস গড়ে তোলা। অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধা ও নারী মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন এবং হিজড়া পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ। নারীর উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- \* জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সম্মুখস্থ কুমিল্লা কালেক্টরেট পুকুর মামলা জনিত কারণে দীর্ঘদিন সংস্কারের অভাবে কচুরিপানা ও ময়লা আবর্জনা জমে এলাকার পরিবেশ দুষণ ও সৌন্দর্য নষ্ট হয়। বিজ্ঞ আদালতে যথাযথভাবে মামলা পরিচালনা করে সরকার পক্ষে মামলার রায় পাওয়া যায়। বর্তমানে পুকুরের কচুরিপানা ও ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করে সুন্দর পরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে। পুকুরের চার পাশে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ, ওয়াকিং ওয়ে নির্মাণ ও ফুলের বাগান স্থাপন করে সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা হবে।
- \* কুমিল্লা জেলায় ফ্রি ল্যান্ডিং কার্যক্রমের সাথে জড়িত উদ্যোক্তাদের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নীচ তলায় একটি বড় কক্ষ বরাদ্দ প্রদান করে Work station নির্মাণ করা হয়েছে। উক্ত কক্ষে দ্রুত গতি সম্পন্ন ইন্টারনেট সংযোগসহ সকল ডিজিটাল যন্ত্রপাতির সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত কক্ষ ব্যবহার করে তারা তাদের ব্যবসা সুষ্ঠু-সুন্দরভাবে পরিচালনা করতে পারবে। একই সাথে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে এবং বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা যাবে। প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে প্রতি বছর ৫,০০০ হাজার বেকার যুবককে প্রশিক্ষিত করে জেলার বেকার সমস্যা দূরীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- \* নারী উদ্যোক্তাদের কার্যক্রমে সহায়তার উদ্দেশ্যে নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্য পরিবেশন/ বিক্রির জন্য কুমিল্লা শহরের প্রাণ কেন্দ্র কান্দিরপাড়ে অবস্থিত কুমিল্লা সিটি মার্কেটের ৩য় তলায় একটি ফ্লোর বিনা ভাড়ায় ব্যবহার ও তাদের পণ্য বাজারজাত করার ব্যবস্থা করা হয়েছে। এতে নারী উদ্যোক্তা উৎসাহিত হবে এবং নতুন নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি হবে।
- \* হিজড়াদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে কুমিল্লা জেলার প্রায় ৩০০ হিজড়ার মধ্যে প্রাথমিকভাবে ৫০ জন হিজড়াকে সেলাই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হিজড়াদেরকে কুমিল্লা ইপিজেডসহ বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে পুনর্বাসন করা হচ্ছে। পর্যায়ক্রমে জেলার সকল হিজড়ার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে পুনর্বাসন করা হবে।
- \* কুমিল্লা শহরের ঝাউতলাস্থ শহীদ জেলা প্রশাসক সামসুল হক খান সড়ক একটি গুরুত্বপূর্ণ সড়ক। এ সড়ক আন্তর্জাতিক মানের সড়কে উন্নয়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সড়কের পাশের ডেনের উন্নয়ন কাজ করা হয়েছে। সড়ক উন্নয়ন, পূর্ত কাজ সম্পন্নকরণ, পরিবেশ উন্নয়ন ও সৌন্দর্য বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে পত্র দেয়া হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উক্ত সড়কটি আন্তর্জাতিক মানে উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- \* কুমিল্লা শহরের ঋষি পাড়ার অবহেলিত জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য সুবিধা, বাসস্থান ও জীবন মান উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- \* কুমিল্লা শহরের সকল পুকুর/ দীঘি সংস্কারের মাধ্যমে নান্দনিক পরিবেশ সৃষ্টির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- \* ২৮ প্রজাতির বিভিন্ন বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পাখির অভয়ারণ্য সৃষ্টির লক্ষ্যে " জেলা প্রশাসক উদ্যান" প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম নেয়া হয়েছে।
- \* ৩০ লক্ষ শহীদের স্মরণে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচির আওতায় কুমিল্লার গোমতী নদীর তীর এবং বধ্যভূমি সমূহে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সেবাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমস্যা বোধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম;
- মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রবাসী কল্যাণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা ও প্রটোকল;
- শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- স্থানীয় সরকার কার্যক্রম তদারকি;
- ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নিবাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।





		জেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯৫	
		বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন	কর্মসূচী বাস্তবায়িত	রোপিত বৃক্ষ সংখ্যা	১	৯০ হাজার	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১.৯০ লক্ষ	১.৮০ লক্ষ	১.৭০ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	
		বৃক্ষমেলার আয়োজন	বৃক্ষমেলা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ নিশ্চিতকরণ	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের বাসস্থানের ব্যবস্থাকরণ	নির্মিত বাসস্থান	সংখ্যা	০.৫	১২২	১৩২	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১৫	১৬০	২০০
		প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ছাত্র/ ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		মাতৃত্বকালীন ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বিধবা ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বয়স্ক ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		হিজড়া জনগোষ্ঠী পুনর্বাসন কার্যক্রম তদারকি	হিজড়া জনগোষ্ঠী পুনর্বাসিত	%	০.৫	-	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	১০০
		ভিজিডি কর্মসূচি তদারকি	ভিজিডি বিতরণকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ভিক্ষুকমুক্তকরণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	ভিক্ষুক পুনর্বাসিত	সংখ্যা	০.৫	-	২০৭	৩০০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৮০০	৪০০০	৫৫২৬
		ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৯০	৯৬	১২০	১১০	১০০	৯০	৮৫	১২০	১৪৪
		ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৯০	৯৬	১২০	১১০	১০০	৯০	৮৫	১২০	১৪৪
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণ	১৫	রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		এল.এ মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭৯	৭০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	৫৫	৯০	৯৫
		রেকর্ডরুমের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯৫	৯৫	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		রাজস্ব প্রশাসনের কর্মী ব্যবস্থাপনা	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৯৮	৯৬	১২০	১০৮	৯৬	৯০	৮০	১২০	১৪৪

		উউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	৫৮০	৬০০	৭০০	৬৮০	৬৭০	৫৮০	৮৪০	৮৪০
		ভূমির রেকর্ড	রেকর্ড	%	১	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯২	৯৫
		হালনাগাদকরণ নিম্নলিখিত খাসজমি থাব্দ সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	হালনাগাদকৃত ভূমিখানদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	পরিবার সংখ্যা	০.৫	৫৪৯	৫৭৬	৬০০	৫৭৫	৫৬০	৫২০	৬০০	৬৫০
		ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
		ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
		সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৯০	৯২	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	৯৫
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি তদারকি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫
		ভূমি সংক্রান্ত মামলার এসএফ আদালতে প্রেরণ ও তদারকি	এসএফ প্রেরিত	%	১	৯৭	৯৭	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০
		দেওয়ানী মামলায় সরকার পক্ষে রায় ঘোষিত সম্পত্তি রক্ষা	রায় ঘোষিত সম্পত্তি দখলকৃত	%	০.৫	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি তদারকি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫
		সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	%	১	৮৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫
		প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অর্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
		ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৩০	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫
		ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় মামলা নিষ্পত্তি	প্রমাপ অর্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
		থানা পরিদর্শন	থানা পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		জেলখানা পরিদর্শন	জেলখানা পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		অধস্তন আদালত পরিদর্শন	আদালত পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
		আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	লাইসেন্স ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত	%	০.৫	৪৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০

		মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	২০৪	২০৪	২১৬	২০৪	২০০	১৮০	১৬৮	২১৬	২১৬
		নারী ও শিশু নির্যাতন বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	২০৪	২০৪	২১৬	২০৪	২০০	১৮০	১৬৮	২১৬	২১৬
		চোরাচালান রোধে টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	সংখ্যা	০.৫	৮৪	৮৪	৯৬	৮৪	৮০	৭০	৬৫	৯৬	৯৬
		চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	২০৪	২০৪	২১৬	২০৪	২০০	১৮০	১৬৮	২১৬	২১৬
		বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	২০৪	২০৪	২১৬	২০৪	২০০	১৮০	১৬৮	২১৬	২১৬
মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রবাসী কল্যাণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	-	৬০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
		প্রবাসীদের সমস্যা সমাধানে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রবাসীদের বৈবাহিক সনদ প্রদান	সনদ প্রদানকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রবাসে মৃত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণে সহযোগিতা প্রদান	সহযোগিতা প্রদানকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রবাসে মৃত ব্যক্তির লাশ গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	সহযোগিতা প্রদানকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		মানবসম্পদ উন্নয়নে সরকারের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রিসোর্স পার্সন হিসেবে যোগদান	প্রশিক্ষণে যোগদানকৃত	সংখ্যা	০.৫	৩০	৩৬	৪৮	৩৬	৩২	৩০	২৪	৬০	৬০
সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা ও প্রটোকল	৫	সার্কিট হাউসের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		সকল কক্ষে মানসম্মত আসবাবপত্র সরবরাহ	আসবাবপত্র সরবরাহকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		সার্কিট হাউসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	৮০	৯৫	৯৮	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		খাবারের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	গুণগত খাবার নিশ্চিতকৃত	%	১	৯০	৯৫	৯৮	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		সার্কিট হাউসে আগত অতিথিদের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৯	৯৯
		যানবাহন ব্যবস্থাপনা	যানবাহন সরবরাহকৃত	সংখ্যা	০.৫	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৯	৯৯

		প্রটোকল নিশ্চিতকরণ	প্রটোকল নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	৩৮৪	২৮৮	২৮৮	২০৪	২১৬	১১২	১৪৪	২৪২	২৪২
		শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১১	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন তদারকি	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	%	০.৫	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	পরীক্ষা আয়োজিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	মিডডে মিল চালুকৃত	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	০.৫	২২৫	২৫০	৪৮০	২২৫	২২০	২১০	২০০	৫০০	৮০০
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাস্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শ্রেণিকক্ষে মাস্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	%	০.৫	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		পরীক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানেজিং কমিটি পঠনের লক্ষ্যে প্রিন্সিপাল অফিসার নিয়োগ	প্রিন্সিপাল অফিসার নিয়োগকৃত	%	০.৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম তদারকি	৫	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	ইউপি পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১০৮	১০৮	১০৮	১০৪	১০০	৯৬	৯০	১০৮	১০৮
		ইউপি সচিবদের ডাটাবেজ তৈরী	ডাটাবেজ তৈরীকৃত	%	১	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		গ্রাম পুলিশদের পোশাক সরবরাহকরণ ও হাজিরা নিশ্চিতকরণ	পোশাক সরবরাহকৃত ও হাজিরা নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	ফ্রন্টডেস্ক এর মাধ্যমে সকল পত্র গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে পত্র গৃহীত	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ই-নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও পত্রজারি	ই-নথিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত ও পত্রজারিকৃত	%	০.৫	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

অনলাইনে সকল প্রকার আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান	অনলাইনে আবেদন গৃহীত	%	০.৫	৪০	৮০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	২০	১০০
সামাজিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধান	প্রাপ্ত সমস্যা সমাধানকৃত	%	০.৫	৭০	৮০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	২০	১০০
ফেস আইডি ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	%	১	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
অফিস, সার্কিট হাউস ও সরকারি বাসভবনে সিসিটিভি'র মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
কর্মচারীদের ডাটাবেজ তৈরী ও প্রয়োগ	ডাটাবেজ তৈরীকৃত	%	০.৫	৭০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

„মি জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঞ্জীকার করছি  
যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসক কুমিল্লার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে  
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

জেলা প্রশাসক  
কুমিল্লা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম

তারিখ

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
•	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
•	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
•	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
•	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
•	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
•	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুইজিশান অফিসার
•	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
•	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
•	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা
•	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
•	অ:জে:প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
•	ডিআরআরও	জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
•	ডিএফও	জেলা বন কর্মকর্তা

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
•	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক জেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	জেলা প্রশাসক	সভার কার্যবিবরণী	
•	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
•	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	অজেপ্র (সো), ইউএনও (সংশ্লিষ্ট) ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন	
•	এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	কার্যবিবরণী	
•	এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	জেলা প্রশাসক কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
•	এনজিওসমূহের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের দ্বারা গৃহীত প্রকল্প পরিবীক্ষণ	প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	সংশ্লিষ্ট এনজিও, ডিসি অফিস	অডিট রিপোর্ট ও প্রতিবেদন যাচাই	
•	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প পরিদর্শন	সমিতি পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ইউএনও, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই	
•	জেলা কর্ণধার কমিটি এবং জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলা প্রশাসক এবং ডি আর আর ও	কার্যবিবরণী	
•	জেলা কর্ণধার কমিটি এবং জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	ডিসি অফিস, ডিআরআরও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই	
•	দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন	ডিসি অফিস এবং ইউএনও অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
•	কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	কাবিখা/ কাবিটা বাস্তবায়ন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই	
•	টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই	
•	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই	
•	জেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	ডিএফও, ইউ এন ও (সংশ্লিষ্ট)	প্রতিবেদন যাচাই	
•	জেলা পরিবেশ ও বন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	ডিসি অফিস ও ইউ এন ও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই	
•	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	জনগনের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষরোপন	ডিসি অফিস ও কৃষি সম্প্রসারণ অফিস	প্রতিবেদন যাচাই	
•	বৃক্ষমেলার আয়োজন	বৃক্ষমেলা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সামাজিক বনায়নের জন্য প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	ডিসি অফিস, কৃষি সম্প্রসারণ অফিস ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন যাচাই	
•	যথাসময়ে মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী	ভাতা বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	ডিসি অফিস, পরিবেশ অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী	



ভাতা বিতরণ	নির্মিত বাসস্থান	মুক্তিযোদ্ধাদের বাসস্থান নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের বাসস্থানের ব্যবস্থাকরণ		তদারকীকরণ		
প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ডিসি অফিস, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
ছাত্র/ ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ছাত্র/ ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস ও সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
মাতৃকালীন ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	মাতৃকালীন ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ইউএনও (সংশ্লিষ্ট) উপ পরিচালক, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
বিধবা ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ইউএনও (সংশ্লিষ্ট) উপ পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
বয়স্ক ভাতা বিতরণ তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
হিজড়া জনগোষ্ঠী পুনর্বাসন কার্যক্রম তদারকি	হিজড়া জনগোষ্ঠী পুনর্বাসিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও ইউএনও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
ভিজিডি কর্মসূচি তদারকি	ভিজিডি বিতরণকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	জেলা প্রশাসক, এডিসি(রেভিনিউ), ইউএনও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভিক্ষুকমুক্তকরণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষিত	ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন যাচাই
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রতিবেদন যাচাই
ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন যাচাই
রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা পরিচালনা	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আর ডি সি সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
এল.এ মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক এল এ মামলা নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আর ডি সি সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
রেকর্ডরুমের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক আবেদন নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরআরসি/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
রাজস্ব প্রশাসনের কর্মী ব্যবস্থাপনা	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মী নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আর ডি সি সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আর ডি সি সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ	রেকর্ড হালনাগাদকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমির রেকর্ড হালনাগাদকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
নিষ্কন্টক খাসজমি থাকা সাপেক্ষে	ভূমিহীনদের মাঝে	জেলা প্রশাসক কর্তৃক খাসজমি বন্দোবস্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার	প্রতিবেদন যাচাই

•	বন্দোবস্ত প্রদান ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	খাসজমি বন্দোবস্তকৃত ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারিত	প্রদান ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	(ভূমি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
•	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি / এসি (ল্যান্ড)	প্রতিবেদন যাচাই
•	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি /এসি (ল্যান্ড)	প্রতিবেদন যাচাই
•	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি তদারকি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি /এসি (ল্যান্ড)	প্রতিবেদন যাচাই
•	ভূমি সংক্রান্ত মামলার এসএফ আদালতে প্রেরণ ও তদারকি	এসএফ প্রেরিত	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
•	দেওয়ানী মামলায় সরকার পক্ষে রায় ঘোষিত সম্পত্তি রক্ষা	রায় ঘোষিত সম্পত্তি দখলকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক রায় ঘোষিত সম্পত্তি দখল	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন যাচাই
•	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি তদারকি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি	প্রতিবেদন যাচাই
•	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ আর আর ডি সি/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কার্যবিবরণী
•	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অর্জিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় প্রমাপ নিশ্চিতকরণ	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় মামলা নিষ্পত্তি	প্রমাপ অর্জিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তি তদারকী	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জজ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন যাচাই
•	থানা পরিদর্শন	থানা পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক থানা পরিদর্শন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট থানা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
•	জেলখানা পরিদর্শন	জেলখানা পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন	ডিসি অফিস ও জেলখানা কর্তৃপক্ষ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
•	অধস্তন আদালত পরিদর্শন	আদালত পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অধস্তন আদালত পরিদর্শন	ডিসি অফিস ও অধস্তন আদালত	পরিদর্শন প্রতিবেদন
•	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	লাইসেন্স ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত	ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত লাইসেন্স প্রদান	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মাদক বিরোধী সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	নারী ও শিশু নির্যাতন বিরোধী	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নারী ও শিশু নির্যাতন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী

•	সচেতনতামূলক সভা আয়োজন চোরাচালান রোধে টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন জেলা প্রশাসক কর্তৃক চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	চোরাচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেলা প্রশাসন কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রবাসীদের সমস্যা সমাধানে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	প্রবাসীদের প্রাপ্ত আবেদন বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রবাসীদের বৈবাহিক সনদ প্রদান	সনদ প্রদানকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বৈবাহিক সনদ প্রদান	ডিসি অফিস, ইউএনও অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রবাসে মৃত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণে সহযোগিতা প্রদান	সহযোগিতা প্রদানকৃত	মৃত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণে সহযোগিতা প্রদান	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রবাসে মৃত ব্যক্তির লাশ গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	সহযোগিতা প্রদানকৃত	প্রবাসে মৃত ব্যক্তির লাশ গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	স্বকল্প সৃষ্টিতে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা আয়োজন	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	মানবসম্পদ উন্নয়নে সরকারের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রিসোর্স পার্সন হিসেবে যোগদান	প্রশিক্ষণে যোগদানকৃত	জেলা প্রশাসন কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	সার্কিট হাউসের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড এর ব্যবস্থা করণ	ডিসি অফিস ও এসপি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	সকল কক্ষে মানসম্মত আসবাবপত্র সরবরাহ	আসবাবপত্র সরবরাহকৃত	নতুন আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহ	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	সার্কিট হাউসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকৃত	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম তদারকী	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	খাবারের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	গুণগত খাবার নিশ্চিতকৃত	উন্নতমানের খাবার পরিবেশন নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক, অজেপ্র (সি) ও নেজ কালেক্টর	৩পুটি প্রতিবেদন যাচাই
•	সার্কিট হাউসে আগত অতিথিদের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক আগত অতিথিদের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক, অজেপ্র (সি) ও নেজ কালেক্টর	৩পুটি প্রতিবেদন যাচাই
•	যানবাহন ব্যবস্থাপনা	যানবাহন সরবরাহকৃত	যানবাহন সরবরাহ ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক, অজেপ্র (সি) ও নেজ কালেক্টর	৩পুটি প্রতিবেদন যাচাই

•	প্রটোকল নিশ্চিতকরণ	প্রটোকল নিশ্চিতকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক বিধিমোতাবেক প্রটোকল দায়িত্ব পালন	জেলা প্রশাসক, অজেপ্র (সা) ও নেজারত কালেক্টর	প্রতিবেদন যাচাই
•	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
•	শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন তদারকি	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থাকরণ	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	পরীক্ষা আয়োজিত	পরীক্ষা আয়োজনে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ	ডি সি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	মিডডে মিল চালুকৃত	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু অব্যাহত রাখা।	ডি সি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার কার্যক্রম তদারকি	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	ডিসি অফিস ও এস পি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	পরীক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরীক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
•	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের লক্ষ্যে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	ইউপি পরিদর্শনকৃত	-২১- জেলা প্রশাসক কর্তৃক ইউনিয়ন পরিষদ অফিস পরিদর্শন	ডিসি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
•	ইউপি সচিবদের ডাটাবেজ তৈরী	ডাটাবেজ তৈরীকৃত	ইউ পি সচিবদের ডাটাবেজ তৈরীর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন	ডিসি অফিস ও ইউ,এন,ও অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রশিক্ষণের আয়োজন	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	গ্রাম পুলিশদের পোশাক সরবরাহকরণ ও হাজিরা নিশ্চিতকরণ	পোশাক সরবরাহকৃত ও হাজিরা নিশ্চিতকৃত	গ্রাম পুলিশদের পোশাক সরবরাহকরণ কার্যক্রম তদারকি	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
•	ফ্রন্টডেস্ক এর মাধ্যমে সকল পত্র গ্রহণ নিশ্চিতকরণ	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে পত্র গৃহীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্টডেস্ক এর মাধ্যমে সকল পত্র গ্রহণ	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	ই-নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও পত্রজারি	ই-নথিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত ও পত্রজারিকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ই-নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও পত্রজারি	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	অনলাইনে সকল প্রকার আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান	অনলাইনে আবেদন গৃহীত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনলাইনে সকল প্রকার আবেদন গ্রহণ ও সেবা প্রদান	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
•	সামাজিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধান	প্রাপ্ত সমস্যা সমাধানকৃত	সামাজিক যোগাযোগ এর মাধ্যমে সমস্যা সমাধানের কার্যক্রম গ্রহণ	ডিসি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই

ফেস আইডি ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফেস আইডি ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
অফিস, সার্কিট হাউস ও সরকারি বাসভবনে সিসিটিভি'র মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	অফিস, সার্কিট হাউস ও সরকারি বাসভবনে সিসিটিভি'র স্থাপন	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই
কর্মচারীদের ডাটাবেজ তৈরী ও প্রয়োগ	ডাটাবেজ তৈরীকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মচারীদের ডাটাবেজ তৈরী	ডিসি অফিস	প্রতিবেদন যাচাই

সংযোজনী - ৩ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব দায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মাঠ প্রশাসন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে জনগণ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসম্ভব হবেনা ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ন্যস্তকৃত অধিনস্ত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদমা	পুলিশি সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে সরকারি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের সাথে সমন্বয় সাধন	সার্বিক সহযোগিতা	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের সহযোগিতা ব্যতিত মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন অসম্ভব	স্থানীয় উন্নয়ন ব্যাহত হবে

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯  
(মোট নম্বর- ২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯						
						সুখারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৮ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮		
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯		
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	-	-	-	-	-		
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	১০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	১০	৮৫	৮০	৩৫	৩০		
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	১০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩	৩১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
			হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩	৩১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
				নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৩	১০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	৩	১০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	১০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৫	০৫	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

১