

CITIZEN CHARTER

কার্যালয়ের নাম- জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ১ মাসের মধ্যে; ২য়/ ৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০২	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পর- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ১ মাসের মধ্যে; ২য়/ ৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৩	এসিডপঙ্ক ও প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন কার্যক্রম	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ১ মাসের মধ্যে; ২য়/ ৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক

০৪	শহর সমাজসেবা কার্যক্রম	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ১ মাসের মধ্যে; ২য়/ ৩য় পর্যায়ের ঋণ প্রযোজ্য নয় (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৫	আশ্রয়ণ কার্যক্রম	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ১ মাসের মধ্যে; ২য়/ ৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের ২০ দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৬	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি 	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৭	অসম্ভল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি প্রতিবন্ধী সনদ/ কার্ডের অনুলিপি 	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৮	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি প্রতিবন্ধী সনদ/ কার্ডের অনুলিপি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র 	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
০৯	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি মুক্তিবাহী গেজেটের অনুলিপি 	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
১০	সরকারী শিশু পরিবারে এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	আবেদন প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে ১ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি 	উপতত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপতত্ত্বাবধায়ক	উপপরিচালক

১১	ছোটমণি নিবাসে শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত পিতৃ-মাতৃ পরিচয়হীন বা দাবিদার বিহীন শিশুদের বিষয়ে তথ্য প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিক	---	উপতত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপতত্ত্বাবধায়ক	উপপরিচালক
১২	বিপন্ন শিশুদের সুরক্ষা কার্যক্রম	প্রকল্প মেয়াদ সাপেক্ষে শিশুর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত	--	উপ প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপ প্রকল্প পরিচালক	উপপরিচালক
১৩	প্রতিবন্ধী সনদ ইস্যু	প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন প্রাপ্তির ১ দিনের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি ডাক্তারের প্রত্যয়ন পত্র 	জেলা/ উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী পরিচালক	উপপরিচালক
১৪	প্রতিবন্ধী বিদ্যালয় পরিচালনা	আসন শূন্য সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি প্রতিবন্ধী সনদ/ কার্ডের অনুলিপি 	তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	তত্ত্বাবধায়ক	উপপরিচালক
১৫	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	--	প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	প্রবেশন অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
১৬	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগী আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে	ডাক্তারের প্রত্যয়ন/ সুপারিশ পত্র	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সমাজসেবা অফিসার (হাসপাতাল)	উপপরিচালক
১৭	মহিলা ও শিশু কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফহোম)	বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশনা সাপেক্ষে	--	উপতত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপতত্ত্বাবধায়ক	উপপরিচালক
১৮	আর্থ সামাজিক ও	আসন শূন্য থাকা সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের অনুলিপি 	শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক

	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ						
১৯	শ্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ মূলক সংস্থা নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নামের ছাড়পত্র গ্রহণ; নির্ধারিত ফর্ম-বি তে আবেদন পত্র প্রদান (যা সংশ্লিষ্ট জেলা হতে সংগ্রহ করা যাবে); আবেদনপত্রের সাথে ১-২৯৩১-০০০০- ১৮৩৬ খাতে ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের কপি সংযুক্তি; আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দেয়া:- সভাপতি এবং সাধারণ সম্পাদকের সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি প্রাথমিক সাধারণ সভায় নাম নির্ধারণ সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি বাংলায় সংস্থার গঠনতন্ত্র (প্রতি পৃষ্ঠায় সভাপতি /সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষর সম্বলিত) গঠনতন্ত্র ও কার্যকরী পরিষদ অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি কার্যকরী পরিষদ গঠন সংক্রামত্ম সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর যুক্ত নামের তালিকার সত্যায়িত অনুলিপি বর্ণিত কার্যবিবরণীসমূহ রেজুলেশন খাতায় লিপিবদ্ধ করে সকল সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত রেজুলেশনের সত্যায়িত ফটোকপি কার্যকরী পরিষদ সদস্যদের নাম, পদবী, পেশা, ঠিকানা (বর্তমান) ও নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা কার্যকরী পরিষদ সদস্য তালিকার সাথে সভাপতি, সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষের সত্যায়িত ছবি 	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	৫০০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট	সমাজসেবা অফিসার (রেজিঃ)	উপপরিচালক

			<ul style="list-style-type: none"> • সাধারণ সদস্যদের নাম, পিতা, মাতা, স্বামী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 'র নাম, পেশা, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা এবং নিজ স্বাক্ষরযুক্ত তালিকা • সম্পর্ক বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র • বর্তমান ও ভবিষ্যৎ কর্মসূচী (কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতিসহ) • প্রতিষ্ঠাতা সদস্যদের অতীত সেবামূলক কাজের বিবরণ (যদি থাকে) • সংস্থার নামে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (ম্যানেজারের প্রত্যয়ন পত্রসহ) • সংস্থার কার্যালয়ের জমির দলিল/১৫০ টাকার স্টাম্পে ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • সংস্থার আসবাবপত্রের বিবরণী • সংস্থার সাধারণ সভায় অনুমোদিত সম্ভাব্য বাজেট (আয়-ব্যয়ের) • স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর সুপারিশ পত্র • সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক কার্যকরী পরিষদের কর্মকর্তাগণ একই পরিবারের সদস্য নন মর্মে প্রত্যয়ন পত্র • সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সংস্থার সদস্যদের স্বাক্ষর সঠিক মর্মে অঞ্জিকার নামা • সভাপতি-সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সমাজসেবা অধিদফতর ছাড়া কোন সংস্থার নিবন্ধন গ্রহণ করলে বা কোন বৈদেশিক সাহায্য গ্রহণ করার সাথে সাথে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে অঞ্জিকার নামা • সাইনবোর্ড সহ অফিস ঘরের রঞ্জিন ছবি 				
--	--	--	---	--	--	--	--

২০	বেসরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন উপপরিচালকের সুপারিশপত্র নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুমোদিত কমিটি তালিকা নিবন্ধন সনদের অনুলিপি 	জেলা/ উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক
২১	নিবন্ধিত সংস্থাসমূহে আর্থিক অনুদান প্রদান	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন উপপরিচালকের সুপারিশপত্র নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুমোদিত কমিটি তালিকা নিবন্ধন সনদের অনুলিপি 	জেলা/ উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা অফিসার	উপপরিচালক

(স্বাক্ষরিত)

মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম

উপপরিচালক

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম