

নাগরিক সেবা সনদ (Citizen's Charter)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বুড়িচং, কুমিল্লা।

ক্র: ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নতুন শিক্ষকদের এমপিও ভুক্তির জন্য কাগজপত্র প্রেরণ	০৫ দিন (মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ক্ষেত্রে প্রতি জোড় মাসের ১০-১৪ তারিখের মধ্যে, মাদ্রাসার ক্ষেত্রে প্রতি মাসের ০৬-১০ তারিখের মধ্যে)	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * এম.পি.ও ভুক্তি সংক্রান্ত তথ্য ছক * শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য * সংযোজনী-ক (নিয়োগ তথ্যাবলী) * শিক্ষক/কর্মচারী তথ্য বিবরণী * নবনিযুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের সংশোধনী ফরম * পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি *এম.পি.ও. ভুক্তি তথ্য ছক * বিশ কলাম ছক * ছবি * নিয়োগ বোর্ড গঠনের রেজুলেশন * তুলনামূলক নাম্বার ফর্দ * নিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ * নিয়োগ ও যোগদান পত্র * নিয়মিত কমিটিদ্বারা নিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ অনুমোদন * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * ব্যাংক হিসাব নম্বর এর রশিদ কপি * স্বীকৃতি নবায়নের কপি * কমিটি অনুমোদনের কপি * শেষ এম.পি.ও কপি * সর্বশেষ বেতন বিলের কপি * Online মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিসে/মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এ প্রেরণ	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস। ২। www.emis.gov.bd ৩। www.memis.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার useoburi@gmail.com	
০২	শিক্ষকদের উচ্চতর স্কেল, বি,এড স্কেল এপি স্কেল ও সকল ধরনের সংশোধনী জন্ম কাগজপত্র প্রেরণ	ঐ	* প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * শিক্ষক/কর্মচারী তথ্য বিবরণী * স্কেল পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য ছক * কমিটি অনুমোদনের কপি * উচ্চতর স্কেল ও টাইম স্কেল সংশোধনী ফরম * স্বীকৃতির কপি * স্কেল পরিবর্তন সংক্রান্ত কমিটির রেজুলেশন * নিয়োগ ও যোগদান পত্র * সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ * প্রথম ও শেষ এম.পি.ও কপি * শেষ বেতন বিলের কপি * Online মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ নাম কর্তনের ক্ষেত্রে - * প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র * কমিটি অনুমোদনের কপি * ব্যাংক নন-ড্রয়াল সনদ, পদত্যাগপত্র/ইউপি চেয়ারম্যানের মৃত্যু সনদ * Online মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস। ২। www.dshe.gov.bd ৩। www.emis.gov.bd	-		
০৩	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ বিষয়ে মতামত প্রদান	তাৎক্ষণিক	* সর্বশেষ জনবল কাঠামো মোতাবেক প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে মতামত প্রদান করা হয়।	১। www.moedu.gov.bd ২। www.shed.gov.bd		ঐ	
০৪	শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম (এমপিও লেভেল এর পদ ব্যতীত)	আবেদন প্রাপ্তির পর হতে ৭-১০ কর্ম দিবস	* সর্বশেষ জনবল কাঠামো * পদের প্রাপ্যতা * বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক আবেদন * লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ * এসএমসি বরারর সুপারিশ প্রদান	www.dshe.gov.bd & www.dme.gov.bd	-		
০৫	উপবৃত্তি বিতরণ	১ মাস	* উপবৃত্তি বিতরণ নীতিমালা * নির্ধারিত ফরমে আবেদন * আবেদন যাচাই-বাহাই * উপবৃত্তি প্রকল্প অফিসে প্রেরণ * মোবাইল ব্যাংক হিসাব খোলা * অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদনসহ সুপারিশ প্রেরণ * ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর মোবাইল এক্যাউন্টে টাকা প্রেরণ	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস।	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৬	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১ লা জানুয়ারী	* আগামী বৎসরের চাহিদা প্রস্তুত * প্রতি বৎসর ১ লা জানুয়ারী তারিখে বই উৎসবের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিতরণ করা হয়	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস। ২। www.nctb.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতি কর্মদিবস	* একাডেমিক সুপারভিশন * এমএমসি পরিবীক্ষণ * ১১ দফা পরিবীক্ষণ ও পূর্বঘোষণা ব্যতিরেকে শিক্ষা	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	-	ঐ	

ক্র: ন	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পরিদর্শন		প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ছক	অফিস। ২। www.dshe.gov.bd			
০৮	অধীনস্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারী এসিআর অগ্রায়ন, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন, বদলীর আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * এ.সি.আর ফরম পূরণ * আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	www.forms.gov.bd	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	
০৯	অধীনস্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারী ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন	০২ কর্ম দিবসের মধ্যে	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন * আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	www.forms.gov.bd	-	ঐ	
১০	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত আবেদন ও বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন।	০১ কর্ম দিবসের মধ্যে	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন * জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন ফরম * জিপিএফ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ * উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ ঋণ মঞ্জুরির আদেশ প্রদান	www.forms.gov.bd	-	ঐ	
১১	মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক)	আবেদন মোতাবেক	* নির্ধারিত ফরম পূরণ *	www.infocom.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	
১২	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে ও অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্তকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	* সরেজমিনে তদন্তপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ ও অভিযোগের প্রেক্ষিতে তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তিকরণ	-	-	ঐ	
১৩	স্কাউট/গার্ল গাইডস সংক্রান্ত	-	* জাতীয়ভাবে নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক স্কাউট/গার্ল গাইডস পরিচালিত হয়	-	-	ঐ	
১৪	শিক্ষক/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শুমারী	১০ কর্ম দিবস	* অনলাইনে নির্ধারিত জরীপ ফরম/ফরম্যাট পূরণ * ফরম্যাট পূরণের অনলাইন লিঙ্ক অবহিতকরণ * তথ্যের যাচাই-বাছাই * Online এর মাধ্যমে ব্যানবেইস অফিসে প্রেরণ	১. www.banbeis.gov.bd	-	ঐ	
১৫	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলা সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭-১০ কর্ম দিবস	* প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন * সরেজমিন নির্ধারিত ফরম/ছকের তথ্য সংগ্রহকরণ * তথ্যের সত্যতা যাচাই-বাছাই ও প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ * কমিটির সভা ও সুপারিশ প্রনয়ণ * আবেদন পত্র মাউশি বরাবর প্রেরণ।	১। www.moedu.gov.bd ২। www.shed.gov.bd	-	১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২. শিক্ষা মন্ত্রণালয় গঠিত কমিটি	

