**চুক্তিনামা**

সহযোগিতা চুক্তিপত্র

(Cooperation Agreement)

**প্রথম পক্ষ**

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পক্ষে-

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়),আইসিটি টাওয়ার, (৬ষ্ঠ তলা), আগারগাঁও,ঢাকা -১২০৭ |  |
|  | **দ্বিতীয় পক্ষ** |
| প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রতিষ্ঠান প্রধান……………স্কুল/বিদ্যালয়/কলেজ/মাদ্রাসা/ প্রতিষ্ঠান প্রধান ।মোবাইল নম্বর: ই-মেইল:উপজেলা: ........................... জেলাঃ...........................।  |  |
|  |  |
| এই চুক্তিপত্র তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পক্ষে অদ্য / /২০২১খ্রি: তারিখে প্রকল্প পরিচালক, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়), আইসিটি টাওয়ার, (৬ষ্ঠ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ এবং প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ ………. স্কুল/ বিদ্যালয়/ কলেজ/ মাদ্রাসা/ প্রতিষ্ঠান প্রধান, উপজেলা: ……………., জেলা: ……..……… এর মধ্যে শর্ত সাপেক্ষে উভয়পক্ষ কর্তৃক চুক্তি সম্পাদিত হলো। |
|  |  |
| **-ঃশর্তাবলি-ঃ****সাধারণ শর্তাবলি:**

|  |  |
| --- | --- |
| ক) | নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহের যেকোনটিতে নির্দেশিকা/চেকলিষ্ট অনুযায়ী কোন শর্ত/শর্তসমূহের ঘাটতি পাওয়া গেলে পরবর্তী যেকোন পর্যায়ে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে ল্যাব স্থাপনের কার্যক্রম হতে বাদ দেওয়ার এখতিয়ার প্রকল্প কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবে। |
| খ) | নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানকে প্রকল্প কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ল্যাব রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইন বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশিকা অনুসরণ করে ল্যাব স্থাপন করতে হবে। |
| গ) | ল্যাব স্থাপনের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের সাথে সম্পাদিত চুক্তির সকল শর্তাদি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। |

 |
| **১ম পক্ষ (প্রকল্প কর্তৃপক্ষ) কর্তৃক করণীয়:** |  |
| ১) | ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সারাদেশে আইসিটি শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের উদ্দেশ্যে এবং শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রয়োজনীয় অবকাঠামো স্থাপন, আইসিটির নিত্যনতুন প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে **“শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়)”** এর আওতায় নির্বাচিত প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প দপ্তর হতে নিম্নবর্ণিত আইটি সরঞ্জাম এবং আসবাবপত্র সমূহ সরবরাহ করা হবে:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রম** | **ল্যাবের আইটি সরঞ্জাম সমূহের নাম** | **সংখ্যা** |
| ১ | ল্যাপটপ  | ১৭ টি |
| ২ | প্রিন্টার | ১ টি |
| ৩ | স্ক্যানার | ১ টি |
| ৪ | স্মার্ট এলইডি টেলিভিশন | ১ টি |
| ৫ | ওয়েব ক্যামেরা | ১ টি |
| ৬ | রাউটার | ১ টি |
| ৭ | নেটওয়ার্ক সুইচ  | ১ টি |
| ৮ | ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি | ০৬ মাস |
|  |  |  |
| **ক্রম** | **আসবাবপত্র** | **সংখ্যা** |
| ১ | ইন্সট্রাক্টর টেবিল | ১ |
| ২ | ইন্সট্রাক্টর চেয়ার | ১ |
| ৩ | স্টুডেন্টস টেবিল | ১৬ |
| ৪ | স্টুডেন্টস চেয়ার | ৩২ |
|  |  |  |

 |
| ২) | **প্রকল্প কর্তৃপক্ষ ল্যাব স্থাপনের লক্ষ্যে রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইন করার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশিকা/গাইডলাইন প্রদান করবে।** |
| ৩) | **প্রতিটি ল্যাবের রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের কার্য সম্পাদনের জন্য ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ সর্বমোট ৬৫,০০০/- (পয়ষট্টি হাজার) টাকা প্রদান করা হবে। উক্ত অর্থ দিয়ে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব রেনোভেশন ও ডিজাইন বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক সকল সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং স্থাপন করতে হবে। বর্ণিত বরাদ্দ প্রচলিত বিধি ও পিপিআর-২০০৮ মোতাবেক ব্যয় করতে হবে।**  |
| ৪) | প্রকল্প দপ্তর/আইসিটি অধিদপ্তর/আইসিটি বিভাগ এর বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে বিভিন্ন সময়ে শেখ রাসেল ডিজটাল ল্যাব পরিদর্শন ও মনিটরিং করা হবে। |
|  |  |
| **২য় পক্ষ (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) কর্তৃক করণীয়:** |
| ০১। | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ২২ ফুট দৈর্ঘ্য এবং ১৮ ফুট প্রস্থ বা আরো প্রশস্ত কক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে। নির্বাচিত কক্ষটি স্বাস্থ্যকর পরিবেশ ও সুন্দর অবকাঠামো বিশিষ্ট হতে হবে। |
| ০২। | ল্যাবের মালামাল যাতে চুরি/নষ্ট না হয় সে জন্য সতর্কতা ও পর্যাপ্ত নিরাপত্তা মূলক বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। |
| ০৩। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সাথে আলোচনা করে প্রকল্প হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন বাদে বরাদ্দকৃত টাকায় ল্যাব কক্ষ সংস্কার ও সাইনবোর্ড প্রকল্প দপ্তর থেকে প্রেরিত ডিজাইন অনুযায়ী যথাযথ ভাবে স্থাপন সম্পন্ন করবেন। বর্ণিত কাজ সম্পন্ন করে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অতিসত্তর প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক সচিত্র প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্র ও খরচের বিপরীতে বিল/ভাউচার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। |
| ০৪। | প্রকল্প দপ্তর হতে প্রেরিত নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুসারে প্রতিষ্ঠানকে নিম্ন বর্ণিত কার্যাদি নিজস্ব উদ্যোগ ও অর্থায়নে সম্পন্ন করে রাখতে হবেঃ |
|  | ক) | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের জন্য নির্বাচিত কক্ষটির নিরাপত্তার স্বার্থে দরজা-জানালা মজবুতকরণ, উন্নত অবকাঠামো ও কক্ষে পর্যাপ্ত আলো-বাতাসের ব্যবস্থা থাকতে হবে। |
|  | খ) | ল্যাপটপ ও অন্যান্য আনুসাঙ্গিক যন্ত্রপাতিতে বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য ল্যাব কক্ষে প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সংযোগ/ওয়ারিং করতে হবে এবং প্রয়োজন অনুযায়ী সিলিং ফ্যান ও বৈদ্যূতিক লাইটের ব্যবস্থা করতে হবে। |
|  | গ) | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কক্ষের মেঝে/ফ্লোর টাইলস ফিটিংস থাকতে হবে অন্যথায় ফ্লোর ম্যাট ক্রয় ও স্থাপন করতে হবে। |
| ০৫। | **প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দকৃত ৬৫০০০/= (পঁয়ষট্টি হাজার) টাকা দ্বারা নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ ল্যাব রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক নিম্ন বর্ণিত সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং স্থাপন করতে হবে:** |
|  | ক) | ০১টি মাল্টিপারপাজ শেলফ/আলমিরা, ০১টি হোয়াইট বোর্ড, ০১টি এক্টিভিটি বোর্ড, ০১টি ফায়ার এক্সটিংগুইশার নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুযায়ী ক্রয় ও স্থাপন করতে হবে। |
|  | খ) | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দাপ্তরিক ছবি নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুযায়ী ক্রয় ও স্থাপন করতে হবে। |
|  | গ) | নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুযায়ী নির্দিষ্ট রঙের ০৪টি কালার কোটেড ডাস্টবিন ক্রয় এবং স্থাপন করতে হবে। |
|  | ঘ) | স্কুলের মূল ফটকে ০১টি সাইনবোর্ড, ল্যাবের অভ্যন্তরে ০১টি নিওমেনিক সিম্বল ও ল্যাবের সম্মুখে ০১টি উদ্বোধনী ফলক ল্যাব রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের নির্দেশিকা/গাইডলাইন অনুযায়ী তৈরি ও স্থাপন করতে হবে।  |
|  | ঙ) | কক্ষের অভ্যন্তরীন ডিজাইন ও রঙের জন্য (কালার কোড অনুযায়ী) প্রকল্প দপ্তরের ল্যাব রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের নির্দেশিকা/গাইডলাইন যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। |
|  | চ) | কক্ষটির দরজা ও জানালায় প্রয়োজন অনুযায়ী পর্দার ব্যবস্থা করতে হবে। |
| ০৬। | কম্পিউটার ল্যাবের জন্য প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট বিল সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিশোধ করবে। |
| ০৭। | এ ল্যাব আইসিটি শিক্ষা বিস্তারে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে ব্যবহৃত হবে এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমতিক্রমে অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীরা প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশ গ্রহণ করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এ বিষয়ে পূর্ণ সহযোগিতা প্রদান করবে। শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত না করে বাণিজ্যিকভাবে এ ল্যাব শেখ রাসেল আইসিটি ক্লাব হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সময়ে সময়ে জারীকৃত ল্যাব পরিচালনার নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। |
| ০৮।  | ল্যাবের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সেক্ষেত্রে প্রতি কর্মদিবসে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবটি আবশ্যিক ভাবে খোলা রাখতে হবে যাতে যে কোন ছাত্র/ছাত্রী যে কোন সময়ে ল্যাব/কম্পিউটার ব্যবহার করতে পারে। আইসিটি শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত না করে সরকার অথবা অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনে সহযোগিতা করতে হবে। |
| ০৯।  | প্রয়োজনে এ ল্যাব এস.এস.সি /এইচ.এস.সি পর্যায়ে কম্পিউটার সাইন্স ব্যবহারিক পরীক্ষার কেন্দ্র হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে।  |
| ১০। | সরকারের কোন কাজে ল্যাবের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে। |
| ১১। | প্রকল্প দপ্তর/আইসিটি অধিদপ্তর/ আইসিটি বিভাগ/শিক্ষা অধিদপ্তর/শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ল্যাব পরিদর্শনকারীকে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন ও মনিটরিং এর কাজে সহযোগিতা প্রদান করতে হবে। |
| ১২। | স্থাপিত ল্যাপটপসহ আইসিটি সরঞ্জাম ও আসবাসপত্রের ওয়ারেন্টি মেয়াদ শেষে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ল্যাপটপ ও আনুষাঙ্গিক সামগ্রী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজস্ব সম্পত্তি হিসেবে গ্রহণ করবে এবং রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান রাখতে হবে। |
| ১৩। | ল্যাব কক্ষ **রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের জন্য ক্রয়কৃত সরঞ্জামাদি,** প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ল্যাপটপসহ অন্যান্য আইটি সরঞ্জামাদি ও আসবাসপত্রসমূহ প্রতিষ্ঠানের মালামাল রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করবে এবং রেজিষ্টারের সত্যায়িত কপি প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করবে। |
| ১৪। | ল্যাব কক্ষ রেনোভেশন ও ইন্টেরিয়র ডিজাইনের সচিত্র প্রতিবেদন প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। |
| ১৫। | “শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্প (২য় পর্যায়)” কর্তৃক প্রদত্ত আইটি সামগ্রী (ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, স্মার্ট এলইডি টিভি, রাউটার, নেটওয়ার্ক সুইচ) এবং ফার্নিচার (চেয়ার, টেবিল) চুরি/হারানো/খোয়া গেলে যদি উদ্ধার করা সম্ভব না হয় তাহলে স্কুল কর্তৃপক্ষকে তা নিজস্ব অর্থায়নে ০২(দুই) মাসের মধ্যে প্রতিস্থাপন করতে হবে।  |
| ১৬। | নিয়মিতভাবে কম্পিউটার ল্যাবের কক্ষটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করতে হবে।  |

**অত্র চুক্তিনামা পড়ে ইহার মর্মার্থ অনুধাবন করে অন্যের বিনা প্ররোচনায় স্বজ্ঞানে স্বাক্ষীগণের উপস্থিতিতে স্বাক্ষর করলাম।**

|  |  |
| --- | --- |
| **১ম পক্ষ** | **২য় পক্ষ** |
| (--------------------)প্রকল্প পরিচালক | ( ................................... )শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান---------------------------------উপজেলা:------------------------- জেলা:-----------------  |
| স্বাক্ষীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ | স্বাক্ষীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ,  |
| ০১। | ০১। প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভাপতি  (সিলসহ স্বাক্ষর) ফোন নং- |
| ০২। | ০২। জেলা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার  (সিলসহ স্বাক্ষর) ফোন নং-প্রতিস্বাক্ষরকারী |
|  | ০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা/ আইসিটি)  (সিলসহ স্বাক্ষর) ফোন নং- |