

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
ফুলগাজী, ফেনী।
www.doict.fulgazi.feni.gov.bd
সিটিজেনস চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশনঃ

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম খাতের ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক / ৩ কার্যদিবস	১। দাপ্তরিক পত্র/ নাগরিক আবেদনপত্র	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব আছমা আক্তার সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৩৩২৬৭৭১৭৮ ই-মেইলঃ asma_cot28@yahoo.com	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪১০২৪০৭১ ই-মেইলঃ amirulislamuno@gmail.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক / ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১। দাপ্তরিক পত্র/ নাগরিক আবেদনপত্র	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩	প্রকল্পের তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক / ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১। দাপ্তরিক পত্র/ নাগরিক আবেদনপত্র	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান	তাৎক্ষণিক / ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১। দাপ্তরিক পত্র/ নাগরিক আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয়, আইসিটি অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	জনাব সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ +৮৮০ ১৯১৮১০১৮৮৫ istiak@doict.gov.bd	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৭ কর্মদিবস	১। অফিস আদেশ ২। বরাদ্দপত্র	১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী।		
২	অধিদপ্তরের কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার	প্রস্তাবিত	প্রস্তাবিত	প্রস্তাবিত	প্রস্তাবিত	জনাব আছমা আক্তার সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৩৩২৬৭৭১৭৮ ই-মেইলঃ asma_cot28@yahoo.com	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম উপ-পরিচলক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪১০২৪০৭১ ই-মেইলঃ amirulislamuno@gmail.com
৩	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও মতামত প্রেরণ	৩ কার্যদিবস	১। মতামত প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল।	আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে		
৪	ওয়ার্কশপ/সেমিনার/বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান।	৩ কার্যদিবস	১। ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল ২। উভয় পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল।	আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়।	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী		

৫	Software Development সংক্রান্ত বিষয়াবলী	৯০ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	১। অনলাইন/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।	আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়।	পারস্পরিক সমঝোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী		
৬	আইসিটি খাতের Project Management	৩০ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	১। অনলাইন/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।	আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়।	পারস্পরিক সমঝোতার ভিত্তিতে/ প্রয়োজন অনুযায়ী		
৭	আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমালা ও নির্দেশিকার বিষয়ে মতামত প্রদান।	১৫ কার্যদিবস/ প্রয়োজন অনুযায়ী	১। অনলাইন/সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।	আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্দেশিত সময়সীমা	আবেদনপত্র	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২	সিলেকশন গ্রাড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি	০৩ কার্যদিবস (উপজেলা কার্যালয় হতে প্রার্থীর আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ)	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব আহমা আক্তার সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৩৩২৬৭৭১৭৮ ই-মেইলঃ asma_cot28@yahoo.com	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম উপ-পরিচলক (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২৪১০২৪০৭১ ই-মেইলঃ amirulislamuno@gmail.com
৩	অর্জিত ছুটি	০৩ কার্যদিবস (উপজেলা কার্যালয় হতে প্রার্থীর আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ)	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম ২৩৯৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪	শান্তি বিনোদন ছুটি	০৩ কার্যদিবস (উপজেলা কার্যালয় হতে প্রার্থীর আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ)	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম ২৩৯৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৫	দাপ্তরিক টেলিফোন ব্যবস্থা	১৫ কার্যদিবস	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত হুকে আবেদন	বিটিসিএল এর ওয়েবসাইট।	নির্ধারিত ফি		

৬	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং -২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)	ফরমস পোর্টাল (www.forms.gov.bd)	বিনামূল্যে		
৭	উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর গৃহ নির্মাণ ঋণ	০৩ কার্যদিবস (উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ)	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩। ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঞ্জীকারনামা ৪। যথযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	আবেদনকারী নিজে সরবরাহ করবেন।	বিনামূল্যে		
৮	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	৭ কার্যদিবস (প্রয়োজন অনুযায়ী)	১। অফিস আদেশ ২। বরাদ্দপত্র	আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯	পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র (NOC) প্রদান	১৫ কার্যদিবস (প্রধান কার্যালয়ের উপর নির্ভরশীল)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
১০	উত্তাবনীমূলক কাজের জন্য উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুদান প্রদান	০৩ কার্যদিবস (প্রধান কার্যালয়ে আবেদন প্রেরণ)	১। উত্তাবনী প্রকল্প প্রস্তাব ২। আর্থিক প্রস্তাব	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	বিনামূল্যে		