



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৫ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মাণে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরণে সচেষ্ট। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত “বুপকল্প-২০২১” বাস্তবায়ন, টেকসই উন্নয়নে অতীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহার, স্বচ্ছ-জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ২০১৫-১৬ ও ২০১৬-১৭ অর্থবছরে “সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় জেলায় ১ টি ভাষা শিক্ষা ল্যাবসহ ১৬৭টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মোট ১৬৮ টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব (কম্পিউটার ল্যাব) স্থাপনের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত করোনা পরিস্থিতিতে ৫০ লক্ষ পরিবারের মধ্যে পরিবার প্রতি ২৫০০ (দুই হাজার পাঁচশত টাকা নগদ সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে Central Aid Management System (CAMS) সিস্টেম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান। আইসিটি শিল্পের মানোন্নয়ন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল মেলা ২০২০ আয়োজন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ করোনা ভ্যাকসিন সংক্রান্ত সুরক্ষা সিস্টেমে নিবন্ধনসহ সকল প্রকার সহযোগিতা প্রদান করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা কার্যালয় ও জেলার অন্যান্য উপজেলাসমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস প্রাপ্তি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে আইসিটির ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব কেন্দ্রিক গঠিত আইসিটি ক্লাব এর সদস্যদের আইসিটিতে সচেতনতা বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ সেবা প্রদান এবং ক্লাবের সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ফ্রিলান্সিং - এ উদ্বুদ্ধকরণ। ডিজিটাল নিরাপত্তা, সাইবার সিকিউরিটি, সাইবার ক্রাইম ও আইসিটির নিরাপদ ব্যবহারের ব্যাপক সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, ট্রাবলশুটিং এবং আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ ও সাপোর্ট প্রদান।
- □ জেলা পর্যায়ের সরকারি অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালগাদকরণ।
- □ জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ই-নথি কার্যক্রম সফল করা।
- □ জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি/ই-সার্ভিস এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- □ জেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমূহ সচল ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন ও তদারকি।
- □ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদানের ক্ষেত্রে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহারের প্রচলন বৃদ্ধিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও ইতিবাচক প্রভাব আনয়ন।
- □ জেলা পর্যায় আইসিটি বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- □ জেলা ও উপজেলায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা, আইসিটি অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ই-গভার্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা।
২. আইসিটি ব্যবহারে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের জেলা পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।
২. জেলা পর্যায়ে পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদানে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৩. জেলা পর্যায়ে সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. তৃণমূল পর্যায়ে পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৫. মাঠ পর্যায়ে যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ/যাচাই বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৬. কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
৭. জেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--------------------------------|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি। | ই নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | | | ২০০ | ২৫০ | ২৫০ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এবং এটুআই | সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন। | শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন | সংখ্যা | | | ৫০ | ৬০ | ৬০ | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | সংখ্যা, কর্মসূচির প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা। | ২৫ | [১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা বৃদ্ধি, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ। | [১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫০ | ১০০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৮০ | ১০০ |
| | | [১.২] জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি/ আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | [১.২.১] জেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৫০ | ২০০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২২০ | ২৫০ |
| | | [১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন। | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩০ | ৫০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৭০ | ৮০ |
| | | [১.৪] জেলার আইসিটি অধিদপ্তরের সকল উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন। | [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা কার্যালয়ের সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১৫ | ১৭ | ১৫ | ১৩ | ১১ | ৯ | ১৭ | ১৭ |
| | | [১.৫] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৫ | ৫০ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৫০ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] আইসিটি ব্যবহারে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ। | ২৫ | [২.১] [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলায় সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন। | [২.১.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ |
| | | [২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন। | [২.২.১] জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্‌যাপন। | তারিখ | তারিখ | ৮ | ১২.১২.১৯ | ১২.১২.২১ | | | | | | ১২.১২.২২ | ১২.১২.২৩ |
| | | [২.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার। | [২.৩.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ২ | ৩ |
| | | [২.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | [২.৪.১] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ২৪ | ৩০ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩৫ | ৪০ |
| [৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন। | ২০ | [৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। | [৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৫০ | ১৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১২০ | ১৫০ |
| | | [৩.২] জেলা কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের Basic ICT Literacy প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ২০ | ৩০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৬০ | ৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর হিসাবে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রোগ্রামার
জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনলজি (ICT) |
| ২ | আইসিটি অধিদপ্তর | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর |
| ৩ | এপিএ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|------------------------------------|
| [১.১] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা বৃদ্ধি, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ। | [১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। | | |
| [১.২] জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি/ আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | [১.২.১] জেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | | |
| [১.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন। | [১.৩.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাবের সংখ্যা। | | |
| [১.৪] জেলার আইসিটি অধিদপ্তরের সকল উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন। | [১.৪.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা কার্যালয়ের সংখ্যা। | | |
| [১.৫] জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | [১.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | | |
| [২.১] [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন। | [২.১.১] সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন। | | |
| [২.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন। | [২.২.১] জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন। | | |
| [২.৩] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার। | [২.৩.১] জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন। | | |
| [২.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | [২.৪.১] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | | |
| [৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। | [৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | | |
| [৩.২] জেলা কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের Basic ICT Literacy প্রশিক্ষণ প্রদান। | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | | |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|--|--|
| মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা | সরাসরি কারিগরি সহায়তা প্রদান |
| জেলা কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের Basic ICT Literacy প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাভে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাভ ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার। | জেলায় সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন। | জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদযাপন। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| [২.১] জনসাধারণকে আইসিটি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলায় সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন। | সভা/সেমিনার /ওয়ার্কশপ আয়োজন। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| জেলার সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| জেলার আইসিটি অধিদপ্তরের সকল উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন। | পরিদর্শনকৃত উপজেলা কার্যালয়ের সংখ্যা। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাভ/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন। | পরিদর্শনকৃত ল্যাভের সংখ্যা। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| জেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি/ আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/সরাসরি কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | জেলা পর্যায়ে সকল নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি তদারকি, কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |
| জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা বৃদ্ধি, দূত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ। | জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। | জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা , আইসিটি অধিদপ্তর | |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ