

## সিটিজেন চার্টার

### ০১. পরিবেশ অধিদপ্তরের ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ ২০২১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশনঃ বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

\* বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা, \*পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ, \*পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, \*টেকশই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা।

\* উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা, “গ্রিন গ্রোথকে” নিশ্চিত করা।

### ২। নাগরিক সেবায় পরিবেশ অধিদপ্তর বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়ের কার্যক্রমঃ

#### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান<br>পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  |
|------------|---|--|--|---|---------------------------|--|
| ১.         | সবুজ শ্রেণিভুক্ত<br>শিল্প প্রতিষ্ঠান/<br>প্রকল্পের ছাড়পত্র<br>প্রদান               | অন-লাইনে<br>পরিবেশগত<br>ছাড়পত্র প্রদান<br>( <a href="http://ecc.doe.gov.bd">http://ecc.doe.gov.bd</a> ) | পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহঃ<br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। নির্ধারিত ফরমেটে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান)। ৩। উৎপন্ন দ্রব্যের প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম (Pollution Points উলেখপূর্বক)। ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাবলী, ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  | পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি<br>(পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা,<br>১৯৯৭-এর “তফসিল-১৩”-<br>অনুযায়ী) | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়।   |
| ২.         | কমলা-ক<br>শ্রেণিভুক্ত শিল্প<br>প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের<br>অবস্থানগত<br>ছাড়পত্র প্রদান | ঐ  | অবস্থানগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহঃ<br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। নির্ধারিত ফরমেটে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান)। ৩। উৎপন্ন দ্রব্যের প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম (Pollution Points উলেখপূর্বক)। ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাবলী ৫। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের লে-আউট প্যান (বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান নির্দেশিত); ৬। পুনঃস্থাপন, পুনর্বাসন, পরিকল্পনার রূপরেখা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।   | ঐ   | ১৫ (পনের) কার্য<br>দিবস   | সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়।   |
| ৩.         | কমলা-খ<br>শ্রেণিভুক্ত শিল্প<br>প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের<br>অবস্থানগত<br>ছাড়পত্র প্রদান | ঐ  | অবস্থানগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহঃ<br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। নির্ধারিত ফরমেটে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান)। ৩। প্রাথমিক পরিবেশগত সমীক্ষা প্রতিবেদন (আইইই) ৪। উৎপন্ন দ্রব্যের প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম (Pollution Points উলেখপূর্বক)। ৫। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাবলী ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের লে-আউট প্যান (বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান নির্দেশিত); ৭। পুনঃস্থাপন, পুনর্বাসন, পরিকল্পনার রূপরেখা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | ঐ   | ২১ (একুশ) কার্য<br>দিবস   | পরিবেশ অধিদপ্তর<br>চট্টগ্রাম অঞ্চল<br>কার্যালয়ের<br>পরিবেশগত ছাড়পত্র<br>বিষয়ক কমিটির<br>অনুমোদনক্রমে<br>সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য |

|    |  |   |  |   |                           |   |
|----|--|---|--|---|---------------------------|---|
| 8. | লাল শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র প্রদান   | ঐ | <u>অবস্থানগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। নির্ধারিত ফরমেটে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান)। ৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের বিস্তারিত প্রাথমিক পরিবেশগত সমীক্ষা প্রতিবেদন আইইই(ইআইএ প্রণয়নের কার্যপরিধিসহ), ৪। উৎপন্ন দ্রব্যের প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম (Pollution Points উল্লেখপূর্বক)। ৫। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাবলী ৬। শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের লে-আউট প্যান (বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান নির্দেশিত); ৭। পরিবেশগত বিরূপ প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত জরুরী পরিকল্পনা উল্লেখপূর্বক দূষণের প্রকোপ হ্রাসকরণ পরিকল্পনা ৮। পুনঃস্থাপন, পুনর্বাসন, পরিকল্পনার রূপরেখা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | ঐ   | ৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | জেলা কার্যালয়।<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>সদর দপ্তরের<br>ছাড়পত্র বিষয়ক<br>কমিটির<br>অনুমোদনক্রমে<br>সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়।         |
| ৫  | কমলা-ক শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রামাণিক দলিলসহ অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্ত প্রতিপালনের প্রতিবেদন, ৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।   | অবস্থানগত ছাড়পত্রের ধারাবাহিকতায় বিনামূল্যে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান। | ০৭ (সাত) কার্যদিবস        | সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়।  |
| ৬  | কমলা-খ শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রামাণিক দলিলসহ অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্ত প্রতিপালনের প্রতিবেদন, ৪। পরিবেশ ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন (ইএমপি) ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।   | ঐ   | ২০ (বিশ) কার্যদিবস        | পরিবেশ অধিদপ্তর<br>চট্টগ্রাম অঞ্চল<br>কার্যালয়ের<br>পরিবেশগত ছাড়পত্র<br>বিষয়ক কমিটির<br>অনুমোদনক্রমে<br>সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়। |
| ৭  | লাল শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের ইআইএ অনুমোদন                | ঐ | <u>ইআইএ অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ইআইএ'র কপি ৪। বর্জ্য পরিশোধনাগারের নকশা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রামাণিক দলিলসহ অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্ত প্রতিপালনের প্রতিবেদন, ৬। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।   | অবস্থানগত ছাড়পত্রের ধারাবাহিকতায় বিনামূল্যে ইআইএ অনুমোদন প্রদান।      | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস       | পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>সদর দপ্তরের<br>ছাড়পত্র বিষয়ক<br>কমিটির<br>অনুমোদনক্রমে<br>সহকারী পরিচালক,<br>পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান পার্বত্য<br>জেলা কার্যালয়।                            |
| ৮  | লাল শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান    | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। ইআইএ অনুমোদনের কপি ৪। প্রামাণিক দলিলসহ অবস্থানগত ছাড়পত্রের শর্ত প্রতিপালনের প্রতিবেদন, ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।   | অবস্থানগত ছাড়পত্রের ধারাবাহিকতায় বিনামূল্যে পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান। | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস       | পরিবেশ অধিদপ্তর,<br>সদর দপ্তরের<br>ছাড়পত্র বিষয়ক<br>কমিটির<br>অনুমোদনক্রমে  |

|    |  |   |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|--|---|
|    |  |   |  |   |  | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ৯  | সবুজ শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান    | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  | পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭-এর “তফসিল-১৩”- অনুযায়ী মূল ছাড়পত্র ফি'র এক চতুর্থাংশের তিনগুণ (তিন বছরের জন্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপক্ষে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ১০ | কমলা-ক শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান | ঐ | <u>অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  | পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭-এর “তফসিল-১৩”- অনুযায়ী মূল ছাড়পত্র ফি'র এক চতুর্থাংশ                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপক্ষে ন্যূনতম সময়ের মধ্যে | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ১১ | কমলা-খ শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান | ঐ | <u>অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  | ঐ   | ঐ  | পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়। |
| ১২ | লাল শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান    | ঐ | <u>অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। অবস্থানগত ছাড়পত্রের কপি ৩। ইআইএ অনুমোদনের কপি ৪। প্রামাণিক দলিলসহ শর্ত প্রতিপালনের প্রতিবেদন ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | ঐ   | ঐ  | পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়। |
| ১৩ | কমলা-ক শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান  | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি ৩। গবেষণাগার ফলাফল(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।                                  | ঐ   | ঐ  | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ১৪ | কমলা-খ   | ঐ | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u>   | ঐ   | ঐ  | পরিচালক, পরিবেশ   |

|    |  |   |  |  |                                      |   |
|----|--|---|--|--|--------------------------------------|---|
|    | শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান     |   | ১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি ৩। গবেষণাগার ফলাফল(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  |  |                                      | অধিদপ্তর চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।                 |
| ১৫ | লাল শ্রেণিভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন প্রদান | ঐ   | <u>পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u><br>১। নির্ধারিত তথ্যসহ অনলাইনে আবেদন, ২। পরিবেশগত ছাড়পত্রের কপি ৩। ইআইএ অনুমোদনের কপি ৪। গবেষণাগার ফলাফল(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | ঐ                                      | ঐ                                    | পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়। |
| ১৬ | অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তিকরণ  | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ  | ১। ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারিত সংবাদ/প্রতিবেদন ২। পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদ ৩। লিখিত/ইমেইলে দাখিলকৃত অভিযোগ।  | বিনামূল্যে                             | ৩০(ত্রিশ) দিন (বিশেষ ক্ষেত্র ব্যতিত) | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ১৭ | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা                          | ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা   | ● প্রসিকিউশন প্রদান  | ঐ                                      | তাৎক্ষণিক                            | বিভ্র নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট  |
| ১৮ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান                                 | পত্রের মাধ্যমে চাহিত তথ্য প্রদান  | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২। ট্রেজারী চালানের কপি   | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ নির্ধারিত হারে | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস                  | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ১৯ | পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা               | বিভিন্ন সভা, সমাবেশ, র্যালি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সচেতনতামূলক কর্মসূচী, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার ইত্যাদি | প্রযোজ্য নয়   | প্রযোজ্য নয়                           | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে     | সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয়।   |
| ২০ | মামলা/রীট পিটিশন নিষ্পত্তিকরণ  | বিভ্র আদালতে তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল, রীটের জবাব প্রদান   | ১। এজাহার/এফআইআর এর কপি ২। রীট পিটিশনের আরজির কপি  | প্রযোজ্য নয়                           | ন্যূনতম সময়ের মধ্যে                 | তদন্তকারী কর্মকর্তা, সহকারী পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য  |

ছাড়পত্র ও নবায়ন ফি \* শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পঃ

\* ইটভাটাঃ

| বিনিয়োগকৃত অর্থ (টাকা)                              | অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি (টাকা) | ছাড়পত্র নবায়ন ফি                   |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| (ক) ১(এক) লক্ষ হইতে ৫(পাঁচ) লক্ষের মধ্যে             | ১,৫০০                                 | কলাম (২) এ বর্ণিত ফি এর এক চতুর্থাংশ |
| (খ) ৫(পাঁচ) লক্ষ হইতে দশ(১০) লক্ষের মধ্যে            | ৩,০০০                                 | ঐ                                    |
| (গ) ১০(দশ) লক্ষ হইতে ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষের মধ্যে         | ৫,০০০                                 | ঐ                                    |
| (ঘ) ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ হইতে ১(এক) কোটির মধ্যে           | ১০,০০০                                | ঐ                                    |
| (ঙ) ১(এক) কোটি হইতে ৫(পাঁচ) কোটির মধ্যে              | ২০,০০০                                | ঐ                                    |
| (চ) ৫(পাঁচ) কোটি হইতে ২০(বিশ) কোটির মধ্যে            | ৪০,০০০                                | ঐ                                    |
| (ছ) ২০(বিশ) কোটি হইতে ৫০(পঞ্চাশ) কোটির মধ্যে         | ৮০,০০০                                | ঐ                                    |
| (জ) ৫০(পঞ্চাশ) কোটি হইতে ১০০(একশত) কোটির মধ্যে       | ১,২০,০০০                              | ঐ                                    |
| (ঝ) ১০০(একশত) কোটি হইতে ২০০(দুইশত) কোটির মধ্যে       | ২,০০,০০০                              | ঐ                                    |
| (ঞ) ২০০(দুইশত) কোটি হইতে ৫০০(পাঁচশত) কোটির মধ্যে     | ৩,০০,০০০                              | ঐ                                    |
| (ট) ৫০০(পাঁচশত) কোটি হইতে ১০০০(এক হাজার) কোটির মধ্যে | ৪,০০,০০০                              | ঐ                                    |
| (ঠ) ১০০০(এক হাজার) কোটির উর্ধ্বে                     | ৫,০০,০০০                              | ঐ                                    |

| বিনিয়োগকৃত অর্থ (টাকা)                     | অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি (টাকা) | ছাড়পত্র নবায়ন ফি             |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| (ক) ১(এক) লক্ষ হইতে ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষের মধ্যে | ১৫,০০০                                | কলাম (২) এ বর্ণিত ফি এর অর্ধেক |
| (খ) ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ হইতে ১(এক) কোটির মধ্যে  | ২০,০০০                                | ঐ                              |
| (গ) ১(এক) কোটি হইতে ৫(পাঁচ) কোটির মধ্যে     | ২৫,০০০                                | ঐ                              |
| (ঘ) ৫(পাঁচ) কোটির উর্ধ্বে                   | ৪০,০০০                                | ঐ                              |

ছাড়পত্র ফি দাখিল এর কোড

ছাড়পত্র ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট এর কোড

|   |   |      |   |      |   |      |
|---|---|------|---|------|---|------|
| ১ | - | ৪৫৪১ | - | ০০০০ | - | ২৬৮১ |
|---|---|------|---|------|---|------|

|   |   |      |   |      |   |      |
|---|---|------|---|------|---|------|
| ১ | - | ১১৩৩ | - | ০০২৫ | - | ০৩১১ |
|---|---|------|---|------|---|------|

যোগাযোগ :

|   |  |  |
|---|--|--|
| সহকারী পরিচালক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা কার্যালয় | পরিচালক, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়               | মহাপরিচালক, সদর দপ্তর, ঢাকা                |
| মোবাইল নং:<br>ইমেইল bandarban@doe.gov.bd          | ফোন : ০৩১-৬৫৯৩৭৯<br>ইমেইল : ctgregion@doe.gov.bd | ফোন:৮৮-০২-৮১৮১৮০০<br>ইমেইল : dg@doe.gov.bd |

