



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী

এবং

উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: ফেনী জেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২-১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

⇒ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

গত তিন বছরে ফেনী জেলা কার্যালয় জনসচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে নিয়মিতভাবে বাজার তদারকিমূলক কার্যক্রম পরিচালনা, অভিযোগ নিষ্পত্তি, গণশুনানী আয়োজন, লিফলেট, প্যাম্পলেট, পোস্টার/ ক্যালেন্ডার বিতরণ ও সেমিনার আয়োজন করে আসছে।

ফেনী জেলা কার্যালয় কর্তৃক ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১১৯ টি অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ৩৭১ টি প্রতিষ্ঠানকে ভোক্তা অধিকার লঙ্ঘনজনিত অপরাধে ১২,৯৩,২০০/- (বার লক্ষ তিরানব্বই হাজার দুইশত টাকা) জরিমানা করা হয়। এসময়ে ভোক্তাগণের ২৪ টি অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ৬৬,০০০/- (ছেষট্টি হাজার টাকা) জরিমানা করা হয় এবং ভোক্তাগণকে আদায়কৃত জরিমানার ২৫% হারে ১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার টাকা) প্রদান করা হয়েছে; জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২ টি গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪,৩০০ টি লিফলেট; ৪,৩০০ টি প্যাম্পলেট ও ১,৩০০ টি স্টিকার বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের মে'২০ পর্যন্ত ১৭২ টি অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ২৮৪ টি প্রতিষ্ঠানকে ভোক্তা অধিকার লঙ্ঘনজনিত অপরাধে ১১,৩৫,৫০০/- (এগার লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার পাঁচশত টাকা) জরিমানা করা হয়। এসময়ে ভোক্তাগণের ৩৩ টি অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ১,৫১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার টাকা) জরিমানা করা হয় এবং ভোক্তাগণকে আদায়কৃত জরিমানার ২৫% হারে ৩৬,৫০০/- (ছত্রিশ হাজার পাঁচশত টাকা) প্রদান করা হয়েছে, জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২ টি গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৫,০০০ টি লিফলেট; ৪,৫০০ টি প্যাম্পলেট ও ৪৩৯ টি ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরে ১৫৩ টি অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ২৬৮ টি প্রতিষ্ঠানকে ভোক্তা অধিকার লঙ্ঘনজনিত অপরাধে ১১,৬৮,৫০০/- (এগার লক্ষ আটষট্টি হাজার পাঁচশত টাকা) জরিমানা করা হয়। এসময়ে ভোক্তাগণের ৮৩ টি অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ১,৪৫,০০০/- (এক লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার টাকা) জরিমানা করা হয় এবং ভোক্তাগণকে আদায়কৃত জরিমানার ২৫% হারে ৩৬,২৫০/- (ছত্রিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ টাকা) প্রদান করা হয়েছে; জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৩ টি গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৫০০০ টি লিফলেট; ৪৫০০ টি প্যাম্পলেট ও ৪৬২ টি ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়েছে।

⇒ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সম্পর্কে সকল জনসাধারণকে অবহিতকরণ ;
- বিভিন্ন ব্যবসায়ী সংগঠনকে ভোক্তা অধিকার আইন ২০০৯ সম্পর্কে অবহিতকরণ ও তাদের দায়িত্ববোধ সম্পর্কে সচেতন করা;
- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ যথাযথ প্রয়োগের মাধ্যমে ভোক্তাদের অধিকার নিশ্চিতকরণ এবং
- কার্যালয়ের জনবল স্বল্পতা।

⇒ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রয়োগের মাধ্যমে এর সুফল ফেনী জেলার সকল সাধারণ জনগণের নিকট পৌঁছে দেয়া এবং এই আইন সম্পর্কে ফেনী জেলার বিভিন্ন ব্যবসায়ী সংগঠন ও সাধারণ জনগণকে অবহিত ও সচেতন করার জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম জোরদার করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৫,০০০ লিফলেট, ৪,৫০০ প্যাম্পলেট ও ২৯০ টি ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ
- জেলা পর্যায়ে ১ টি এবং উপজেলা পর্যায়ে ০৫ টি সেমিনার আয়োজন।
- ১৩৮ টি বাজার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা
- ১৫ মার্চ ২০২২ বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন
- ১৩ টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন এবং
- প্রাপ্ত ৮০% অভিযোগ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী

এবং

উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : ভোক্তা-অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য : ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর কার্যকর বাস্তবায়নে ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির মাধ্যমে ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ভোক্তা-অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ;
২. অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৩. সচেতনতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী:

১. বাজার তদারকির মাধ্যমে ভোক্তা-স্বার্থ সংরক্ষণ;
২. ভোক্তাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং
৩. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১৭২	১৫৩	১৩৮	১৩৮	১৩৮	আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	বাজার তদারকি সংক্রান্ত প্রেস বিজ্ঞপ্তি, পাক্ষিক প্রতিবেদন ও সামারি রিপোর্ট
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮৫	৯৬.৫	৮০	৮০	৮০	-	সামারি রিপোর্ট ও অভিযোগ নিষ্পত্তি রেজিস্টার
	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১৩	১৩	১৩	১৩	-	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
১.ভোক্তা- অধিকার বিরোধী কার্য প্রতিরোধ	২৫	১.১ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৭২	১৫৩	১৩৮	১২৪	১১০	৯৭	৮৩	১৪০	১৪২	
২. অভিযোগ নিষ্পত্তি	২০	২.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২০	৮৫	৯৬.৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০	
৩. সচেতনতা বৃদ্ধি	২৫	৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ডেক ক্যালেন্ডার বিতরণ	প্যাম্পলেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	৪.৫	৪.৫	৪.৫	৩.৫	২.৫	১.৫	১	৪.৫	৪.৫	
			লিফলেট বিতরণকৃত	সমষ্টি		৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
			ডেক ক্যালেন্ডার বিতরণকৃত	সমষ্টি		৩	০.৪৩৯	০.৪৬২	০.২৯	০.২৮	০.২৭	০.২৬	০.২৫	০.২৯	০.২৯	
		৩.২ সেমিনার/ ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	সেমিনার/ ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		৩.৩ সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১১	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	১৩	
৩.৪ ফেনী জেলা ও উপজেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
৪. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	৪.১.শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৪.২.ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৪.৩.তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪.৪.অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৪.৫.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি-----সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী; উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি -----উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম; সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সোহেল চাকমা
সহকারী পরিচালক
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী।

তারিখ

মোহাম্মদ ফয়েজ উল্যাহ
উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

তারিখ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	DNCRP	Directorate Of National Consumer Rights Protection
২	NCCC	National Consumer Complain Centre

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা দপ্তর/সংস্থ্যা	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১. বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়	বাজার তদারকি সংক্রান্ত প্রেস বিজ্ঞপ্তি, পাক্ষিক প্রতিবেদন ও সামারি রিপোর্ট
২	২.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট ও অভিযোগ নিষ্পত্তি রেজিস্টার
৩	৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ	প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণকৃত	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট এবং প্যাম্পলেট, লিফলেট ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ রেজিস্টার
৪	৪.১ সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা	সেমিনার/ওয়ার্কসপ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিওর কপি, জেলা প্রশাসন, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
৫	৫.১ সচেতনতামূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়	সামারি রিপোর্ট, সভার নোটিশ ও উপস্থিতির তালিকা
৬	৬.১ ফেনী জেলায় বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ফেনী জেলা কার্যালয়, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন।	সামারি রিপোর্ট, বাজেট বরাদ্দের জিওর কপি, জেলা প্রশাসন, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী - ৩
অন্যান্য কার্যালয়ের সঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	আইনশৃংখলা রক্ষাকারী বাহিনী	বাজার তদারকি কার্যক্রমে আইন শৃংখলা বজায় রাখা ও নিরাপত্তার জন্য বাংলাদেশ পুলিশ ও অন্যান্য আইনশৃংখলা রক্ষাকারী বাহিনীর সহায়তা গ্রহণ
বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	বিএসটিআই, কৃষি অধিদপ্তর, বিসিএসআইআর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন লোক বাজার তদারকি কার্যক্রম ফলপ্রসূ করতে সহায়ক হয়।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফেনী জেলা কার্যালয়, ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫ (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও ১.৫ (২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২ ও ৩১.০৮.২১ ও ১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১.০৮.২১	-	-	১ ও ৩১.০৫.২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৬.২১	-	-	-			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.০৬.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৮.২১ ৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১	-	-	৩১.০৫.২২			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩৪	৩৫	৩৪	৩৫			
						অর্জন							
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০			
						অর্জন							
৩.৩ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রচারের লক্ষ্যে লিফলেট, প্যাম্পলেট ও ডেস্ক ক্যালেন্ডার বিতরণ	বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা (হাজার)	সহকারী পরিচালক	৯.৭৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩.৯	২.৯৪৫	২.৯৪৫			
						অর্জন							
৩.৪ সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৪	৩			
						অর্জন							
৩.৫ নিয়মিত বাজার তদারকি কার্যক্রম ও ভোক্তাদের নিকট থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ শুনানি অন্তর্ভুক্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩.০১.২২	২০.০১.২২	২৭.০১.২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮.০২.২২	১৫.০৩.২২	১৫.০৪.২২

সংযোজনী ৬:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
২.পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
২. সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১.প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
২.সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	