

মার্চ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১
(মোট মান-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক	কলাম-৬ ক্যামাত্রার মান ২০২০-২১						অর্জনের হার
					অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্ন	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	২৫%	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.২] এপিএ টিগের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১১	-	-	-	-	২৫%	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১	-	-	-	২৫%	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১	-	-	-	২৫%	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ট্রেমাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ট্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	১	-	-	-	২৫%	
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	৬০	৫০	-	-	০%	
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	১৫-৩-২০২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	-	০%	
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	৮০	২০	১০	-	-	০%	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	০	-	-	-	০%	
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুমারী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০	৮০	-	-	-	০%	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০	৮০	-	-	-	০%	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৩০	২৫	-	-	০%	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবার ও অস্বাবার সম্পত্তির তালিকা উদ্ভূতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবার ও অস্বাবার সম্পত্তির তালিকা উদ্ভূতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	০%		
					১৫-১২-২০	১৫-২-২১	-	-	০%		

(Signature)
(আনিছ উজ্জ্বলানি)

উপজেলাপ্রাধিকারকর্মকর্তা
মেঘনা, কুমিল্লা।

তারিখ: ২০/০৩/২০২১

স্মারক নম্বর: ২০০
অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল।

০১। জেলা প্রাধিকারকর্মকর্তা, কুমিল্লা।