

বার্ষিক কর্মসূলগুলির জীবন্ত রেফারিঙ্গ কাঠামো (জুলাই - সেপ্টেম্বর কোর্যকলার)  
(অর্থবর্ষ: ২০২০-২০২১)

ক্রমিক নথি নং	ক্রমিক নথি নং	কার্যক্রম	কর্মসূলগুলির প্রক	কর্মসূলগুলির শৃঙ্খল	কর্মসূলগুলির অর্জন/অর্জনের পরিমাণ	কর্মসূলগুলির উভয় পরিমাণ	চলাচলের পরিমাণ(৩০%)	চলাচলের নিয়ন্ত্রণ(৬০%)	সম্ভব জীবন্ত রেফারিঙ্গ কাঠামো	অর্জনের হার
০১	০২	১২	০৩	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৭%
২. গবাদিপত্র-পালিপত্রগুলির ও উৎপাদনক্ষমতার ক্ষেত্র	২৫.০০	১.২ সরকারিভাবে কৃষি প্রজনন সম্প্রসরণ	প্রজনন কর্তৃত গাঁথি	সংখ্যা	১৪৪০	৩০	০৫	০৫	০৫	১২
		১.৪ সংকৰ জাতের ছাঁড়ুর অথবা সংগ্রহ	উৎপাদিতকরণ জাতের বাঁশির	সংখ্যা	৩৬৫	৩০	০৩	০৩	০৩	১০%
২. গবাদিপত্র-পালিপত্র ও ব্যবস্থাপন	২৭.০০	২.১ সরকারিভাবে টিকা প্রদান সম্প্রসরণ	টিকিহু আদানপুত্ৰ প্রক্রিয়া	সংখ্যা	১২০০০	২২০০০	২২০০০	২২০০০	২২০০০	১২%
		২.২ গবাদিপত্র চিকিৎসাপ্রদান	গবাদিপত্র চিকিৎসা প্রদান	সংখ্যা	১২০০০	১২০০০	১২০০০	১২০০০	১২০০০	১০%
		২.৩ ইস্যুসূর্যীর চিকিৎসাপ্রদান	চিকিৎসা প্রদানপুত্ৰ চিকিৎসা	সংখ্যা	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০%
		২.৪ দৈনন্দিন চিকিৎসাপ্রদান	চিকিৎসা প্রদানপুত্ৰ পেশাজীবী	সংখ্যা	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	০৫%
		২.৫ গবাদিপত্র-পালিপত্র নথিপত্র ও গবাদিপত্র নথিপত্র	চিকিৎসা প্রদানপুত্ৰ পেশাজীবী	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০০%
		২.৬ গবাদিপত্র-পালিপত্র নথিপত্র	সার্কুলেশন প্রযোগ কর্তৃত নথিপত্র	সংখ্যা	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	১৫%
		২.৭ ফ্রি টেলিগ্রাফ মেডিকেল কার্যক্রম ইপ	ফ্রি টেলিগ্রাফ মেডিকেল কার্যক্রম ইপ	সংখ্যা	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	০০%
৩. মানববিপদ উপর্যুক্ত ও কর্মসূলগুলির মেধাবীত	১৫.০০	৩.১ খামারি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিতকারীর অনুমতি প্রদান	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	০%
		৩.২ মাস প্রশিক্ষণের আওতাতে প্রশিক্ষিতকারীর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিতকারীর প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	১০০%
		৩.৩ (ক) উচ্চ দৈর্ঘ্যের আয়োজন	আয়োজিত বৈঠক	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০%
		৩.৩ (খ) উচ্চ দৈর্ঘ্যের অংশবিশেষকারী	ইতোক্রমে অংশবিশেষকারী ততকারী	সংখ্যা	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	২৪০	১৪%
		৩.৪ ঝুঁটি যাসচাষয়সম্প্রসরণ	ঝুঁটি যাসচাষয়সম্প্রসরণ	শাতক	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১০%
৪. নিয়ন্ত্রণ প্রাণিজাতপত্র উৎপাদন, রপ্তানিবৃত্তি	১২.০০	৪.১ খামারি/ফিল্ডিল/হায়ালিপ্রিদের্ন সংখ্যা	পরিবর্তনকৃত খামারি/ফিল্ডিল/হায়ালিপ্রিদের্ন নথিপত্র ও নথিপত্র	লক্ষ্যযোগ্য	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	১৯%
		৪.২ ঝুঁটি খামারি নেটিজেট্রেন ও নথিপত্র	নথিপত্র ও নথিপত্র	লক্ষ্যযোগ্য	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০০%
		৪.৩ গবাদিপত্র খামারি নথিপত্র	নথিপত্র ও নথিপত্র	লক্ষ্যযোগ্য	০০	০০	০০	০০	০০	০০%
		৪.৫ খোবাইল ফ্রেইট পার্টিলালন করা	পরিবালিত মেবাইল কের্ট	লক্ষ্যযোগ্য	০১	০১	০১	০১	০১	০০%
		৫. গবাদিপত্র-পালিপত্র জেটিক্টিকিলোর্স সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	--	--	--	--	--	--	--	--

**માર્ટ પર્વયાન આબધીક કોષ્ણગત ઉદ્દેશ સમૂહ ૨૦૨૦-૨૧**  
(મોટ માન-૨૫)

કલામ-૧		કલામ-૨		કલામ-૩		કલામ-૪		કલામ-૫		કલામ-૬	
કોષ્ણગત ઉદ્દેશ્ય (Strategic Objectives)		કાર્યક્રમ (Activities)		કર્મસૂચન સૂચક (Performance Indicator)		એકક		લક્ષ્યાગ્રાહી અર્જણ (Excellent)		લક્ષ્યાગ્રાહી માન (Good)	
નોંધણીએ ભૂષણના માન (Weight of Strategic Objectives)		[૧.૧] વાર્ષિક કર્મસૂચનાન ટુક્કિ (પ્રશ્ન) વાસ્તવાનાન!		[૧.૧.૧] એપ્સિ'ર સક્રાન્ટ ટ્રેનિંગ પ્રાથમિક વાસ્તવાનાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૦૦%	અંતિમ (Good) : ૯૦%	અંતિમ (Good) : ૮૦%	અંતિમ (Good) : ૬૦%
૧	દાખલિક કર્મકાણ્ડે વંદ્ધ ઓ જાવાનાની નિચ્છિકરણ	[૧.૨] શુદ્ધારા/ઉત્તમ ચર્ચાન વિષયે તંનીજાનદેર સાજ માટેનિન્ય		[૧.૨.૧] માટેનિસ્ય સાજ અંગૃહીત	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮
૧.૧	[૧.૩] અભિયાસ પ્રતીકાર વાબદ્ધ વિષયે સેવાનીઓ / અંશીજાનદેર અખિતકરણ	[૧.૩.૧] અભિયાસ પ્રતીકાર વિષયે સેવાનીઓ / અંશીજાનદેર અખિતકરણ		[૧.૩.૧] અભિયાસ પ્રતીકાર વિષયે [૧.૪.૧] અભિયાસ પ્રતીકાર વિષયે	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮
૧.૧.૧	[૧.૪] સેવા પ્રદાન પ્રતીકૃતિ વિષયે	[૧.૪.૧] અભિયાસ પ્રતીકાર વિષયે		[૧.૪.૧] અભિયાસ પ્રતીકાર વિષયે	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮
૧.૧.૧.૧	[૧.૫] ડ્ર્ય વાત્ત્વાન હાળાગાંદ સંક્રાન્ટ ટ્રેનિંગ પ્રતીકાર ઉત્કર્ષન	[૧.૫.૧] ડ્ર્ય વાત્ત્વાન હાળાગાંદ સંક્રાન્ટ ટ્રેનિંગ પ્રતીકાર ઉત્કર્ષન		[૧.૫.૧] ડ્ર્ય વાત્ત્વાન હાળાગાંદ સંક્રાન્ટ ટ્રેનિંગ પ્રતીકાર ઉત્કર્ષન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮
૧.૧.૧.૧.૧	[૧.૬] ઇ-ગ્રાં વાસ્તવાન	[૧.૬.૧] ઇ-ગ્રાં વાસ્તવાન		[૧.૬.૧] ઇ-ગ્રાં વાસ્તવાન	%	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૫૦	અંતિમ (Good) : ૫૦	અંતિમ (Good) : ૫૦	અંતિમ (Good) : ૫૦
૧.૧.૧.૧.૧	[૧.૭] ઉત્ત્વાની/ફૂદુ ઉત્ત્વાન ઉત્ત્વાન વાસ્તવાન	[૧.૭.૧] ઉત્ત્વાની/ફૂદુ ઉત્ત્વાન ઉત્ત્વાન ઉત્ત્વાન		[૧.૭.૧] ઉત્ત્વાની/ફૂદુ ઉત્ત્વાન ઉત્ત્વાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૫-૨-૨૦૨૧	અંતિમ (Good) : ૧૫-૨-૨૦૨૧	અંતિમ (Good) : ૧૫-૨-૨૦૨૧	અંતિમ (Good) : ૧૫-૨-૨૦૨૧
૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૧.૮] કર્મચારીની પ્રાશિક્ષણ પ્રદાન	[૧.૮.૧] કર્મચારીની પ્રાશિક્ષણ પ્રદાન		[૧.૮.૧] કર્મચારીની પ્રાશિક્ષણ પ્રદાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૧.૯] એપ્સિ વાસ્તવાને પ્રલાન પ્રદાન	[૧.૯.૧] એપ્સિ વાસ્તવાને પ્રલાન		[૧.૯.૧] એપ્સિ વાસ્તવાને પ્રલાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮	અંતિમ (Good) : ૮
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૨.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન	[૨.૧.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન		[૨.૧.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન	%	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૦૦	અંતિમ (Good) : ૯૦	અંતિમ (Good) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૮૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૨.૨] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન	[૨.૨.૨] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન		[૨.૨.૨] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૦૦	અંતિમ (Good) : ૯૦	અંતિમ (Good) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૮૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૨.૩] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન	[૨.૩.૧] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન		[૨.૩.૧] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૩.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન	[૩.૧.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન		[૩.૧.૧] વાર્ષિક ક્ર્યુ પરિવહના અંગૃહી ક્ર્યુ વાસ્તવાન	%	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૦૦	અંતિમ (Good) : ૯૦	અંતિમ (Good) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૮૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૩.૨] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન	[૩.૨.૧] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન		[૩.૨.૧] વાર્ષિક ઉત્ત્વાન કર્મચારી (પ્રાંતિક) /વાસ્તવાન વાસ્તવાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૦૦	અંતિમ (Good) : ૯૦	અંતિમ (Good) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૮૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૩.૩] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન	[૩.૩.૧] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન		[૩.૩.૧] આંતિક આપણી નિષ્ઠિક્રિક કર્મચારીની ઉત્ત્વાન	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૮૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦	અંતિમ (Good) : ૭૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	[૩.૪] હાળાગાંદકૃત્થાવર ઓફિચાન સંપત્તિ વાસ્તવાન અંગૃહી ક્ર્યુ	[૩.૪.૧] હાળાગાંદકૃત્થાવર ઓફિચાન સંપત્તિ વાસ્તવાન અંગૃહી ક્ર્યુ		[૩.૪.૧] હાળાગાંદકૃત્થાવર ઓફિચાન સંપત્તિ વાસ્તવાન અંગૃહી ક્ર્યુ	સંખ્યા	અર્જણ :	અર્જણ :	અંતિમ (Excellent) : ૧૫-૧૨-૨૦	અંતિમ (Good) : ૧૫-૧૨-૨૦	અંતિમ (Good) : ૧૫-૧૨-૨૦	અંતિમ (Good) : ૧૫-૧૨-૨૦
૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧.૧	આંતિક ઓફિચાન સંપત્તિ વાસ્તવાન ઉત્ત્વાન										

(આનિક ઉત્ત્વાન) |  
ઉપરોક્તાના પ્રાંતના કર્મકર્તા  
નેથેન, કુમિલી |

તારીખ: ૨૧/૧૦/૨૦૨૦ |

અનુભૂતિ ઓ કર્મકર્તાને અનુભૂતિ પ્રેરિત હતી |

૦૧ | જેણા પ્રાંતના કર્મકર્તા, કુમિલી |