

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
তিতাস, কুমিল্লা।

ueotitascom@gmail.com

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট :

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যম সবার জন্য প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	প্রধান / সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন (স্বহস্তে)- ২ কপি ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ-মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ২ কপি ৮। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে) ৯। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি। ১০। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি-২ কপি ১১। ইএলপিসি-২ কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিক্ষক	-		
২	মুত প্রধান / সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন- (স্বহস্তে)- ২ কপি ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য)ও ফটোকপি ২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। শিক্ষকের মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/মেয়র কর্তৃক)-মূল ও ফটোকপি ২ কপি। ৮। উত্তরাধীকার ও নন ম্যারিজ সনদ সংযোজনী-৩ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক) -মূল ও ফটোকপি ২ কপি ৯। ক্ষমতা অর্পন সনদ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান এর উপস্থিতিতে) -মূল ও ফটোকপি ২ কপি ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ২ কপি (আবেদনকারীর) ১১। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে) ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস /শিক্ষক	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			১৩। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি-২ কপি				
৩	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) ২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র- ৩কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-৩কপি (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৪। পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)- ৩কপি ৫। আবেদনকারীর ছবি -৬ কপি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৩কপি ৮। না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-৩কপি ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ৩কপি ১০। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/ শিক্ষক	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪	মৃত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। সার্ভিস বুক(অফিস কর্তৃক) ২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র- ৩কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতনপত্র-৩কপি (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৪। পেনশন ফরম-২.১(সংযোজনী-৪)- ৩কপি ৫। আবেদনকারীর ছবি -৬ কপি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৩কপি ৮। না দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮)-৩কপি ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ৩ কপি ১০। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক)-মূল -৩কপি ১১। পদোন্নতির আদেশ- ৩ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে) ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/ শিক্ষক	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৫	১২-২০ গ্রেডের সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সম্পন্ন শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -২ কপি ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি -২ কপি ৩। সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ -২ কপি ৪। শ্রেণি পাঠদান বিঘ্নিত না করার অঙ্গীকারনামা -২ কপি	ইউইও অফিস/অনলাইন বিজ্ঞপ্তি	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৬	৮-১১ গ্রেডের শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ২কপি ৩। সিইনএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ ২কপি ৪। শ্রেণি পাঠদান বিঘ্নিত না করার অঙ্গীকারনামা -২ কপি	ইউইও অফিস/অনলাইন বিজ্ঞপ্তি	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৭	৮-১১ গ্রেডের কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায়	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ৩কপি	ইউইও অফিস/অনলাইন বিজ্ঞপ্তি	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন		৩। দাপ্তরীক কাজ বিঘ্নিত না করার অজীকারনামা-৩ কপি। ৪। অর্জিত একাডেমিক সনদ ২কপি			শিক্ষা অফিসার - 01670154091	+880803652004 ueotitascom@gmail.com
৮	১২-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ২কপি ৩। দাপ্তরীক কাজ বিঘ্নিত না করার অজীকারনামা-৩ কপি। ৪। অর্জিত একাডেমিক সনদ ২কপি	ইউইও অফিস/অনলাইন বিজ্ঞপ্তি	-	শিক্ষা অফিসার - 01670154091 ● মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 ● মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 ● মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	
৯	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির প্রস্তাবনা অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। গ্রেডেশন(অফিস কর্তৃক) ২। এসিআর ৩কপি (সর্বশেষ ৫ বছর) ৩। আবেদন ৩কপি	ইউইও অফিস	-	● মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 ● মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 ● মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 ● মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
১০	কর্মচারী ও সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -১কপি ২। একাউন্টস স্লিপ -১কপি ৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম -১কপি ৪। নমুনা স্বাক্ষর-১ কপি।	ইউইও অফিস	-	● মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091	
১১	কর্মচারী ও সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। একাউন্টস স্লিপ-২কপি (মূল কপিসহ) ৩। এসএসসি সনদ-২কপি ৪। নির্ধারিত আবেদন ফরম-২কপি ৫। নমুনা স্বাক্ষর-১ কপি।	ইউইও অফিস	-	● মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 ● মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 ● মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
১২	কর্মচারী ও সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-২কপি ২। নির্ধারিত (৬৬৩ নম্বর ফরম) আবেদন -২কপি ৩। একাউন্টস স্লিপ-২কপি (মূল কপিসহ) ৪। নমুনা স্বাক্ষর-২ কপি। ৫। পিআরএল/ল্যান্সপগ্রান্ড মঞ্জুরী আদেশ-২ কপি।	ইউইও অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	-	● মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	
১৩	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-২কপি ২। একাউন্টস স্লিপ-২কপি (মূল সহ) ৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম-২কপি ৪। নমুনা স্বাক্ষর-২ কপি।	ইউইও অফিস	-	● মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৪	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -৩কপি ২। এসএসসি সনদ-৩কপি (মূল সহ) ৩। একাউন্টস স্লিপ-৩কপি (মূল সহ) ৪। নির্ধারিত আবেদন ফরম-৩কপি ৫। নমুনা স্বাক্ষর-৩ কপি।	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	ueotitascom@gmail.com
১৫	প্রধান শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-৩কপি ২। নির্ধারিত (৬৬৩ নম্বর ফরম) আবেদন -৩ কপি। ৩। একাউন্টস স্লিপ-৩কপি (মূল কপিসহ) ৪। নমুনা স্বাক্ষর-৩ কপি। ৫। পিআরএল/ল্যাম্পগ্রান্ড মঞ্জুরী আদেশ-৩ কপি।	ইউইও অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004
১৬	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি ২কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	ueotitascom@gmail.com
১৭	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। মোটর সাইকেল ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি ২কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	ueotitascom@gmail.com
১৮	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় বাবদ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২ কপি ২। কম্পিউটার ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি ২কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	ueotitascom@gmail.com
১৯	১২-২০ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন-২কপি ২। এনওসি ফরম-৩কপি ৩। এনআইডি-২কপি ৪। পাসপোর্ট না করার অঞ্জীকারনামা-২ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004
২০	১০-১১ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। এনওসি ফরম ৩কপি ৩। এনআইডি ৩কপি ৪। পাসপোর্ট না করার অঞ্জীকারনামা-৩ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	ueotitascom@gmail.com
২১	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। এনওসি ফরম ৩কপি ৩। এনআইডি ৩কপি ৪। পাসপোর্ট না করার অঞ্জীকারনামা-৩ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						<ul style="list-style-type: none"> মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	
২২	প্রধান শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -৩কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণ -৩কপি ৩। পাসপোর্টের ফটোকপি- ৩কপি ৪। ছুটি মঞ্জুরি ছক -৩কপি ৫। অংগীকার নামা -৩কপি ৬। ডিপিই কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরির ছক -৩কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
২৩	সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণ ৩কপি ৩। পাসপোর্টের ফটোকপি ৩কপি ৪। ছুটি মঞ্জুরি ছক ৩কপি ৫। অংগীকার নামা ৩কপি ৬। ডিপিই কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরির ছক ৩কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	
২৪	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণ ৩কপি ৩। পাসপোর্টের ফটোকপি ৩কপি ৪। ছুটি মঞ্জুরি ছক ৩কপি ৫। অংগীকার নামা ৩কপি ৬। ডিপিই কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরির ছক ৩কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
২৫	সহকারী শিক্ষকদের উপজেলার অভ্যন্তরে বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২ কপি ২। শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি ২ কপি ৩। গ্রেডেশন ২ কপি ৪। প্রস্তাব ফরম ২ কপি ৫। সর্বশেষ মাসিক রিটার্ন ২ কপি	বিদ্যালয়/ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২৬	সহকারী শিক্ষকদের জেলার অভ্যন্তরে ও জেলার বাহিরে বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন -৩ কপি ২। প্রস্তাব ফরম -৩ কপি ৩। নিয়োগ আদেশ -৩ কপি ৪। বদলি সংক্রান্ত সকল আদেশ -৩কপি ৫। কাবিননামা -৩কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। জমির দলিল -৩কপি ৭। খতিয়ান -৩কপি ৮। খাজনার রশিদ-৩কপি ৯। প্রত্যয়ন-৩কপি (নদী ভাঙ্গন ও উপজেলা ভিভক্তির কারণে) ১০। সর্বশেষ মাসিক রিটার্ন- ৩কপি ১১। স্ত্রী/স্বামীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন -৩কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিদ্যালয়/ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
২৭	প্রধান শিক্ষকদের জেলার অভ্যন্তরে ও জেলার বাহিরে বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন -৩কপি ২। প্রস্তাব ফরম -৩কপি ৩। নিয়োগ আদেশ -৩কপি ৪। বদলি সংক্রান্ত সকল আদেশ -৩কপি ৫। কাবিননামা -৩কপি ৬। জমির দলিল -৩কপি ৭। খতিয়ান -৩কপি ৮। খাজনার রশিদ-৩কপি ৯। প্রত্যয়ন-৩কপি ১০। মাসিক রিটার্ন৩কপি ১১। স্ত্রী/স্বামীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন ৩কপি	বিদ্যালয়/ইউইও অফিস	-		
২৮	প্রধান শিক্ষকদের উপজেলার অভ্যন্তরে বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন -৩কপি ২। প্রস্তাব ফরম -৩কপি ৩। নিয়োগ আদেশ -৩কপি ৪। বদলি সংক্রান্ত সকল আদেশ -৩কপি ৫। মাসিক রিটার্ন৩কপি	ইউইও অফিস	-		
২৯	উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর প্রদান	৩১ জানুয়ারি	এসিআর ফরম ২ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৩০	শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	৩১ জানুয়ারি	এসিআর ফরম ২কপি	ইউইও অফিস	-		
৩১	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। নিয়োগ আদেশ ২কপি ৩। যোগদানপত্র -২ কপিও ৪। এসিআর ২কপি (২ বছর) ৫। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী 	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩২	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ৩কপি ২। নিয়োগ আদেশ ৩কপি ৩। যোগদানপত্র ৩কপি ৪। এসিআর বিগত ২ বছরের ৩কপি ৫। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যায়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	
৩৩	উপজেলা পর্যায়ের ১২-২০ গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন -২ কপি ২। চাকুরী সন্তোষজনক প্রত্যয়ন-২ কপি (অফিস কর্তৃক)	ইউইও অফিস	-		
৩৪	উপজেলা পর্যায়ের ৬ -১১ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। চাকুরী সন্তোষজনক প্রত্যয়ন-২ কপি (অফিস কর্তৃক)	ইউইও অফিস	-		
৩৫	২০-১০ গ্রেডভুক্ত ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী ১ কপি ৩। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ ১ কপি	ইউইও অফিস	-		
৩৬	শিক্ষকদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী ১ কপি ৩। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ ১ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৩৭	১০-২০ গ্রেডভুক্ত ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী ১ কপি ৩। পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
						হিসাব রক্ষক, 01818830208 <ul style="list-style-type: none"> মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	
৩৮	শিক্ষকদের শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ১ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী ১ কপি ৩। পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৩৯	১১-২০ গ্রেডভুক্ত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের মাতৃ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। ডাক্তারী সনদ ১ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪০	শিক্ষকদের মাতৃ ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। ডাক্তারী সনদ ১কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪১	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন (স্বহস্তে)- ২ কপি ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন		৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ-মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ২ কপি ৮। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে) ৯। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি। ১০। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি-২ কপি			শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	+880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪২	উপজেলা পর্যায়ের মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন- (স্বহস্তে)- ২ কপি ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য)ও ফটোকপি ২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। শিক্ষকের মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/মেয়র কর্তৃক)-মূল ও ফটোকপি ২ কপি। ৮। উত্তরাধীকার ও নন ম্যারিজ সনদ সংযোজনী-৩ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক) -মূল ও ফটোকপি ২ কপি ৯। ক্ষমতা অর্পন সনদ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান এর উপস্থিতিতে) -মূল ও ফটোকপি ২ কপি ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ২ কপি (আবেদনকারীর) ১১। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে) ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি। ১৩। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি-২ কপি	ইউইও অফিস	-	• মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪৩	উপজেলা পর্যায়ের ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস		ইউইও অফিস/ হিসাবরক্ষণ অফিস	-	• মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • - মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪৪	উপজেলা পর্যায়ের ২য় ও ৩য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস		ইউইও অফিস/ হিসাবরক্ষণ অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪৫	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	অনধিক ২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ইউইও অফিস/ডিপিইও অফিস/ ওয়েবসাইট	ফটোকপির ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের ভ্রমণভাতা বিল মঞ্জুরি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	<ol style="list-style-type: none"> ১। ভ্রমণ বিবরণী ১কপি ২। নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ভাতা বিল ১কপি ৩। বরাদ্দ পত্র ১কপি 	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৪৭	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের মাসিক কল্যাণ অনুদানের আদেশনামা প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	<ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি ২। মৃত্যু সনদের (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক)-মূল ও অনুলিপি ৩ কপি ৩। ওয়ারিশ সনদ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক)-মূল ও ফটোকপি ৩ কপি। ৪। মাসিক ভাতা উত্তোলন ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৩ কপি 	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			৫। ইএলপিসি ৩ কপি ৬। চাকুরীর খতিয়ান বহির প্রথম পাঁচ পাতার ফটোকপি ৩ কপি ৭। পিআরএল/পেনশন আদেশ ৩ কপি ৮। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি			01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	
৪৮	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের যৌথ বীমা সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	বাংলাদেশ কল্যাণ তহবিলের ওয়েবসাইট	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	-		
৪৯	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মচারী/শিক্ষকদের দাফন অন্তোষ্টিক্রিয়া অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	বাংলাদেশ কল্যাণ তহবিলের ওয়েবসাইট	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	-		
৫০	মৃত্যু/দুর্ঘটনায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারী/শিক্ষকদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে চাহিত কাগজপত্র।	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	-		
৫১	কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ফটোকপি-২ কপি ৩। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস	-	• মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৫২	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ফটোকপি-২ কপি ৩। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	• মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৫৩	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্বে চাকুরিকাল)	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ফটোকপি-২ কপি ৩। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	• মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 • মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 • মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 • মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com
৫৪	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে পদত্যাগ সংক্রান্ত	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে পদত্যাগ আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের	ইউইও অফিস	-	• মো: ফয়সাল রাব্বি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর,	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	আবেদন অগ্রায়ন		বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের ২কপি ৩। সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন ২কপি			1742754230	
৫৫	প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি হতে পদত্যাগ আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে পদত্যাগ আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের ২কপি ৩। সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন ২কপি	ইউইও অফিস	-		
৫৬	ডিপিএড/সিইনএড/বিএড পাশ জনিত কারণে শিক্ষকদের উচ্চতর স্কেলে বেতন প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ডিপিএড/সিইনএড/বিএড পাশের সনদ ২কপি ৩। অর্জিত জ্ঞান শ্রেণি কার্যক্রমে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি।	ইউইও অফিস	-	<ul style="list-style-type: none"> মো: কামাল হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01670154091 মোহাম্মদ আবদুস সালাম, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার - 01760895433 মো: শাহজালাল, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, 01818830208 মো: ফয়সাল রাবি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, 1742754230 	উপজেলা শিক্ষা অফিসার তিতাস, কুমিল্লা +880803652004 ueotitascom@gmail.com