



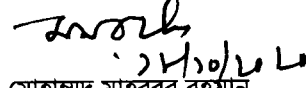
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর।
www.dpe.lakshmipur.gov.bd



স্মারক নং ৩৮.০১.৫১০০.০০০.৯৯.০০১.২০.৯৬০০(৭)

তারিখ: ১৮/১০/২০২০ খ্রি:

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৪ অক্টোবর ২০২০ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.১৪১.০৮.১৩৪.২০২০.১১১১ নং স্মারক পত্রের মর্মানুযায়ী তীর আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং শিক্ষার্থীরা যাতে নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা ফেলে তা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (রুটিন দায়িত্ব)
লক্ষ্মীপুর।

ফোন: ০৩৮১-৬২৩৪৬

dpeoloxmi@gmail.com

উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)
অত্র জেলা।

অনুলিপি:

১. সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সাধারণ/উন্নয়ন), অত্র কার্যালয়। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. সংরক্ষণ কপি।

পত্র গৃহীত
২৪/১০/২০২০

ডকুমেন্ট
 আলোচনা
 প্রশংসা
 ত্রুটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

ভিত্তিক, মিরপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.১৪১.০৮.১৩৪.২০২০- ১১১১

তারিখ: ২৭ আশ্বিন, ১৪২৭
২৪ অক্টোবর, ২০২০

বিষয়: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা রাখার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রতিটি শ্রেণিকক্ষের বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। শিক্ষার্থীরা যেন নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা ফেলে তা নিশ্চিত করতে হবে।

২। বর্ণিত প্রেক্ষিতে উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সকল প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারগণকে যথাযথ নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(খালিদ আহম্মেদ)

যুগ্ম সচিব

পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন বিভাগ)

ফোন: ৫৫০৭৪৯১৮

ই-মেইল: dirpolicydpe@gmail.com

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

----- (সকল)

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।