

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

 সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা

এবং

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| বিষয় | পৃষ্ঠা নং  |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন 1। অভিলক্ষ্য, রূপকল্প, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৪ |
| সংযোজনী ৩ অন্য: অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২১ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২১ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২২ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৩ |

|  |
| --- |
| **সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**[Overview of the Performance of the Assistant Upazila Education Officer (Harun Cluster), Adarsa Sadar, Cumilla]সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃসাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃমানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকও শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন করতে অত্র ক্লাস্টারে ৬ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ১৫ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৭ টি নলকূপ স্থাপন ও ৫ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের একাউন্টে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে অত্র ক্লাস্টারের সকল সহকারী শিক্ষকের চাকুরি স্থায়ীকরণ করা হয়েছে। প্রধান শিক্ষকদের চাকুরি 09.03.2012 এর পূর্বে নিয়োগকৃতদের স্থায়ীকরণ করাসহ বাকীদের স্থায়ীকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। a2i প্রকল্পের মাধ্যমে ICT4E এ জেলা এ্যামবাসাডর এর সংখ্যা বৃদ্ধিকরণসহ ক্লাস্টারের সকল শিক্ষককে শিক্ষক বাতায়নের সদস্য করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। প্রতিবছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বাৎসরিক ৫০ হাজার হতে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। অত্র ক্লাস্টারের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র/ছাত্রীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট অনুষ্ঠিত হয়। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**Kzwgjøv †Rjvi আদর্শ সদর উপজেলার হারুন ক্লাস্টারের প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষক এবং দপ্তরি কাম নৈশ প্রহরীর শূন্য পদ পূরণ এবং নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মসংস্থানে নিরুৎসাহিত করা। wmBbGW/wWwcGW cÖwkÿ‡Y cÖvß Ávb, `ÿZv cÖ‡qvM K‡i mKj wkï‡`i cÖv\_wgK wkÿv KvwiKzjv‡g wba©vwiZ jÿ¨mg~n, wkLb dj I †hvM¨Zv AR©‡bi gva¨‡g gvbm¤§Z cÖv\_wgK wkÿv wbwðZ Kiv। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ঝরে পড়া হ্রাসকরণ, কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখা, শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। অসচেতন অভিভাবকগণকে তাদের শিশুদের বিদ্যালয়ে ভর্তি ও নিয়মিত উপস্থিতির জন্য উদ্বুদ্ধ করা।**ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:****Covid-19 Response and Recovery Plan** বাস্তবায়নের মাধ্যমে সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নির প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্রাক্ট সময় বৃদ্ধি করা হবে। জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তরকে এক বছর থেকে দুইবছরে উন্নীত করা হবে।২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান;সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন;বিদ্যালয় পর্যায়ে খেলাধূলাসহ সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;ই- মনিটরিং নর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা; প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা; সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শিক্ষক, পাঠদান, প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগীয় কর্মকর্তা ও কার্যালয় সম্পর্কে সমাজে ইতিবাচক ধারণা তৈরি করা; |

**প্রস্তাবনা**

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি তা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা

এবং

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

 এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

**১.১ রূপকল্প (Vision)**

কুমিল্লা জেলার আদর্শ সদর উপজেলার হারুন ক্লাস্টার এর সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)**

 প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক

 শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

**১.৩** কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

 **১.৩.১** দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**সমূহ**

1. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ;
2. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সস্প্রসারণ;
3. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৩.২** সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি (Functions) :**

1. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
2. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;
3. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষা কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে মাঠ পর্যায়ে নেতৃত্ব প্রদান;
4. স্থানীয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা (SLIP), (UPEP) বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

**সেকশন২**

**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব)Outcome/Impact)** | **কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ****(Performance Indicator)** | **একক****(Unit)** | **প্রকৃত অর্জন** | **লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২** | **প্রক্ষেপণ** | **নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথভাবে**দায়িত্বপ্রাপ্ত**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহেরনাম** | **উপাত্তসূত্র****(Source of Data)** |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১** | **২০২২-২৩** | **২০২৩-২৪** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীচক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮২.১৮ | ৮৩.০১ | ৮৩.৮৪ | ৮৫.৫০ | ৮৭.৫০ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতবরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | ছাত্র শিক্ষক অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ১:৪০ | ১:৩৯ | ১:৩৮ | ১:৩৫ | ১:৩০ | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়,  | অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা |

**সেকশন ৩**

**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্ম সম্পাদনসূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | **লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২** | প্রক্ষেপন**২০২২-২৩** | প্রক্ষেপন**২০২৩-২৪** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |  | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্র্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৭ | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণি কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়াকর্র্শীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/ মুল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন | [১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা /মূল্যায়ন (১ম-৪থ© শ্রেণি ) অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ | ২ | -- | -- | ১৫.১২.২১ | ১৮.১২.২১ | ১৯.১২.২১ | ২০.১২.২১ | ২১.১২.২১ | ১৫.১২.২২ | ১৫.১২.২৩ |
| {১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা /মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত | তারিখ | তারিখ | ২ | -- | -- | ৩০.১১.২১ | ০১.১২.২১ | ০২.১২.২১ | ০৫.১২.২১ | ০৬.১২.২১ | ৩০.১১.২২ | ৩০.১১.২৩ |
| [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ ডেপুটেশন প্রদান | [১.২.১] ডেপুটেশন প্রদানকৃত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৫ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| [১.৩] কাবদল গঠন/ পুর্নগঠন | [১.৩.১] গঠনকৃত দল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | 1২ | 1১ | 1০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [১.৪] কম©কতা©দের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ | [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম©কতা© | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৬ | ৭ |
| [১.৫] গুগল মিট এ্যাপস | [১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ১০০ |  ১১৪ | ১০৫ | ৯৫ | ৮৫ | ৬০ |  ১১৪ | ১২০ |
| [১.৬] কোভিড -১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কম©ক©তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩৫ | ৬০ | ১২০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১২০ | ১৩০ |
| [১.৭] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস এপস্ এ ডাটা আপলোডকরণ | [১.৭.১] নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০.৬.২০ | ৩০.৬.২১ | ২০.০৬.২২ | ২২.০৬.২২ | ২৪.০৬.২২ | ২৬.০৬.২২ | ২৮.০৬.২২ | ১৫.০৬.২৩ | ১০.০৬.২৪ |
| সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারন | ২৫ | [২.১] শিক্ষাবষে©র শুরুতে বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ  | [২.১.১] নিধা©রিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ০১.০১.২০ | ০১.০১.২১ | ০১.০১.২২ | ১০.০১.২২ | ২৭.০৪.২২ | ২৭.০৪.২২ | ২৭.০৪.২২ | ০১.০১.২৩ | ০১.০১.২৪ |
| [২.২] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কায©ক্রম | [২.২.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষাথী© | সমষ্টি | সংখ্যা (হাজার) | ৩ | ০ | ১.৫ | ৩ | ২.৫ | ২ | ১.৫ | .৫ | ৩.৫ | ৪.৫ |
| [২.৩]প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ | [২.৩.১] সজ্জিতকরণকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ১২ |  ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [২.৪] বিদ্যালয় পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন | [২.৪.১]পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সমষ্টি  | সংখ্যা | ৩ | ০ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৫.১] পরিদর্শিত অফিস | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৯০ | -- | ১২০ | ১১০ | ১০০ |  ৯০ | ৮০ | ১২০ | ১২০ |
| [২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষাথী©দের জন্য উপবৃত্তি কায©ক্রম | [২.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [২.৭] জরীপকৃত শিশু ভর্তি | [২.৭.১] স্থল ভর্তির হার | গড় | % | ১ | ০ | ০ | ১০৫ | ১০৪ | ১০৩ | ১০২ | ১০১ | ১০৬ | ১০৭ |
| [২.৭.২] নীট ভর্তির হার | গড় | % | ১ | ৯৯.৭৫ | ৯৯.৮ | ৯৯.০৮ | ৯৭.৯ | ৯৭.৮ | ৯৭.৭ | ৯৭.৬ | ৯৮.৫ | ৯৯ |
| [২.৮] বিদ্যালয় পর্যায়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৮.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ১৮ | [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয় (SLIP) | সমষ্টি | সংখ্যা  | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [৩.২] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন | [৩.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহের অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [৩.৩] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স | [৩.৩.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | % | হার | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [৩.৪] বিদ্যালয় পর্যায়ের সক্রিয় ইমেইল আইডি ব্যবহার | [৩.৪.১] বিদ্যালয় পযায়ের প্রধান শিক্ষকদের ইমেইল আইডি খোলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| ‘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | গণনা পদ্বতি | একক | কর্মসম্পাদনসূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নিণা©য়ক ২০২১-২২ | প্র্রক্ষেপণ২০২২-২০২৩ | প্র্রক্ষেপণ২০২৩-২০২৪ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কায©ক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্বচার কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১] শুদ্বচার কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ০ | ০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| [১.২] ই-গভ©ন্যান্স/ উদ্বাবন কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২] ই-গভ©ন্যান্স/ উদ্বাবন কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ০ | ০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| [১.৩] তথ্য অধিকার কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩] তথ্য অধিকার কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ০ | ০ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ১৯ | ১৭ | ২৫ | ২৫ |
| [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কম©©পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ০ | ০ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ১৯ | ১৭ | ২৫ | ২৫ |
| [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম©পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ০ | ০ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ১৯ | ১৭ | ২৫ | ২৫ |

আমি সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা হিসেবে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

 আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা হিসেবে সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

24/06/2021

 সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার তারিখ

 (হারুন ক্লাস্টার),

 আদর্শ সদর, কুমিল্লা ।

 24/06/2021

 উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারিখ

 আদর্শ সদর, কুমিল্লা

**সংযোজনী-১**

**শব্দসংক্ষেপ**

**(Acronyms)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
| ১ | এডিপি | এ্যানুয়াল ডেভেলাপমেন্ট প্রোগ্রাম |
| ২ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ৩ | ডিপিএড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৪ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৫ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ৬ | প্রাশিঅ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৭ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ৮ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ৯ | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড |
| ১০ | স্লিপ | স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান |

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | [১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকায©ক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়াক©র্শীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/ মুল্যায়ন সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন | [১.১.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা | প্রাথমিক বিদ্যালয়, এস এম সি এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন। |
| ২ | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা /মূল্যায়ন (১ম-৪থ© শ্রেণি ) অনুষ্ঠিত | প্রাথমিক বিদ্যালয়, এস এম সি এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | পরীক্ষার সময় সূচি। |
| ৩ | [১. ১. ৩.] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা /মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | পরীক্ষার সময় সূচি। |
| ৪ | [১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণে ডেপুটেশন প্রদান | [১.২.১] ডেপুটেশন প্রদানকৃত শিক্ষক | বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ। |
| ৫ | [১.৩] কাবদল পুর্নগঠন | [১.৩.১] গঠনকৃত দল | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ৬ | [১.৪] কর্মকর্তাদের পেশাভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ | [১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ। |
| ৭ | [১.৫] গুগল মিট এ্যাপস | [১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ৮ | [১.৬] কোভিড -১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনাতামূলক বিষয়ে কম©ক©তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | [১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | বিদ্যালয়ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা |
| ৯ | [১.৭]এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস এপস্ এ ডাটা আপলোডকরণ | [১.৭.১]নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে ডাটা এন্ট্রি | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১০ | [২.১] শিক্ষাবষে©র শুরুতে বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ  | [২.১.১] নিধা©রিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | পাঠ্য পুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি। |
| ১১ | [২.২] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইনও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কায©ক্রম | [২.২.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষাথী© | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১২ | [২.৩]প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ | [২.৩.১] সজ্জিতকরণকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগীতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১৩ | [২.৪] উপজেলা পযা©য়ের উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | প্রধান শিক্ষক এর সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১৪ | [২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন | [২.৫.১] পরিদর্শিত বিদ্যালয় | প্রধান শিক্ষক, আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা এর প্রতিবেদন। |
| ১৫ | [২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষাথী©দের জন্য উপবৃত্তি কায©ক্রম | [২.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার | প্রশি, মনিটরিং অফিসার উপবৃত্তি এর সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ছাড়ের কপি। |
| ১৬১৭ | [২.৭] জরীপকৃত শিশু ভর্তি | [২.৭.১] স্থল ভর্তির হার | প্রধান শিক্ষকের সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| [২.৭.২] নীট ভর্তির হার | প্রধান শিক্ষকের সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধানশিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১৮ | [২.৮] বিদ্যালয় পর্যায়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৮.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা সংখ্যা | প্রধান শিক্ষকের সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধানশিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |
| ১৯ | [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP) | [৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয় (SLIP) | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি। |
| ২০ | [৩.২] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন | [৩.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহরে অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন | প্রধান শিক্ষক এর সহযোগিতায় এইউইও, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | সভার নোটিশ। |
| ২১ | [৩.৩] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স | [৩.৩.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয় | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিস, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন। |
| ২২ | [৩.৪] বিদ্যালয় পযা©য়ের সক্রিয় ইমেইল আইডি ব্যবহার | [৩.৪.১] বিদ্যালয় পযা©য়ের প্রধান শিক্ষকদের ইমেইল আইডি খোলার সংখ্যা | প্রাথমিক বিদ্যালয় এর সহযোগিতায় সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা । | প্রধান শিক্ষকগণের প্রতিবেদন। |

**সংযোজনী** ৩:

**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
| নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ। | পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | এনসিটিবি | চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন। |

**সংযোজনী ৪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২** |  |

 **মাঠ পযায়ের কাযালয়ের নাম: স**হকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(হারুন ক্লাস্টার), আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.............২০** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | এডিপিইও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০০ | - | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ওতারিখ | এডিপিইও | ৩০/০৯/২১৩১/১২/২১৩১/০৩/২২৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৬ আঞ্চলিক /মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | এডিপিইও | কর্ম পরিকল্পনা৩০/০৫/২১১৫/১০/২১১৬/০১/২২১৫/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/২১ | ১৫/১০/২১ | ১৫/১/২২ | ১৫/৪/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার |  ২ | তারিখ | ডিপিইও | ৩০/৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৫/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
|  |
| **২. সেবাপ্রদান ও ক্রযের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ........১০** |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের চাহিদা নিরুপন করে ডিপিইতে প্রেরন। | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | ডিপিইও | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত |  ৩ | তারিখ | এডিপিইও | ৩০/০৯/২১৩১/১২/২১৩১/০৩/২২৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ১.৭ মতামত বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগ মূল্যায়ন করে অয়েব সাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | কম্পিউটার অপারেটর | ৩০/০৯/২১৩১/১২/২১৩১/০৩/২২৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম........২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্চূয়াল প্লাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম | সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান |  ৪ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ৩.২স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি  (সিটিজেন টার্টার ) প্রনয়ন,হালনাগাদকরণ,বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ | সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত,হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত |  ৪ | % | ডিপিইও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষা, অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সব বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যয় করা।  | শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণেরডাটাবেইজ প্রণীত |  ৪ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল | ৩০/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ৩.৪ /অধিনস্হ অফিস পরিদর্শন । | পরিদর্শন সম্পন্ন  |  ৪ | সংখ্যা | জেলার সকল কর্মকর্তা | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |
| ৩.৫ জেলা কার্যালয় হতে ভার্চুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ | ভার্চুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা |  ৪ | সংখ্যা | ডিপিইও | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - | - |  |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

| ক্রম  | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত  | তারিখ  | ৫ | ২৮/২/২০২২  | ১৫/০৩/২০২২  | ১৫/০৪/২০২২ |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ |  | - | - |

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ |  | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | 10 | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | 5 | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে  |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ |  |  | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত  | তারিখ  | ০৩ |  |  | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ |  |  | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা  | ০৩ |  |  | ৩ | ২ | ১ | - | - |