**[সেবার তালিকা](http://deo.comilla.gov.bd/site/page/c0905ff4-219f-11e7-8f57-286ed488c766/%E0%A6%B8%E0%A7%87%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0-%E0%A6%A4%E0%A6%BE%E0%A6%B2%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%BE" \t "_blank)**

* উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে স্বীকৃতি প্রদান/নবায়ন, অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা/বিভাগ এবং নবম ও দশম শ্রেণি খোলার অনুমতি প্রদানের জন্য স্কুল ও মাদ্রাসা পরিদর্শন এবং বোর্ডসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ।
* শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির আবেদন যথাযথ কতৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন
* নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির Online আবেদন যাচাইপূর্বক আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ
* এমপিওভুক্ত বেসরকারি শিক্ষকদের উচ্চতর স্কেল, টাইম স্কেল, বিএড স্কেল ইত্যাদির Online আবেদন যাচাইপূর্বক আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ
* একাডেমিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদ্রাসা) পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
* বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন
* প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী এবং জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি বিল পাশ ও স্থানান্তর
* সরকারি ও বেসরকারি স্কুল ও মাদ্রাসায় বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ
* জেলা পর্যায়ে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা আয়োজন
* এমপিও শীট হতে নাম কর্তনসহ যে কোন ভুল সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ন
* পরিচালনা কমিটিবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিলে প্রতিস্বাক্ষর
* উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ এবং দাখিলকৃত অভিযোগের ভিত্তিতে বিভিন্ন তদন্ত পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রেরণ
* এডহক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি সদস্য মনোনয়ন
* জেলার মাধ্যমিক শিক্ষা সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ, মূল্যায়ন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ
* নিজ অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এসিআর, পিআরএল ও পেনশন, বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/ঋণ সংক্রান্ত আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন এবং ভ্রমণ ভাতা বিলে প্রতিস্বাক্ষর
* জেলা পর্যায়ে প্রতিবছর জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা পরিচালনা
* মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক স্কাউটস ও গার্ল গাইড কার্যক্রম পরিচালনা
* জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা পরিচালনা
* জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন জাতীয় দিবসের মিটিং, সভা ও সমাবেশে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ
* শিক্ষক-শিক্ষিকাগণের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন
* সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজনে সহায়তা করা
* EMIS (Educational Management Information System) Cell-এ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্যাদি হালনাগাদকরণ এবং মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি পাঠদান পরিচালনায় সহযোগিতা করা