

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দেবিদ্বার, কুমিল্লা।
সিটিজেন চার্টার

ক্র: ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	বিধি মোতা বেক	১। সিডিউল ফরম ২। ব্যাংক ড্রাফট	১। ইউএনও অফিস ২। স্থানীয় সরকার শাখা ৩। উপজেলা ভূমি অফিস ৪। সদর থানা ৫। সোনালী ব্যাংক	১। ১ লক্ষ পর্যন্ত- ৫০০ টাকা; ২। ১ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব থেকে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত- ১০০০ টাকা; ৩। ২ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব প্রতি লক্ষ বা তার ভগ্নাংশ টাকার জন্য ১০০০ টাকার সাথে অতিরিক্ত ২০০ টাকা। ৪। ইজারামূল্যের ২৫% অর্থ জামানত বাবদ দাখিল করতে হবে। ৫। দাখিলকৃত দরপত্র অনুমোদিত হলে ইজারামূল্যের উপর ৫% জামানতসহ ইজারামূল্যের অবশিষ্ট ৭৫% সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা করতে হবে। ৬। নীতিমালা মোতাবেক অনুমোদিত ইজারাদার ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আয়কর জমা করতে হবে।	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১-৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৭ দিন	১) নিবন্ধন সনদ ২) কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট ৩) কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১। এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ওয়েবসাইট ২। উপজেলা পরিষদের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১-৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd

৩	ডিজিএফ/ ত্রাণ/মানবি ক সাহায্য বিতরণ	তাৎক্ষ ণিক	১। আবেদন ফরম ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ডেউটিন আবেদনে সং যুক্ত করতে হবে) ৪। জেলেদের ক্ষেত্রে জেলে নিবন্ধন কার্ড ৫। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশনকৃত/ পাঠদানের অনুমোদিত কপি ৬। মাস্টাররোল	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ও প্রশাসক, কুমিল্লা বরাবরে আপিল করা যাবে।
৪	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৩ দিন	১। আবেদনপত্র ২। প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৩। আইডি কার্ডের ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি ৫। নির্দিষ্ট কমিটি ফরমপূরণ করে দাখিল করতে হবে। ৬। চুক্তিপত্র সম্পাদন ৭। মাস্টাররোল	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ও প্রশাসক, কুমিল্লা বরাবরে আপিল করা যাবে।
৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদে র ঋণ প্রদান ও স্বাবলম্বীকর ণ	৭দিন	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ছবি ৫ কপি ৪। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৫। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর কুমিল্লা প্রশাসক বরাবরে আপিল করা যাবে।
৬	বয়স্কভাতা প্রদান	৭ দিন	১। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ২। ছবি ৫ কপি ৩। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫। মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৬২ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৬৫	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর কুমিল্লা প্রশাসক বরাবরে আপিল করা যাবে।

৭	দলিত / হরিজন/ বেদে ভাতা	৭ দিন	১। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ২। ছবি ৫ কপি ৩। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫। মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৫০	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	
৮	হিজড়া জনগোষ্ঠির বিশেষ ভাতা	৭ দিন	১। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ২। ছবি ৫ কপি ৩। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ৫। মহিলাদের ক্ষেত্রে বয়স ৫০ এবং পুরুষের ক্ষেত্রে বয়স ৫০	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	
৭	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	৭ দিন	১। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ২। ছবি ৫ কপি ৩। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৪। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)	১. শহর/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ২. ফিল্ডসুপার ভাইজার ৩. ইউনিয়ন সমাজকর্মী ৪. কারিগরি প্রশিক্ষক	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর কুমিল্লা প্রশাসক বরাবরে আপিল করা যাবে।
৮	প্রতিবন্ধীদের ভাতা প্রদান	সর্বোচ্চ ৩ মাস	প্রতিবন্ধীর পরিচয়পত্র ২। জন্মনিবন্ধন/ জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ছবি ৫ কপি ৪। নমিনীর পরিচয়পত্র/ ছবি ৫। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)	১. শহর/ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ২. ফিল্ডসুপার ভাইজার ৩. ইউনিয়ন সমাজকর্মী ৪. কারিগরি প্রশিক্ষক	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর কুমিল্লা প্রশাসক বরাবরে আপিল করা যাবে।
৯	চান্দিনাভিটি ইজারা/ বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ দিন	১) আবেদন ফরম ২) আধা শতক এর বেশী আবেদনকরাযাবে না ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। ছবি	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা ভূমি অফিস ৫১৪৩ ০৩৮১-৬২৪০২ unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dccomilla@mopa.gov.bd

১০	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম ২) নাগরিকত্ব সনদ ৩) জাতীয় পরিচয় পত্র ৪) ভূমিহীন হিসাবে স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ভূমি ৫১৪৩ ০৩৮১-৬২৪০২ ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
১১	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১) আবেদন ফরম ২) নাগরিকত্ব সনদ ৩) জাতীয় পরিচয় পত্র ৪) ভূমিহীন হিসাবে স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারামূল্যে	সহকারী কমিশনার ভূমি ৫১৪৩ ০৩৮১-৬২৪০২ ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
১২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান	১০ দিন	১) স্কুলে ভর্তি হতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জন্মসনদ ৪। পিতার আইডি কার্ড লাগবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, 0381-61417, ueo@gmail.com ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
১৩	জলমহাল ইজারা প্রদান	০২ মাস	1। সিডিউল ফরম ২। ব্যাংক ড্রাফট ৩। জেলে সমিতির সংগঠনের প্রত্যয়নপত্র ৪। ব্যাংক সলভেন্সির প্রত্যয়ন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১) বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী সিডিউলের মূল্য পরিশোধ ২। ইজারা মূল্য পরিশোধ ৩। আয়কর ও ভ্যাট প্রদান	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	প্রশাসক বরাবরে আপিল করা যাবে।
১৪	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	৭/১০ দিনের মধ্যে	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। কার্যবিবরণীর কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
১৫	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	১। আবেদন পত্র ২। শুনানীতে সাক্ষী নিয়ে উপস্থিতি ৩। প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
১৬	তথ্য অধিকার আইনের আলোকে তথ্য প্রদান	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	১. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ২. তথ্য অধিকারবিধিমালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফি	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd

১৭	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	৬মাস	১। দাবীকৃত টাকা পরিশোধের সমর্থনে প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/ কোট ফি	ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
১৮	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৮/১০ দিনের মধ্যে	১। সরকারি গেজেটের কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
১৯	দফাদার ও মহল্লাদার- দের বেতন- ভাতা প্রদান	তাৎক্ষ নিক ভাবে	১। চেয়ারম্যান কর্তৃক হাজিরা খাতার প্রত্যয়নপত্র ২। সংশ্লিষ্ট থানা কর্তৃক সাপ্তাহিক হাজির প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
২০	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তাৎক্ষ নিক ভাবে বিনা মূল্যে	১। বিল ফরম ২। ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিনামূল্যে	ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
২১	অবকাঠামো নির্মাণ (ব্রিজ/ কালভার্ট)	কাজের উপর ভিত্তি করে সময় নির্ধারণ করা হয়	১। টেন্ডার ফরম ২। ব্যাংক ড্রাফট ৩। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪। ৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা সনদ ৫। এলজিইডি কর্তৃক লাইসেন্সের কপি ৬। রোলার/ট্রাক/টিকারী ফার্মে উপসহকারী ইঞ্জিনিয়ার থাকা লাগবে ৭। নিজস্ব স্টিল সার্টার ৮। ভাইব্রেটর মেশিন ৯। মিস্ত্রার মেশিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	১) নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ২। ব্যাংক ড্রাফট ৩। ভ্যাট এবং আইটি পরিশোধ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, 0381-62411, piooffice@gm ail.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা/ জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd

২২	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/ সংস্কার	১০-৩০ দিন	১। টেন্ডার ফরম ২। ব্যাংক ড্রাফট ৩। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৪। ৫ বছরের কাজের অভিজ্ঞতা সনদ ৫। এলজিইডি কর্তৃক লাইসেন্সের কপি ৬। রোলার/ট্রাক/ঠিকারী ফার্মে উপসহকারী ইঞ্জিনিয়ার থাকা লাগবে ৭। নিজস্ব স্টিল সার্টার ৮। ভাইব্রেটর মেশিন ৯। মিস্ত্রার মেশিন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিস, 0381-61417, ueo @gmail.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
২৩	অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন/ বন্দোবস্ত	১৫ দিন	১। আবেদনপত্র ২। রেন্টরোল এর কপি ৩। বিগত সনের ইজরা পরিশোধের কার্বন রশিদ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. সহকারী কমিশনার ভূমি	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নবায়ন ফি	ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944 সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
২৪	বীরমুক্তি- যোদ্ধা ভাতা প্রদান	সর্বোচ্চ ৩ মাস	১। মুক্তিযোদ্ধার সমর্থনে গেজেটের কপি/ মুক্তি বার্তার কপি/ প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরিত সনদ ২। নাগরিকত্ব সনদ ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। মুক্তিমন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা সমাজ সেবা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ৫১৪৩ ০৩৮১-৬১৬১২ dss@yahoo o.com ইউএনও unodebidwar @mopa.gov.bd unodebidwar1 @gmail.com 01733354944	উপপরিচালক সমাজ সেবা কুমিল্লা ও জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd
২৫	দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৮০দিন	১। ১৮-৬০ বছরের ব্যক্তি ২। দিন মজুর হতে হবে ৩। ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে ৪। নারী শ্রমিকদের জন্যও উপরোক্ত শর্ত প্রযোজ্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, 0381-62411, piooffice@gm ail.com	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mo pa.gov.bd

২৬	দুর্যোগকালীন / দুর্যোগ পরবর্তী কার্যক্রম	তাৎক্ষণিক	১। বজ্রপাতে নিহত/ দুর্যোগে নিহত ব্যক্তির মৃত্যুসনদ দাখিল। ২। আহত ব্যক্তির জন্য স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক সনদ ৩। বন্যায়/ প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার প্রধানের তালিকাতে নাম অন্তর্ভুক্তি।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, 0381-62411, piooffice@gm ail.com ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	
২৬	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	০৬ (ছয়) মাস	১। একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পে গঠিত সমিতির সদস্য ২। নাগরিকত্ব সনদ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প	বিনামূল্যে	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd
২৭	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	০১ থেকে ০২ দিন	১। খাদ্য শস্য (ধান, চাল, গম) সংগ্রহ নীতিমালা ২০১০ এর শর্তানুসারে ২। ধান ও গমের ক্ষেত্রে কৃষক হিসাবে কৃষি বিভাগের প্রত্যয়ন ৩। চালের ক্ষেত্রে লাইসেন্সধারী চুক্তিবদ্ধ মিলের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ধান, চাল ও গমের মান সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গুদাম কর্মকর্তা	১। ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনা খরচে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	ইউএনও unodebidwar@mopa.gov.bd unodebidwar1@gmail.com 01733354944 , খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গুদাম কর্মকর্তা, 0381-55295, dcf2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও জেলা প্রশাসক কুমিল্লা, ০৩৮১- ৬২৪১০, dcomilla@mopa.gov.bd