

: ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র:/ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	দৈনিক বাজার তথ্য সরবরাহ/অনলাইনে প্রকাশ দৈনিক (মাঠ পর্যায় থেকে) * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	আবেদন পত্র	* বাজার তথ্য শাখা, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সিনিয়র বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে	* বাজার তথ্য শাখা জেলা মার্কেটিং অফিসার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dam.gov.bd)	উপ-পরিচালক ফোন:০২৪৩১৫০৯৬৬ dddamtg@gmail.com
	সাপ্তাহিক ভিত্তিতে মাঠ পর্যায় থেকে * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	-----	* বাজার তথ্য শাখা, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সিনিয়র বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে		
	মৌসুমী ফসলের * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	-----	* বাজার তথ্য শাখা, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সিনিয়র বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়, এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে		
০২।	বাজার কারবারীদের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন * লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে।	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	* ট্রেড লাইসেন্স * জাতীয় পরিচয় পত্র * জেলা মার্কেটিং অফিস www.dam.gov.bd	নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি * ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে বাৎসরিক পাইকারী, ব্যবসায়ী/আড়ৎদা র অথবা মজুদদার-৫০০/- * কমিশন এজেন্ট, দালাল, ও গুদামজাতকারী- ৪০০/- * কয়াল, পরিমাপকারী, নমুনা যাচাইকারী, যাচন দার অথবা শ্রেণী বিন্যাসকারী- ১০০/-	জেলা মার্কেটিং অফিসার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dam.gov.bd)	

ক্র:/ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০৩।	হিমাগারে আলু সংরক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য হিমাগারে আলু সংরক্ষণ সংক্রান্ত : * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস।	সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস।	বিনা মূল্যে	জেলা মার্কেটিং অফিসার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের	উপ-পরিচালক ফোন:০২৪৩১৫০৯৬৬ dddamtg@gmail.com
-----	---	---	----------------------	----------------------	-------------	--	--

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র:/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	বাজার তথ্য প্রাতিষ্ঠানিক ভাবে সরবরাহ দৈনিক (মাঠ পর্যায় থেকে) * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	আবেদন পত্র	সিনিয়র বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল), বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল) এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে	* বাজার তথ্য শাখা জেলা মার্কেটিং অফিসার, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dam.gov.bd)	উপ-পরিচালক ফোন:০২৪৩১৫০৯৬৬ dddamtg@gmail.com
	সাপ্তাহিক ভিত্তিতে মাঠ পর্যায় থেকে * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	-----	কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল), বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল) এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে		
	মৌসুমী ফসলের * তথ্য সংগ্রহ * সংকলন ও * প্রকাশ	দুপুর ১২:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।	-----	কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল), বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল) এবং ওয়েব সাইট।	বিনা মূল্যে		

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র:/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী * মঞ্জুরীপত্র জারী * ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরী	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	আবেদন পত্র ভ্রমণ বিল	* জিপিএফ এর ব্যালেন্স সীট। * কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের হিসাব শাখা।	বিনা মূল্যে	বিভাগীয় অফিসের প্রশাসন শাখা।	উপ-পরিচালক ফোন:০২৪৩১৫০৯৬৬ dddamtg@gmail.com
০২।	অর্জিত ছুটি/শান্তি বিনোদন ছুটি * মঞ্জুরীপত্র জারী	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	-----	* ছুটির আবেদন পত্র। * ছুটি প্রাপ্তির হিসাব। বিভাগীয় অফিসের প্রশাসন শাখা।	বিনা মূল্যে		