

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী  
(নেজারত শাখা)  
[www.feni.gov.bd](http://www.feni.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.২০.৩০০০.০০৭.১১.০০৩.২০- ৫৭

১৯ পৌষ ১৪২৭ বঙাব্দ  
 তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন অভ্যন্তরীণ উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৩০.১৬-১৫৮, তারিখ : ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০, স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৩০.১৬-২৬৯, তারিখ: ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দের শুন্যপদ পুরণের ছাড়গত্র এবং জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিখ্যালা ২০২০ এর পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয় এবং ফেনী সার্কিট হাউজে শুন্য পদসমূহ সরাসরি পুরণের লক্ষ্যে অস্থায়ী ভিত্তিতে সোক নিয়োগের নিমিত্তে নিয়ন্ত্রিত শর্তে নির্ধারিত ফরমে লিখিত দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

নং	কার্যালয়ের নাম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন ক্ষেত্র (জাতীয় বেতনক্ষেত্র ২০১৫ অনুযায়ী)	যোগ্যতা
১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আইসিটি শাখার জন্য। (নবসৃষ্ট পদ এবং পদের মেয়াদ সংরক্ষণ সাপেক্ষে)	অফিস সহায়ক	০১ (এক) টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয়।	নিরাপত্তা প্রহরী	০৬ (ছয়)টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সুস্থান্ত্রের অধিকারী হতে হবে ; (গ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৩	সার্কিট হাউজ, ফেনী	বাবুচি	০১ (এক)টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) রাষ্ট্রাবাদী কাজে অনুন্নত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা; (গ) লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৪	সার্কিট হাউজ, ফেনী	সহকারী বাবুচি	০১ (এক)টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) রাষ্ট্রাবাদী কাজে অনুন্নত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা; (গ) লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৫	সার্কিট হাউজ, ফেনী	বেয়ারার	০২ (দুই)টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৬	সার্কিট হাউজ, ফেনী	নিরাপত্তা প্রহরী	০৩ (তিনি)টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) সুস্থান্ত্রের অধিকারী হতে হবে ; (গ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৭	সার্কিট হাউজ, ফেনী	মালি	০১ (এক) টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
৮	সার্কিট হাউজ, ফেনী (নবসৃষ্ট পদ এবং পদের মেয়াদ সংরক্ষণ সাপেক্ষে)	মালি	০১ (এক) টি	গ্রেড-২০ (৮২৫০-২০০১০)	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

*[Signature]*

**শর্তাবলী :-**

- ০১। প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক ও ফেনী জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০২। সরাসরি কোন আবেদনপত্র প্রস্তুত করা হবে না। নির্ধারিত আবেদন ফরমটি [www.feni.gov.bd](http://www.feni.gov.bd) ওয়েবসাইটে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে। পূরণকৃত আবেদন ফরম ডাকযোগে আগামী ২৯/০১/২০২১ খ্রি: তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ০৩। নির্ধারিত আবেদন ফরমের সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ০৪। প্রার্থীর বয়স আগামী ২৯/০১/২০২১ তারিখে অবশ্যই ১৮-৩০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোক্তা সন্তান বা সন্তানের সন্তান বা প্রতিবৰ্ষীদের ক্ষেত্রে সরকারি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ সময়সীমা ৩২ বৎসর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়স নিরূপণের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট প্রযোগ নয়।
- ০৫। বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত এবং অসম্পূর্ণ/গ্রুটিপূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৬। চাকুরীর প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে আবেদনের কোন অগ্রিম কপি প্রযোগ হবে না।
- ০৭। আবেদনের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে;
- (ক) প্রার্থীর সদ্য তোলা ৫x৫ সেন্টিমিটার সাইজের সত্যায়িত রঙজীন ছবি ০৪ (চার) কপি ;
- (খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সত্যায়িত কপি ;
- (গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ ও জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ;
- (ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ ;
- (ঙ) মুক্তিযোক্তা/শহীদ মুক্তিযোক্তার পুত্র/কন্যা/নাতি/নাতনী/আবেদনকারী চাকুরী প্রার্থীকে মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপদেষ্টা কর্তৃক স্বাক্ষরিত মূল সনদপত্র অথবা মুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব স্বাক্ষরিত এবং মাননীয় মন্ত্রী/ উপদেষ্টা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। এরূপ সনদপত্র ব্যতীত অন্য কোন সনদপত্র মুক্তিযোক্তা সনদপত্র হিসেবে প্রযোগ হবে না। উল্লেখ্য যে, আবেদনকারী মুক্তিযোক্তা/শহীদ মুক্তিযোক্তার পুত্র/কন্যা/ নাতি/নাতনী হলে আবেদনকারী যে মুক্তিযোক্তা/শহীদ মুক্তিযোক্তার পুত্র/কন্যা/নাতি/নাতনী এই মর্মে সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ;
- (চ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরীক্ষা ফি বাবদ ১০০/- (এক শত) টাকা কোড নং- ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ এ জমা করে চালানের মূলকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে ;
- (ছ) প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা সম্পর্কিত এবং অব্যবহৃত ১৫/- (পনের) টাকার ডাকটিকেট যুক্ত ৪.৫ ইঞ্চি X ১০ ইঞ্চি সাইজের ফেরত খাম আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রার্থীদেরকে দরখাস্তের খামের উপর নিজ যোগাযোগের ঠিকানাসহ পদের নাম উল্লেখ করতে হবে ;
- ০৮। একজন প্রার্থী শুধুমাত্র একটি পদের জন্য আবেদন করতে পারবেন। খামের উপর পদের নাম “স্পষ্ট” অক্ষরে লিখতে হবে।
- ০৯। কোটা, বিশেষ কোটার বিপরীতে আবেদন করলে তা আবেদনপত্রের খামের উপর উল্লেখ করতে হবে এবং কোটার সমর্থনে বিধি মোতাবেক দলিলাদি/সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১০। সকল কাগজপত্র/ছবি এবং অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত (নাম সীলসহ) হতে হবে।
- ১১। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীগণের লিখিত/মৌখিক/ উভয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীদের কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১২। কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত সরকারি নীতিমালা এবং নিয়োগ সংক্রান্ত অন্যান্য সরকারি বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।
- ১৩। নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার সুপারিশ বা তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে। আবেদনপত্র বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।
- ১৪। কোন তথ্য গোপন করে অথবা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকুরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিল পূর্বক তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৫। কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তি শর্তাবলী পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিয়োজন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(মো: ওয়াহিদুজ্জামান)

জেলা প্রশাসক

ফেনী।

ফোন : ০৩৩১-৭৪০০০

ফ্যাক্স : ০৩৩১-৬১৪০০

ই-মেইল : [dcfeni@mopa.gov.bd](mailto:dcfeni@mopa.gov.bd)

০৩/০১/২০২১

স্মারক নং- ০৫.২০.৩০০০.০০৭.১১.০০৩.২০- ৫১৭

তারিখঃ

১৯ পৌষ ১৪২৭  
০৩ জানুয়ারি ২০২১

- অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-
- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।  
০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৪। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।  
০৫। যুগ্ম সচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৬। জেলা প্রশাসক .....(সকল)  
০৭। উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৮। উপসচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৯। পুলিশ সুপার, ফেনী।  
১০। সিডিল সার্জন, ফেনী।  
১১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফেনী।  
১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), ফেনী। বিজ্ঞিপ্তি বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।  
১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) .....(সকল), ফেনী। বিজ্ঞিপ্তি বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।  
১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, ফেনী।  
১৫। সম্পাদক, ..... তাঁকে উল্লিখিত বিজ্ঞিপ্তি সাংগ্রাহিক ছুটির দিন ব্যতীত আগস্ট ০২ (দুই) দিনের মধ্যে তাঁর পত্রিকার ভিতরের পাতায় (৩ ইঞ্জিং X ৭ ইঞ্জিং) এক দিন প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো এবং প্রচারিত সংখ্যায় ০৫ (পাঁচ) কপি অত্রাফিসে প্রেরণে জন্য অনুরোধ করা হলো।  
১৬। ওয়েব সাইট/ নোটিশ বোর্ড, অত্রাফিস।

6/2021  
03, 02, 2021  
(মো: ওয়াহিদুজ্জামান)  
জেলা প্রশাসক  
ফেনী