

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ , ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ইউএনও	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ইউএনও	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ইউএনও	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	-	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ইউএনও	-	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩.শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্ন্যান্স সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	স্ব-স্ব দপ্তর		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৮০%	১০০%	-	
						প্রকৃত অর্জন	৩০%	-	-	-	
৪.২ ই- টেন্ডার চালুকরণ	ই- টেন্ডার	তারিখ	স্ব-স্ব দপ্তর		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	২০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	স্ব-স্ব দপ্তর		৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৩৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার		১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইউএনও	চালু রয়েছে		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চালু রয়েছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ,২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৯০%	১০০%	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৪	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ে কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইউএনও	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	ইউএনও	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	১০০%	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম(যেমন ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি,গণশুনানী)	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ,২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২
৭. কার্যালয়ে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান//কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ অফিসে নিয়মিত সকলের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫%	৯০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অফিস চত্বর ধূমপান মুক্ত করা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	ধূমপান মুক্ত ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম গৃহীত	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭৫%	৯০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল		২,০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,০০০	৫০,০০০	৭০,০০০	৫০,০০০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ইউএনও	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ইউএনও	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
দাগনভূঞা, ফেনী।