

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি।

<http://dae.rajasthali.rangamati.gov.bd/>

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধিবিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা |
|---------|--|---|--------------------------------------|---|------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | * চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) * পরামর্শ প্রদান | বিনামূল্যে | - | ১-৭ কার্যদিবস | অফিস: ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএপিপিও. ব্লক: সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ২ | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | * আবেদন প্রাপ্তি * উপজেলা কমিটির অনুমোদন * প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন * আদেশ জারি ও হস্তান্তর | যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ | - | ৪৫ কার্যদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার ফোন নম্বর : +৮৮০ ০৩৫১-৮১০০৭ dae.rajasthali@gmail.com | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৩ | বলাইনাশকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান | ❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ ❖ লাইসেন্স প্রদান | ১০০০/- ড্রৈজারী চালানের মাধ্যমে | দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০ | ৩০ কার্যদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ এসএপিপিও | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৪ | বলাইনাশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান | ❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ ❖ লাইসেন্স প্রদান | ৩০০/- ড্রৈজারী চালানের মাধ্যমে | দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০ | ৩০ কার্যদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ এসএপিপিও | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৫ | বসতবাড়ীর আঙ্গিনায়/ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান | ❖ চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/ মোবাইলকল, ই-মেইল) ❖ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান | বিনামূল্যে | - | বছর ব্যাপী | উপজেলা কৃষি অফিসার/ কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ এসএপিপিও | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৬ | উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ | ❖ চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত | বিনামূল্যে | - | বছর ব্যাপী | উপজেলা কৃষি অফিসার/ | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ |

| | | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|--|----------------|--|---|
| | ও নার্সারী স্থপনে সহায়তা প্রদান | যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল) ❖ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান | | | | কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/ এসএপিপিও | অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৭ | নার্সারী ব্যবসায়ীদের চারা উৎপাদক ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান | ❖ আবেদন প্রাপ্তি ❖ সরেজমিন পরিদর্শন ও সুপারিশ জেলা অফিসে প্রেরণ ❖ সার্টিফিকেট প্রদান | ৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | নার্সারী গাইডলাইন ২০০৮ | ৩০ কায়দিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৮ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ❖ চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) * প্রশিক্ষণ প্রদান | বিনামূল্যে | - | ১-৭ কায়দিবস | অফিস: ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএপিপিও. রুক: সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ৯ | বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ | ❖ নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি ❖ কমিটি কতক যাচাই বাছাই ❖ চূড়ান্ত নিয়োগ | ২০০,০০০/- ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে | সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯ | - | উপজেলা কৃষি অফিসার | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |
| ১০ | খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ | ❖ নির্দিষ্ট ওয়ার্ডে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি ❖ কমিটি কতক যাচাই বাছাই ❖ চূড়ান্ত নিয়োগ | ৩০,০০০/- ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে | সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯ | ৩০ কায়দিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার | উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি। |

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্র.নং | প্রতিশ্রুত/কাজিতসেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় | মন্তব্য |
|--------|---|---------|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ৩) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা | |
| ৪) | যোগাযোগের পূর্নঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ) | |

স্বাক্ষরিত/-
উপজেলা কৃষি অফিসার
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি।