



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, কুমিল্লা।
ddcomilla.dae@gmail.com.

কৃষিই সমৃদ্ধি



সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, ফোন নাম্বার, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার, ফোন নাম্বার, ই-মেইল
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১. চাহিদা প্রাপ্ত (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, মোবাইল কল, ই-মেইল)		বিনামূল্যে	১. অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য/ উদ্যান/ পিপি)। ০৮১-৭৬৯৮৭। ই-মেইলঃ ddcomilla.dae@gmail.com. ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমিল্লা।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার, ফোন নাম্বার, ই-মেইল
		তাৎক্ষণিক	২. মাঠ পরিদর্শন, প্রদর্শনী পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন, মাঠ দিবস, দলীয় সভা।		বিনামূল্যে	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর জেলা / উপজেলা / ব্লক পর্যায়ের কর্মকর্তা, কুমিল্লা।	
২	বালাইনাশক এর লাইসেন্স প্রদান।	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. উপজেলা কৃষি অফিসার এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ৩. লাইসেন্স ইস্যু	১. ফরম- ৭/৮ এ আবেদন। ২. ট্রেড লাইসেন্স। ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৫. দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তিনামা। ৬. উপজেলা কৃষি অফিসার এর বালাইনাশক সংরক্ষণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন। ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, কুমিল্লা / উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কুমিল্লা।	লাইসেন্স ফিঃ *পাইকারি- ১০০০/- *খুচরা- ৩০০/- * ডুপ্লিকেট- ১০০/- ভ্যাটঃ *পাইকারী- ১৫০/- *খুচরা- ৪৫/- * ডুপ্লিকেট- ১৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি) অফিস ফোনঃ ০৮১-৬৫৮৩৫। ই-মেইলঃ addppcomilla@gmail.com.	উপপরিচালক, ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৮৭। ই-মেইলঃ ddcomilla @ dae.gov.bd. & ddcomilla.dae@gmail.com.

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, ফোন নাম্বার, ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নাম্বার, ফোন নাম্বার, ই-মেইল
৩	বালাইনাশক এর লাইসেন্স নবায়ন প্রদান।	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. উপজেলা কৃষি অফিসার এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ৩. নবায়নকৃত লাইসেন্স ইস্যু	১. ফরম- ৭/৮ এ আবেদন। ২. ট্রেড লাইসেন্স। ৩. নবায়নের যোগ্যতা সম্পর্কে উপজেলা কৃষি অফিসার এর প্রতিবেদন। ফরম প্রাপ্তি স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, কুমিল্লা / উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কুমিল্লা।	লাইসেন্স ফি : *পাইকারি- ৫০০/- *খুচরা- ২০০/- ভ্যাট : *পাইকারী- ৭৫/- *খুচরা- ৩০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি) অফিস ফোন : ০৮১-৬৫৮৩৫। ই-মেইল : addppcomilla@gmail.com.	
৪	বিসিআইসি সার ডিলারদের লাইসেন্স নবায়ন	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কৃষি অফিসার এর কর্তৃক ডিলারের পারফরমেন্স প্রতিবেদন ৩. নবায়নকৃত সনদ প্রদান	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন ২. পূর্ববর্তী নবায়ন সনদের মূলকপি ৩. সংশ্লিষ্ট বিএফএ এর নবায়ন সনদ ৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৫. হালনাগাদ আয়কর সনদ ৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক ডিলারের সন্তোষজনক পারফরমেন্স প্রতিবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, কুমিল্লা / উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কুমিল্লা।	নবায়ন ফি : ১০০০/- ভ্যাট : ১৫০/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান।	উপপরিচালক, অফিস ফোন : ০৮১-৭৬৯৪৭। ই-মেইল : ddcomilla @ dae.gov.bd. & ddcomilla.dae@gmail.com.	উপপরিচালক, অফিস ফোন : ০৮১-৭৬৯৪৭। ই-মেইল : ddcomilla.dae@gmail.com. & ddcomilla@dae.gov.bd.
৫	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ - ১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. তথ্য অবমুক্তিকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ।	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, কুমিল্লা / উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কুমিল্লা।	১. প্রতি পেইজ ২/- হারে ২. আবেদনকারী সিডি / ডিভিডি সরবরাহ করলে (বিনামূল্যে) পরিশোধ পদ্ধতি : নগদ	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার ফোন : ০৮১-৬৫৪১৫ dtocomilla@ dae.gov.bd. & ddcomilla.dae@gmail.com.	
৬	নার্সারী নিবন্ধন লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৬০ দিন (সর্বোচ্চ)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. নার্সারী গাইড লাইসেন্স ২০০৮ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন। ২. জাতীয়তা সনদ। ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ফরম প্রাপ্তি স্থান : উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, কুমিল্লা / উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কুমিল্লা।	লাইসেন্স ফি : ৫০০/- ভ্যাট : ৭৫/- পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালান।	উপপরিচালক, অফিস ফোন : ০৮১-৭৬৯৪৭। ই-মেইল : ddcomilla.dae@gmail.com. & ddcomilla@dae.gov.bd.	