

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিভিল সার্জন কার্যালয়, চাঁদপুর।

স্মারক নং-সি.এস/চাঁদ/জনবল নিয়োগ-দরপত্র/ শা-স্টোর /২০১৮-১৯/ ১৮৬৫

তারিখ- ১৭/১৫/২০১৮ইং।

“আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, প্রশাসন-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর স্বারক নং- ৪৫.০০.০০.০০.১৪০.১১.০০২. ১৮/৯০৮. তারিখ-১৫/০৫/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক সিভিল সার্জন অফিস, চাঁদপুর এর আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের জন্য জন্য ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বৎসরে আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের নিমিত্তে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে দরপত্রের শর্তাবলী ও নিয়মবলী অনুযায়ী সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় / স্বাস্থ্য বিভাগ।
০২।	সংস্থা / প্রতিষ্ঠান	:	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
০৩।	বাজেট / তহবিলের উৎস	:	রাজস্ব/ উন্নয়ন।
০৪।	সংগ্রাহক সত্ত্বার নাম	:	সিভিল সার্জন, চাঁদপুর।
০৫।	দরপত্র ক্রয় সংগ্রহের পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত (ওটিএম) দরপত্রের মাধ্যমে (বিধিমালা ৯০ মতে) দরপত্রের সিডিউলের সহিত সংযুক্ত আরোপিত শর্তাবলি অনুসরণ পূর্বক।
০৬।	দরপত্রের প্যাকেজের নাম / দরপত্রের ধরন	:	“আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল নিয়োগ।
০৭।	দরপত্রের মূল্য	:	১০০০/- (এক হাজার) টাকা (চালানের মাধ্যমে) (যাহা অফেরত যোগ্য)।
০৮।	দরপত্র জামানতের টাকা	:	দেয় ঋণসরিক মোট দরের উপর ৩% হারে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সিভিল সার্জন, চাঁদপুরের অনুকূলে (যাহা ফেরৎ যোগ্য)।
০৯।	দরপত্র বিক্রির স্থান	:	সিভিল সার্জন কার্যালয়, চাঁদপুরের ক্যাশ শাখা / পুলিশ সুপারের কার্যালয়, চাঁদপুর।
১০।	দরপত্র বিক্রির তারিখ ও সময়	:	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রতিকায় প্রকাশের পর হতে ১৩/১১/২০১৮ইং তারিখ অফিস সময়কালীন পর্যন্ত (সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত)।
১১।	দরপত্র জমা/ দাখিলের স্থান	:	সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চাঁদপুর / পুলিশ সুপারের কার্যালয়, চাঁদপুর এর দপ্তরে রক্ষিত দরপত্র বাঞ্ছ।
১২।	দরপত্র দাখিল/ গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৪/১১/২০১৮ ইং বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
১৩।	দরপত্র খোলার তারিখ ও স্থান	:	১৪/১১/২০১৮ইং বেলা ০১.০০ ঘটিকায় সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চাঁদপুর (সংশ্লিষ্ট দরপত্র দাতাগণের সামনে, যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
১৪।	মজুরী সংক্রান্ত তথ্যাবলী	:	সরকার কর্তৃক নির্ধারনকৃত মজুরী হারে।
১৫।	দরপত্রের মেয়াদ	:	২০১৮-২০১৯ইং অর্থ বৎসর বা পরবর্তী ঠিকাদার নিয়োগ না হওয়া পর্যন্ত।
১৬।	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	:	বিগত এক বা একাধিক বছরে সরকারী/আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান/ ব্যাংক বীমা/বিদেশী মিশনে জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠান।
১৭।	দরপত্রের নির্দেশিকা / শর্তাবলী	:	দরপত্রের নির্দেশিকা / শর্তাবলী দরপত্রের এর সহিত সরবরাহ করা হইবে।
১৮।	দরপত্র আস্থানকারীর সহিত যোগাযোগের মাধ্যম	:	ফোন -০৮৪১-৬৩৫৭০ ও ই-মেইল chandpur@CS.dghs.gov.bd অথবা অত্র দপ্তরের হিসাব শাখা (অফিস চলাকালীন সময়) হইতে বিস্তারিত বিবরণ জানা যাইবে।

(ডাঃ মোঃ সাইদুজ্জামান)
সিভিল সার্জন, চাঁদপুর।

১৭.১৫.১৮