সেবার তালিকা :

ক) সমবায় সমিতি নিবন্ধন।

খ) ডিসপুট মামলা গ্রহণ ও নিসস্পত্তি করা ।

গ) বার্ষিক অডিট বরাদ্দ ও সম্পাদন করন।

ঘ) সমবায় সমিতি সমূহের তদাকরী ও মনিটরিং করন।

ঙ) সমবায় সমিতি সমূহের গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

চ) সমবায় সমূহকে উৎপাদনমূখী কর্মকান্ডে উদ্ধুদ্ধ করন।

ছ) সমবায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

জ) ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে সমবায় সমূহের তথ্য সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।

ঝ) সমবায় সমূহের বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন।