গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার
(শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা)
www.coxsbazar.gov.bd.

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১২৭.১২.০১৯.২০১৮-

তারিখ ঃ ২৭ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হল।

মো: কামাল হোসেন
জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার
ফোন নং ০৩৪১-৬৩২০০
e-mail-dccoxsbazar@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম

দৃষ্টি আকর্ষন : উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার।

স্মারক নং-০৫.২০.২২০০.১২৭.১২.০১৯.২০১৮-

তারিখ ঃ ২৭ আষাঢ়, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১১ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | জেলা প্রশাসক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | জেলা প্রশাসক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৪০ | ৪০ | ৪০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ০৮ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার নীতিমালা বাস্তবায়ন | | ০২ | | সকল শাখা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) | ৩১.০৮.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৯ | ৩১.১১.১৯ | ৩১.০২.২০ | ৩০.০৫.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) | ৩১.০৮.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৯ | ৩১.১১.১৯ | ৩১.০২.২০ | ৩০.০৫.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩১.০৮.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৯ | ৩১.১১.১৯ | ৩১.০২.২০ | ৩০.০৫.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

মো: কামাল হোসেন
জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩১.০৮.২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৯ | ৩১.১১.১৯ | ৩১.০২.২০ | ৩০.০৫.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা**.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | জেলা প্রশাসক | ৩১.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৯.১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার** ..... ১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩১.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩১.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | জেলা প্রশাসক | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৯ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত | ৪ | | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.১৯ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | জেলা প্রশাসক | ৩১.৩.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১.৩.২০২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার**.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও | ক্রয়-পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | নেজারত | ০১.০৮.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১.০৮.১৯ | | | | | | |

মোঃ [illegible] হোসেন
জেলা প্রশাসক
[illegible]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | ডেপুটি কালেক্টর | | অর্জন | | | | | | | |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪** | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | জেলা প্রশাসক | ৩১.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৬ | ৯ | ১২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল শাখা প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | সকল শাখা অফিসার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | জেলা প্রশাসক | ৭০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৬০ | ৭০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনামূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.২ ই-নথি কার্যক্রম গতিশীলতা আনয়ন এর জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রণোদনমূলক সভা আহবান | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.৩ কর্মচারীদের অফিসের উপস্থিতি সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ডিজিটাল হাজির পদ্ধতির মাধ্যমে হাজিরা গ্রহণ এবং মনিটরিং | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | ১০০% | জেলা প্রশাসক | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৪ সেবা সহজীকরণ বিষয়ে জনগণকে উদ্বুদকরণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | ১ | জেলা প্রশাসক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৫ জেলা উন্নয়ন প্রকল্পগুলোর গুনগতমান এবং দুর্নীতির বিষয়ে সচেতনতামূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | ২ | জেলা প্রশাসক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান .....৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান জেলা প্রশাসকের কর্মকর্তা- ১জন কর্মচারী – ১ জন উপজেলা নির্বাহী অফিসার- ১ জন উপজেলা অফিসের কর্মচারী – ১ জন | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি) | ২৮.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৮.০৬.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ.....২** | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | জেলা প্রশাসক | ০২ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ লক্ষ টাকা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪** | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি) | ১৫.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.১৯ | ১৫.০১.২০ | ১৫.০৪.১৯ | ১৫.০৭.১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

মোঃ কামাল হোসেন
জেলা প্রশাসক