


- ২। ইউনিয়ন ভিজিএফ কমিটি কর্তৃক প্রকাশ্য সভায় বর্ণিত তালিকা প্রণীত ও প্রত্যায়িত হতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩। ভিজিএফ উপকারভোগীদের তালিকা এমনভাবে করতে হবে যাতে কোন অবস্থাতেই একই পরিবারের একাধিক ব্যক্তি ভিজিএফ কার্ড বরাদ্দ না পায়।
- ৪। মানবিক সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-২০১৩ অনুসরণপূর্বক ইউনিয়ন ভিজিএফ কমিটির মাধ্যমে সংযুক্ত ছক মোতাবেক তালিকা প্রণয়ন করে সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরে আগামী ২৫/০৪/২০২১খ্রি: মধ্যে বিনা ব্যতীর্ণ ০২(দুই) প্রস্থ তালিকা উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়ে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

চেয়ারম্যান

.....ইউপি (সকল)  
বুড়িচং, কুমিল্লা।



মোহাম্মদ সাফিনা ইয়াসমিন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

বুড়িচং, কুমিল্লা

ফোনঃ ০৮০২৯-৫৬১০০

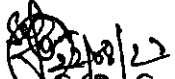
unoburichang1@gmail.com

স্মারক নং- ৫১.০১.১৯১৮.০০০.৪১.১৪১.২১- (৫)

তারিখঃ ১১/০৪/২০২১খ্রিঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতির/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা কুমিল্লা-৫।
- ২। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ৪। জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তা, কুমিল্লা।
- ৫। উপজেলা ..... কর্মকর্তা ও ট্যাগ অফিসার, ..... ইউনিয়ন, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ৬। চেয়ারম্যান.....ইউপি (সকল), বুড়িচং, কুমিল্লা-তাকে শর্তাবলীর আলোকে জরুরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় এতদসংক্রান্ত দায়-দায়িত্ব তাঁর উপর বর্তাবে।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বুড়িচং, কুমিল্লা।