



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুড়িচং

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	২৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনগণের দোড়গোড়ায় সেবা পৌঁছে দিতে বিগত ৩ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখ হতে সপ্তাহের প্রতি বুধবার গণশুনানী কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে, যা অব্যাহত আছে।
- উপজেলা ওয়েব পোর্টালে উপজেলা ২৮টি সরকারি অফিসের তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
- নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বপ্নপ্রসূত 'একটি বাড়ি একটি খামার' প্রকল্পভুক্ত সমিতি নিয়মিত পরিদর্শন ও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ করা হচ্ছে। নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকির ফলে উক্ত প্রকল্পে সাফল্যজনক অগ্রগতি সাধিত হয়েছে।
- মহান স্বাধীনতা দিবসের মর্মবাণী ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা শিশুদের মাঝে ছড়িয়ে দেওয়ার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা কর্তৃক ক্রমাগত জেলা ও সব উপজেলা পর্যায়ে মুক্তিযোদ্ধাদের বীরগীতা ক্ষুদ্রে শিক্ষার্থীদের মাঝে ছড়িয়ে দেওয়ার উদ্দেশ্যে বীরের কণ্ঠে বীর কাহিনী শোনার আয়োজন করা হয়েছে। এই ধারাবাহিকতায় বুড়িচং উপজেলায় মোট ৭০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিগত বছরসমূহে প্রতিটি স্বাধীনতা ও বিজয় দিবসে বীরের কণ্ঠে বীর কাহিনী শোনার আয়োজন করা হয়েছে।
- সীমান্ত এলাকায় মাদকদ্রব্য, বাল্য বিবাহ যৌতুক বিরোধী সভা আয়োজন করা হয়েছে।
- বাল্য বিবাহ রোধে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. অবকাঠামোগত সমস্যার কারণে প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে শিক্ষা কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হয়।
২. বুড়িচং কুমিল্লার একটি সীমান্তবর্তী উপজেলা। সীমান্ত এলাকা হওয়ায় এই অঞ্চলে মাদক দ্রব্যের প্রাদুর্ভাব প্রকট।
৩. উপজেলা বিভিন্ন দপ্তরে জনবল সংকট থাকায় তাৎক্ষণিকভাবে দাপ্তরিক কাজ সম্পন্ন করা অনেকাংশে দুরূহ হয়ে পড়ে।
৪. দাপ্তরিক সকল কাজে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্টাফের অভাব।
৫. অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন সরকারি খাস জয়গা ও প্রয়োজনীয় তহবিলের অপ্রতুলতা রয়েছে।
৬. চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা অপ্রতুল।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের আওতায় গ্রামীণ নারীদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।
- ভিক্ষুক পুনর্বাসন প্রকল্পের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ।
- মৎসচাষ ও হাঁস-মুরগি পালন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ।
- পরিবশে সুরক্ষার জন্য বৃক্ষরোপন কর্মসূচী গ্রহণ।
- সরকারি ও স্থানীয় জনগণের সহযোগিতায় নদী ও খালে পানি প্রবাহ বজায় রাখার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের আওতায় গ্রামীণ নারীদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।
- □ ভিক্ষুক পুনর্বাসন প্রকল্পের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- □ গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ।
- □ মৎসচাষ ও হাঁস-মুরগি পালন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ।
- □ সরকারি ও স্থানীয় জনগণের সহযোগিতায় নদী ও খালে পানি প্রবাহ বজায় রাখার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুড়িচং

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন সহায়ক, স্বচ্ছ, গতিশীল, জনবান্ধব এবং দক্ষ প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
২. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জন শৃঙ্খলা ও জন নিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৬. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৭. সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার
৮. মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রবাসী কল্যাণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. এনজিও কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান

এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

১০. জাতীয় ই-গর্ভনেপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৩	[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	১২	১১	১০	০৯	০৮	১০	১২
		[১.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
		[১.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
		[১.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
		[১.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০
		[১.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	২৫	৩০
		[১.৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৮.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১৫
		[১.৯] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
		[১.১০] মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে টাঙ্কফোর্সের অভিযান পরিচালনা	[১.১০.১] অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
		[১.১১] গ্রাম পুলিশদের হাজিরা ও কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমষ্টি	%		১	৮০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০
[২] উপজেলা	১১	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[২.২.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	০০	০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%		পৃষ্ঠা: ৯৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, এপ্রিল ১৫, ২০২১	
		[২.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	[৩.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৭৫	৭০	৬০	৮০	৯০
		[৩.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৩.১] রিপোর্ট প্রেরণকৃত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	১০০
		[৩.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৫০	৫৫	৫০	৪০	৪০	৩৫	৫৫	৬০
		[৩.৫] উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১১	১০	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	[৩.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১০	১০	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৭] একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৭.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৪০	৪৮	৪২	৩৮	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১১	১১	১১	১১	৯	৯	৮	১৫	১৭
		[৩.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.২৫	৭০	৮৫	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		[৩.১০] উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[৩.১০.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১০	১০	১১	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১১] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৩.১১.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১০	১০	১১	১১	১০	৯	৮	১৫	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১.৫	৭০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১.৫	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৪] কাবিখা/কাবিটা কম্পূর্টী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৪.১] কম্পূর্টী বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৫] টিআর কম্পূর্টী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৫.১] কম্পূর্টী বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৬] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৬.১] প্রকল্প পরিদর্শন কৃত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৭] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৭.১] মেলা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	২	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৪.৮] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৮.১] চারা বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	৪	৬	১০	৯	৮	৭	৫	১০	১৫
		[৪.৯] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৯.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	%	০.৫	১	৩	৪	৩	২	১	১	৪	৫
		[৪.১০] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] হাট-বাজারের ইজারালব্দ অর্ধের ৪% হতে মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বিতরণ	[৫.২.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফনের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ প্রদান	[৫.৩.১] অর্থ বিতরণ	সমষ্টি	%	০.৫	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] জেলীদের বিকল্প আয়র্গ মূলক কর্মসংস্থানের নিমিত্তে উপকরণ বিতরণ	[৫.৪.১] উপকরণ বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০	৯০	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১৫০	১৫০
		[৫.৫] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৬] মাতৃস্বকালীন ভাতা বিতরণ তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.৭] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১০] ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	[৫.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১১] ভিক্ষুকমুক্ত করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০০	০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৫.১২] ইউনিয়ন উপ- স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[৫.১২.১] ইউনিয়ন উপ- স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩০	৪৫	৪৮	৪২	৩৮	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৫.১৩] ইউনিয়ন স্যাটেলাইট ক্লিনিক পরিদর্শন	[৫.১৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১৫	১৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৫.১৪] ইপিআই কম্পিউটার পরিদর্শন	[৫.১৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৭	৮	১২	১০	৮	০৬	০৪	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৬] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৬.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৬.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬
		[৬.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৬.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	৩	৩০	৩৬	৪৮	৪৪	৪০	৩৮	৩৬	৪৮	৪৮
		[৬.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৬.৩.১] ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	পরিবার সংখ্যা	১	৮০	৯০	৯০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	৯৫
		[৬.৪] নিষ্কটক খাস জমি থাকা সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	[৬.৪.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	%	১	৭	৩৯	৪৫	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[৬.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	[৬.৫.১] দাবী নির্ধারিত	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৬.৬.১] আদায়কৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির তদারকি	[৬.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	৬০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০
		[৬.৮] আশ্রয়ণ/আবাসন/গুচ্ছগ্রাম পরিদর্শন	[৬.৮.১] পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		[৬.৯] সরকারী সম্পত্তি অবৈধ দখল মুক্তকরণ	[৬.৯.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	সমষ্টি	%	০.২৫	৬০	৭০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[৬.১০] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.২৫	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৭] সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার	৫	[৭.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৭.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১৫
		[৭.২] আইসিটি সভা	[৭.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১০	১২
		[৭.৩] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৭.৩.১] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৪	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৫
		[৭.৪] ডিজিটাল কনটেন্ট সম্বলিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের পাঠদান কার্যক্রম প্রত্যবেক্ষণ	[৭.৪.১] কার্যক্রম প্রত্যবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	২০	২০
		[৭.৫] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহ/মেরামেতের ব্যবস্থা করন	[৭.৫.১] সরঞ্জাম সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	১২	১১	১০	০৯	০৮	২০	২০
		[৭.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম তদারকি	[৭.৬.১] কার্যক্রম তদারকিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮০
		[৭.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	[৭.৭.১] সরঞ্জাম সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	২	৪	৩	২	১	১	৬	৬
		[৭.৮] উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রম	[৭.৮.১] সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০	৮০	৮০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৮] মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রবাসী কল্যাণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৩	[৮.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৮.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৮.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৮.৩] প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান নিষ্পত্তিকৃত	[৮.৩.১] সমস্যা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৮.৪] মৃত প্রবাসীদের সাহায্য পাওয়ার লক্ষে ওয়ারিশগণের সনদপত্র প্রদান	[৮.৪.১] সনদ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮০	৯০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
[৯] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৩	[৯.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৬	৩	২	১	০	৪	৫
		[৯.২] সাধারণ জন প্রতিযোগিতা	[৯.২.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৯.৩] বিতর্ক প্রতিযোগিতা	[৯.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	২	৪	৩	২	১	০	৪	৫



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
		[৯.৪] গানের প্রতিযোগিতা	[৯.৪.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	২	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৯.৫] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	[৯.৫.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৯.৬] রচনা প্রতিযোগিতা	[৯.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[৯.৭] গনিত অলিম্পিয়াড	[৯.৭.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১	২	৪	৩	২	১	০	৪	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুড়িচং, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুড়িচং-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বুড়িচং

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৪	ইউএসএলও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব এসিস্ট্যান্ট অফিসার
৫	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড একুইজিশন অফিসার
৮	এসএ	স্টেট একুইজিশন
৯	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
[১.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৫.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৬] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৭.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৮] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৮.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
[১.৯] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৯.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.১০] মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে টাঙ্কফোর্সের অভিযান পরিচালনা	[১.১০.১] অভিযান পরিচালিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.১১] গ্রাম পুলিশদের হাজিরা ও কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] কার্যক্রম তদারকিকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] প্রমাপ অর্জিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	তদারকি প্রতিবেদন
[২.২] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[২.২.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[২.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিচালনের প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং,, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[২.৫] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং,, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[২.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং,, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
[৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[৩.৩.১] রিপোর্ট প্রেরণকৃত	মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	সার্ভিস রিটার্ন	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
[৩.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.৬] একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	[৩.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.৭] একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৭.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.৯] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.১০] উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[৩.১০.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.১১] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৩.১১.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৪.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৫] টিআর কর্মসূচী বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৫.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদনসমূহ
[৪.৬] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৬.১] প্রকল্প পরিদর্শন কৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৭] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৭.১] মেলা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৪.৮] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৮.১] চারা বিতরণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৪.৯] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৯.১] সভা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৪.১০] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.২] হাট-বাজারের ইজারালব্দ অর্ধের ৪% হতে মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বিতরণ	[৫.২.১] বিতরণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বিতরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৩] মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফনের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ প্রদান	[৫.৩.১] অর্থ বিতরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বিতরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৪] জেলেদের বিকল্প আয়র্ষ মূলক কর্মসংস্থানের নিমিত্তে উপকরণ বিতরণ	[৫.৪.১] উপকরণ বিতরণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বিতরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৫] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৫.১] ভাতা বিতরণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৬] মাতৃকালীন ভাতা বিতরণ তদারকি	[৫.৬.১] ভাতা বিতরণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৭] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৮] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৯] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.১০] ভিজিডি কার্যক্রম তদারকি	[৫.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.১১] ভিক্ষুকমুক্ত করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৫.১২] ইউনিয়ন উপ- স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[৫.১২.১] ইউনিয়ন উপ- স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১৩] ইউনিয়ন স্যাটেলাইট ক্লিনিক পরিদর্শন	[৫.১৩.১] পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১৪] ইপিআই কম্পূর্টী পরিদর্শন	[৫.১৪.১] পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৬.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৬.২.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৬.৩.১] ইজারা প্রদানকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৬.৪] নিষ্কটক খাস জমি থাকা সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	[৬.৪.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্তকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	[৬.৫.১] দাবী নির্ধারিত	ব্যবহার ভিত্তিক ভূঃউঃকঃ এর নির্ধারিত দাবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের ভূঃউঃকঃ এর ব্যবহারভিত্তিক দাবি নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ	ভূঃ উঃকঃ এর দাবি নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ
[৬.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৬.৬.১] আদায়কৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৬.৭] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির তদারকি	[৬.৭.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	তদারকি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৬.৮] আশ্রয়ণ/আবাসন/গুচ্ছগ্রাম পরিদর্শন	[৬.৮.১] পরিদর্শিত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৯] সরকারী সম্পত্তি অবৈধ দখল মুক্তকরণ	[৬.৯.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.১০] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৭.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৭.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[৭.২] আইসিটি সভা	[৭.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৩] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৭.৩.১] ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা		প্রতিবেদনসমূহ
[৭.৪] ডিজিটাল কনটেন্ট সম্বলিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের পাঠদান কার্যক্রম প্রত্যবেক্ষণ	[৭.৪.১] কার্যক্রম প্রত্যবেক্ষণকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৭.৫] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহ/মেরামেতের ব্যবস্থা করণ	[৭.৫.১] সরঞ্জাম সরবরাহকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[৭.৬] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম তদারকি	[৭.৬.১] কার্যক্রম তদারকিকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৭.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	[৭.৭.১] সরঞ্জাম সরবরাহকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদনসমূহ
[৭.৮] উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রম	[৭.৮.১] সেবা প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদনসমূহ
[৮.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	কর্মচারীগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	প্রতিবেদন
[৮.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৮.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	হাজিরা	প্রতিবেদন
[৮.৩] প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান নিষ্পত্তিকৃত	[৮.৩.১] সমস্যা নিষ্পত্তিকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	প্রতিবেদনসমূহ
[৮.৪] মৃত প্রবাসীদের সাহায্য পাওয়ার লক্ষে ওয়ারিশগণের সনদপত্র প্রদান	[৮.৪.১] সনদ প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	সনদ প্রদানের প্রতিবেদন	প্রতিবেদনসমূহ
[৯.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ
[৯.২] সাধারণ জন প্রতিযোগিতা	[৯.২.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ
[৯.৩] বিতর্ক প্রতিযোগিতা	[৯.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৯.৪] গানের প্রতিযোগিতা	[৯.৪.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ
[৯.৫] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	[৯.৫.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ
[৯.৬] রচনা প্রতিযোগিতা	[৯.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ
[৯.৭] গনিত অলিম্পিয়ার্ড	[৯.৭.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রতিযোগিতার ফলাফল	প্রতিবেদন সমূহ

**সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে টাস্কফোর্সের অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	অবৈধ ক্লিনিক ব্যবসা প্রসার এবং রোগীদের হয়রানী বৃদ্ধি।
দপ্তর / সংস্থা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	১০০% সহযোগিতা	নিরাপদ খাদ্য ও সার এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	সার সংকট সৃষ্টি ফলমূল ও কৃষিপণ্যে নিষিদ্ধ রাসায়নিক পদার্থ যোগ।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মসূচীর কার্যালয়	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	১০০% সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী ব্যবস্থাপনা	এলাকার জনগণের দুঃখ দুর্শ্বা বেড়ে যাবে
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে টাস্কফোর্সের অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	১০০% সহযোগিতা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এর অবনতি
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে টাস্কফোর্সের অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালিত	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এর অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি।

