

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
 উপজেলা নিরূহী অফিসারের কার্যালয়  
 বিলাইছড়ি, রাঙামাটি পার্বত্য জেলা  
[www.belaichari.rangamati.gov.bd](http://www.belaichari.rangamati.gov.bd)  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি (গণশুনানী)	১০-১৫ দিন	অভিযোগের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	উপজেলা নিরূহী অফিসার বিলাইছড়ি ফোন: ০৩৫১৯১০০১ মোবাইল-০১৮৫২৪৪১১৩৯ <a href="mailto:unobelachhari@mopa.gov.bd">unobelachhari@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক রাঙামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ মোবাইল- ৮৮০১৫৫০৬০১৪০১ <a href="mailto:dcrangamati@mopa.gov.bd">dcrangamati@mopa.gov.bd</a>
২	তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ এর বাস্তবায়ন	২০ দিন	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা নিরূহী অফিসারের কার্যালয়	তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি		
৩	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত)	প্রযোজ্য নহে	১০ টাকা		
৪	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের ঋণ প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নাগরিকত্ব সনদ, জন্ম নিবন্ধন, জাতীয় পরিচয়পত্র, সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
৫	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র ৩. ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র ৫. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	বীর মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রদান	০৩ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ৭ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (ইউপি চেয়ারম্যান/ মেম্বার কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও তালিকাসমূহের ফটোকপি	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে এবং জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	<p>জেলা প্রশাসক রাঙামাটি পাবনা জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ মোবাইল- ৮৮০১৫৫০৬০১৪০১ <a href="mailto:dcrangamati@mopa.gov.bd">dcrangamati@mopa.gov.bd</a></p> <p>উপজেলা নিরাহী অফিসার বিলাইছড়ি ফোন: ০৩৫১৯১০০১ মোবাইল-০১৮৫২৪৪১১৩৯ <a href="mailto:unobelaichhari@mopa.gov.bd">unobelaichhari@mopa.gov.bd</a></p>	
৭	অসম্ভল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য-সদস্যা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৫. সিভিল সার্জন/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্তৃক প্রতিবন্ধিতার সনদ	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
৮	থোক বরাদ্দ / বিশেষ অনুদানের ঊর্ধ্ব ছাড়করণ	০৭-১০ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
৯	ভিজিএফ/ব্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	০১-০৩ সপ্তাহ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
১০	জোত পারমিট তদন্ত	০৭ কার্য দিবস	কানুনগো প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
১১	বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্য দিবস	চলতি বছরে নবায়নকৃত লাইসেন্স	প্রযোজ্য নহে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি		
১২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ কার্য দিবস	১. এনজিও ব্যুরো রেজিস্ট্রেশনের কপি ২. এফডি-৬ এর কপি ৩. সরকারি প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্ত করার প্রমাণ ৪. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	হেডম্যান/কারারী সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে এবং জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে		
১৪	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	০৬ মাস	পাওনার স্বপক্ষে প্রমানাদি	উপজেলা নিরাসী অফিসারের কার্যালয়	P.D.R. Act, 1913 দ্বারা নির্ধারিত কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প		
১৫	বেসরকারি স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান	১-২ কার্য দিবস	প্রস্তুতকৃত বেতন বিল ও এমপিও শীট	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
১৬	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	৮-১০ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
১৭	মাইক ব্যবস্থার/ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি	০৪ কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও অফিসার ইনচার্জ এর গোপনীয় তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে-	প্রযোজ্য নহে		
১৮	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট প্রেরণ	০৩ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে		
১৯	নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার ও ইভটিজিং প্রতিরোধ	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ও স্থানীয় জনসাধারণের তথ্য অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে-		
২০	সারের ডিলার/মজুদ/সরবরাহ ও বিপন্ন পরিবীক্ষণ	০১ কার্য দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসারের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে		
২১	জন্ম নিবন্ধন	০৩ কার্য দিবস	জন্ম ও মৃত্যু সংশোধনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. সংশ্লিষ্ট ইউপি কার্যালয় ২. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে		

জেলা প্রশাসক  
রাঙামাটি পাল্লত জেলা  
ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬২২১১  
মোবাইল- ৮৮০১৫৫০৬০১৪০১  
[dcrangamati@mopa.gov.bd](mailto:dcrangamati@mopa.gov.bd)

উপজেলা নিরাসী অফিসার  
বিলাইছড়ি  
ফোন: ০৩৫১৯১০০১  
মোবাইল-০১৮৫২৪৪১১৩৯  
[unobelaichhari@mopa.gov.bd](mailto:unobelaichhari@mopa.gov.bd)