

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

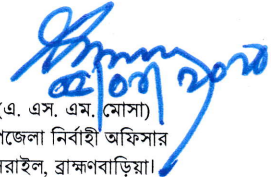
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাদীন 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১' এর লিস্টিং অপারেশন এবং মূল শুমারির গণনা কার্যক্রমে 'তালিকাকারী/গণনাকারী ও সুপারভাইজার' পদে নিয়োগের প্যানেল গঠনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্তে শুধুমাত্র সরাইল উপজেলায় স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বেকার যুব/যুব মহিলা এবং ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র:নং	পদের নাম	প্রাপ্য ভাতাদি (টাকা)	প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১)	সুপারভাইজার	প্রশিক্ষণ: ৪০০/- (প্রতিদিন) পারিতোষিক: ৮৫০০/- (ড্যাট সহ, মোট)	১) ন্যূনতম স্নাতক পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্টফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদুর্ধ্ব হতে হবে। ৪) স্মার্টফোনের স্ক্রীন সাইজ ন্যূনতম ৫.০ (পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৫) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ২৩-৪০ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৬) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৭) উপর্যুক্ত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে সুপারভাইজার হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
০২)	তালিকাকারী/গণনাকারী	প্রশিক্ষণ: ৪০০/- প্রতিদিন। পারিতোষিক: ৮০০০/- (ড্যাট সহ, মোট)	১) ন্যূনতম এইচএসসি/সমমানের পাস হতে হবে। ২) নিজস্ব স্মার্টফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩) স্মার্টফোনের এন্ড্রয়েড ভার্সন ৬.০ বা তদুর্ধ্ব হতে হবে। ৪) স্মার্টফোনের স্ক্রীন সাইজ ন্যূনতম ৫.০ (পাঁচ) ইঞ্চি হতে হবে। ৫) ০১/০২/২০২০ তারিখে বয়স ১৮-৩৫ বৎসরের মধ্যে হতে হবে। ৬) সহজে বোধগম্য হাতের লেখার অধিকারী হতে হবে। ৭) উপর্যুক্ত শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে পূর্ববর্তী কোন শুমারিতে গণনাকারী হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

বি:দ্র: উল্লিখিত হার প্রকল্পের বর্তমান ডিপিপি'র বর্ণনা মোতাবেক। তবে ডিপিপি সংশোধিত হলে, জাতীয় স্বার্থে প্রয়োজন দেখা দিলে কিংবা নতুন বিধিমালা জারি বা এধরনের ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে উক্ত হার পরিবর্তিত হতে পারে।

শর্তাবলী:

- ০১) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টালসমূহ যথাক্রমে (bbs.brahmanbaria.gov.bd) অথবা (bbs.sarail.brahmanbaria.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করে আবেদনের নির্ধারিত ফরম সংগ্রহপূর্বক স্বহস্তে পূরণ করে আবেদন করতে হবে।
- ০২) লিস্টিং অপারেশন (ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাসে) কার্যক্রমে প্রতি তালিকাকারী ১০(দশ) দিনে মোট ৪০০ (কম/বেশী) খানার তালিকা করবেন, মূল শুমারিতে (২-৮ জানুয়ারি-২০২১) প্রতি গণনাকারী ০৭(সাত) দিনে মোট ১২০ (কম/বেশী) খানার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ০৩) আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে:
ক. সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। খ. জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
গ. জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ঘ. সদ্যতোলা ০১(এক) কপি পাসপোর্ট ও ০১(এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ০৪) নিয়োগের অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে মহিলা প্রার্থীগণকে অগ্রাধিকার(৫০% এর অধিক) প্রদান করা হবে।
- ০৫) প্রার্থীকে যে কোন স্থানে কাজ করার মানসিকতা থাকতে হবে।
- ০৬) লিস্টিং অপারেশন/শুমারি চলাকালীন সময়ে প্রার্থী নিজেকে অন্য কোন কর্মে নিযুক্ত করতে পারবেন না।
- ০৭) ভুল বা অসম্পূর্ণ আবেদন ফরম বাতিল বলে গণ্য হবে। একজন ব্যক্তি একটিমাত্র পদে আবেদন করতে পারবেন।
- ০৮) সকল পদের আবেদন ফরম বন্ধ খামের উপর ডান পার্শ্ব পদের নাম উল্লেখপূর্বক আগামী ১৬/০১/২০২০খি: তারিখের মধ্যে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে সরাসরি অথবা বাহক মারফত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে।
- ০৯) প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।
- ১০) নির্বাচিত প্রার্থী প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে তিনি কাজ করতে আগ্রহী নন বলে গণ্য হবেন এবং তার নিয়োগ তাৎক্ষণিকভাবে বাতিল হয়ে যাবে।
- ১১) সাক্ষাতকার গ্রহণের তারিখ ও এ সংক্রান্ত নির্দেশনা, নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা(১ম খণ্ড ও ২য় খণ্ড) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, স্ব স্ব ইউনিয়ন পরিষদের মোটিশবোর্ড এবং (sarail.brahmanbaria.gov.bd) ও (bbs.sarail.brahmanbaria.gov.bd) ওয়েবপোর্টালসমূহে প্রকাশ করা হবে। একইসাথে মোবাইলে মেসেজ প্রদানের মাধ্যমে জানানো হবে।
- ১২) একই পরিবার হতে একাধিক প্রার্থী নির্বাচিত হতে পারবেন না। এ সংক্রান্ত কোন ত্রুটি কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় সংশোধন করতে পারবে।
- ১৩) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে এতদুদ্দেশ্যে গঠিত নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।


(এ. এস. এম. মোসা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

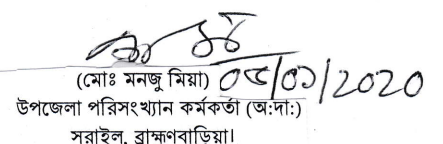
ও
সভাপতি
জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর
গণনাকারী ও সুপারভাইজার নির্বাচন কমিটি
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ: ০৫/০১/২০২০ খ্রি:

নং-৫২.০১.১২৯৪.০০০.১৪.০০১.১৯-৫৫

অনুলিপি: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
২. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৩. চেয়ারম্যান,..... ইউনিয়ন পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৪. উপজেলা..... কর্মকর্তা, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৫. অফিস কপি।


(মোঃ মনজু মিয়া) ০৫/০১/২০২০
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আবেদন ফরম

আবেদন নং- _____

পদের নাম:.....

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

(শুধুমাত্র A4 সাইজ কাগজে প্রিন্ট করে প্রার্থী স্বহস্তে পূরণ করুন)

১. প্রার্থীর নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :
২. পিতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :
৩. মাতার নাম : ইংরেজি বড় অক্ষরে :
৪. বর্তমান ঠিকানা FATHER/HUSBAND :
- (ইংরেজি বড় HOLDING NO :
- অক্ষরে) VILLAGE :
- UNION :
- UPAZILA :

৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (ইংরেজিতে) :
৬. জন্ম নিবন্ধন নম্বর (NID না থাকলে) ইংরেজিতে :
৭. জন্ম তারিখ (ইংরেজিতে) ও (০১/০২/২০২০) তারিখে বয়স :
৮. যে গ্রামে কাজ করতে আগ্রহী :
৯. শুমারি/জরিপ কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে) :
১০. মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) :
১১. নিজস্ব স্মার্ট ফোন আছে কিনা? (বাম হ্যাঁ উত্তর হ্যাঁ হলে
পাশে টিক চিহ্ন দিন) আপনার ফোনের Android Verson:.....,
না আপনার ফোনের স্ক্রীন সাইজ.....ইঞ্চি
১২. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/বিষয়	প্রাপ্ত জিপিএ/শ্রেণি	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। আমি কোন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে চাকুরিরত নই। উপর্যুক্ত কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আবেদনকৃত পদে নির্বাচিত হলে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্দেশনা মোতাবেক নিষ্ঠা ও সততার সাথে পালন করব।

তারিখঃ

		0	1	2	0	2	0
--	--	---	---	---	---	---	---

প্রার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ

- সংযুক্তিসমূহঃ
- ক) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।
 - গ) সদ্য তোলা ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ও ০১ (এক) কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।
 - ঘ) জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।