

**বিজ্ঞপ্তি**

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীন জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০১১ প্রকল্পে দাগনভূঞা উপজেলার ০৮ (আট) টি ইউনিয়ন ও দাগনভূঞা পৌরসভার প্রতিটি ওয়ার্ডের স্থায়ী বাসিন্দাদের মধ্যে স্থায়ী অগ্রাধী শিকিত ও বেকার যুবক/যুব মহিলাদের মধ্য থেকে নিম্নে উল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে শুমারি জরিপ চলাকালীন সময়ে গণনাকারী/তালিকাকারী ও সুপারভাইজার মনোনয়ন করা হবে।

**শর্তাবলীঃ-**

- ০১। প্রার্থীকে ন্যূনতম মাতৃক/এইচএসসি (সমমান) পাশ হতে হবে।
- ০২। প্রার্থীকে সরকারী/বেসরকারী কোন প্রকল্পে যেমনঃ ন্যাশনাল সার্ভিস, স্কুল, কিন্ডার গার্ডেনে নিয়োজিত থাকা যাবে না।
- ০৩। ইংরেজি হাতের লেখা স্পষ্ট ও বোধগম্য হতে হবে এবং আইসিআর ফরমের সাথে লেখা সংপৃতিপূর্ণ হতে হবে।
- ০৪। প্রার্থীকে মাঠ পর্যায়ে (ডোর টু ডোর) কাজ করার মনমানসিকতা থাকতে হবে।
- ০৫। তালিকা কাজে স্মার্টফোন ব্যবহার হবে বিধায় প্রার্থীর নিজস্ব স্মার্টফোন (এক্সয়েড ভার্সন ৬ বা তদুর্ধ্ব এবং স্ক্রীন সাইজ অথর্ব ৫") থাকতে হবে।
- ০৬। কমপক্ষে ৫০% মহিলা প্রার্থী অগ্রাধীকার পাবে।
- ০৭। পূর্বের শুমারি/ জরিপ কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্নদের অগ্রাধীকার দেওয়া হবে।
- ০৮। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নের সকল কাগজপত্র সত্যায়িত করে ছমা দিতে হবে:-
  - (ক) সম্পত্তি ভোগা পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি ছবি।
  - (খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) -০১ কপি।
  - (গ) নাগরিকত্বের সনদ --০১ কপি।
  - (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-০১ কপি।
- ০৯। আবেদনপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর দস্তর/ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস/ ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), দাগনভূঞা, ফেনী এবং [bbs.daganbhuiyan.feni.gov.bd](http://bbs.daganbhuiyan.feni.gov.bd) ওয়েবসাইটের তিকানায় পাওয়া যাবে।
- ১০। শুমারি/ জরিপ কাজের শেষে পারিশ্রমিক মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যম দেওয়া হবে।
- ১১। কৃৎপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে মনোনয়ন কায়ক্রম স্থগিত, বাতিল কিংবা সংযোজন ও বিয়োজনের কনতা সংরক্ষণ করেন।

উল্লিখিত শর্ত পূরণকল্পে আবেদনপত্র আগামী ১৩/০১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ০৫:০০ টার মধ্যে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী বরাবর পৌছাতে হবে। আবেদনকারীদের আগামী ১৫/০১/২০২০ খ্রিঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা নিম্নস্বাক্ষরকারী দস্তরে স্বাক্ষরকার গ্রহণ করা হবে।

(নো: রবিউল হাসান)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
দাগনভূঞা, ফেনী।  
ও  
সভাপতি  
উপজেলা শুমারি কমিটি  
দাগনভূঞা, ফেনী।

স্মারক নং- ৫২.০১.৩০২৫.০০০.১৬.১৮৮.২০- ০০৩ ;

অনুলিপি- কার্যার্থে / জ্ঞাতার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। জেলা প্রশাসক, ফেনী।
- ০২। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ০৪। মেয়র, দাগনভূঞা পৌরসভা।
- ০৫। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ০৬। চেয়ারম্যান,..... ইউনিয়ন পরিষদ, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ০৭। অফিস কপি।

তারিখঃ- ০১/০১/২০২০ খ্রিঃ

(বিপ্লব চক্রবর্তী)  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
ও  
সদস্য সচিব  
উপজেলা শুমারি কমিটি  
দাগনভূঞা, ফেনী।

আবেদন ফরম

৫x৫ সে.মি:

ছবি

সম্প্রতি তোলা ক্রম কপি

শুমারি পদের নাম (পেশাকারী/সুপারভাইজার)												
প্রার্থীর নাম	বাংলায়:											
	ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):											
জাতীয় পরিচয় নম্বর:												
জন্মতারিখ:												
মাতার নাম:												
পিতার নাম:												
ঠিকানা:	বর্তমান					স্থায়ী						
বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):												
গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:												
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:												
ডাকঘর:												
পোস্ট কোড নম্বর:												
উপজেলা:												
জেলা:												
যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:					ই-মেইল (যদি থাকে)						
জাতীয়তা:						১০. জেডার:						
ধর্ম:						১২. পেশা:						
শিক্ষাগত যোগ্যতা:												
পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	শ্রেণি/শ্রেণি/বিভাগ							
পূর্বের শুমারি অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):												

রিম্ব :-

প্রার্থীর স্বাক্ষর