** বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো **

**পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যস্থাপনা বিভাগ**

**পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**সিটিজেন চার্টার**

**ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রম** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)** |
| **০১** | জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র | আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ড ভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারি যাচাই বাছাই করে নিদিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়। | ০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নিদিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।  ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়। | বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে) | ১-৩ কর্মদিবসে | **এশা চাকমা**  **জে এস এ**  **মোবা: ০১৫১৫২৫৪৭৭০**  Eashachakma93[**@gmail.com**](mailto:emdadrony2008@gmail.com) |
| **০২** | আদমশুমারির তথ্য |
| **০৩** | কৃষি শুমারির তথ্য |
| **০৪** | অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য |
| **০৫** | খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য |
| **০৬** | বস্তি শুমারির তথ্য |
| **০৭** | ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স |
| **০৮** | মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য |
| **০৯** | প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য |
| **১০** | স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য |
| **১১** | শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রমের তথ্য |
| **১২** | জেন্টার স্ট্যাটিসটিক্স |
| **১৩** | শিশু পরিসংখ্যান |
| **১৪** | খানার (পরিবারের) আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য |
| **১৫** | ভোক্তার মূল্য সূচক জরীপ |
| **১৬** | জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার |
| **১৭** | মাসিক কৃষি মজুরির হার |
| **১৮** | পরিবেশ পরিসংখ্যান |
| **১৯** | দারিদ্র পরিসংখ্যান |
| **২০** | বন, মৎস এবং গবাদি পশু হাসঁমুরগি সংক্রান্ত জরিপ |
| **২১** | ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান |
| **২২** | প্রধান ও অপ্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ |
| **২৩** | ট্যোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য |
| **২৪** | নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ |
| **২৫** | মা ও শিশু পরিসংখ্যান |
| **২৬** | ডিস্ট্রিকস স্ট্যাটিসটিক্স |
| **২৭** | প্রধান আয় ও বিনিয়োগ জরিপ |
| **২৮** | দাগগুচ্ছ জরিপ |
| **২৯** | জিও কেড হালনাগাদকরন |
| **৩০** | ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্টি ও আদিবাসীদের তথ্য |

**গ) আভ্যন্তরীন সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রম** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)** |
| **০১** | শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | আবেদন প্রাপ্তির পর |  | বিনামূল্যে | ৩ - ৭ কর্মদিবসে | **এশা চাকমা**  **জে এস এ**  **মোবা: ০১৫১৫২৫৪৭৭০**  Eashachakma93[**@gmail.com**](mailto:emdadrony2008@gmail.com) |
| **০২** | সাজ পোষাক |
| **০৩** | প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরী |
| **০৪** | জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী |
| **০৫** | গৃহনির্মান অগ্রীম মঞ্জুরী |
| **০৬** | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী |