গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ০১ | জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র | আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভূক্তি করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভূক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়। | ০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়। | বিনামূল্যে(তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে। | ১-৩ কর্মদিবসে | কাঞ্চন কুমার মজুমদার (ভারপ্রাপ্ত)উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়বাঘাউছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলাফোন : ০৩৭১-৫৬০১৬ ই-মেইল : usobaghaichhari@gmail.com |
| ০২ | আদমশুমারির তথ্য |
| ০৩ | কৃষি শুমারির তথ্য |
| ০৪ | অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য |
| ০৫ | খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য |
| ০৬ | বস্তি শুমারির তথ্য |
| ০৭ | ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস |
| ০৮ | মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য |
| ০৯ | প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাবসংক্রান্ত তথ্য |
| ১০ | স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য |
| ১১ | শ্রমশক্তি ও শিশু-শ্রমের তথ্য |
| ১২ | জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস |
| ১৩ | শিশু পরিসংখ্যান |
| ১৪ | খানার (পরিবার) আয়-ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য |
| ১৫ | ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ |
| ১৬ | জি.ডি.পি’র প্রবৃদ্ধির হার |
| ১৭ | মাসিক কৃষি মজুরীর হার |
| ১৮ | পরিবেশ পরিসংখ্যান |
| ১৯ | দারিদ্র্য পরিসংখ্যান |
| ২০ | বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু, হাঁস-মুরগী সংক্রান্ত জরিপ |
| ২১ | ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান |
| ২২ | প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ |
| ২৩ | ট্যোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য |
| ২৪ | নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ |
| ২৫ | মা ও শিশু পরিসংখ্যান |
| ২৬ | ডিস্ট্রিক স্ট্যাটিসটিকস |
| ২৭ | প্রধান আয় ও বিনিয়োগ জরিপ |
| ২৮ | দাগগুচ্ছ জরিপ |
| ২৯ | জি.ও.কোড হালনাগাদকরণ |
| ৩০ | ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য |

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
| ০১ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক চাহিত সেবা প্রদান করা হয়। | হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হয়। | বিনামূল্যে | ৩-৭ কর্মদিবসে | কাঞ্চন কুমার মজুমদার (ভারপ্রাপ্ত)উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়বাঘাউছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলাফোন : ০৩৭১-৫৬০১৬ ই-মেইল : usobaghaichhari@gmail.com |
| ০২ | সাজ পোশাক |
| ০৩ | প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি |
| ০৪ | জি. পি.এফ অগ্রীম মঞ্জুরি |
| ০৫ | গৃহ নির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরী |
| ০৬ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী |