

সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি)

তা রিখ নং	সেবার নাম	প্রযোজনীয় সংবর্চ্ছ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র প্রতিবেদন করায়ন	সেবামূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নথৰ, জেলা/উপজেলা কোড়, কেওড়সহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- (মেইল)	
৬	আয়োয়াক্রের লাইসেন্স নথায়ন কার্যদর্শন	কার্যদর্শন সর্বেজালিনে তদন্ত পূর্বক জেলা প্রশাসক ব্যবহারে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	স্থানান্তরের অনুমতি প্রাপ্ত এবং করতে হবে।	কায়ালয়ে সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করতে হবে।	-ত্রি-	
৭	গণপ্রনালীর আয়োজন	যতদূর সঞ্চর নিষ্পত্তি করা হয়	প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসের ০১ হতে ৩০ তারিখ পর্যন্ত লাইসেন্স নথায়ন করা হয়।	চালান ফরম এর মাধ্যমে সরকারের নির্ধারিত নথায়ন ক্ষি এবং ভ্যাটের টাকা জমা করে জমার রসিদসহ আয়োয়াক্র এবং আয়োক্রের লাইসেন্স উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট প্রদর্শন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে যোগাযোগ করতে হবে।	
৮	জোত পারিমাত তদন্ত	সেবা গ্রহণকারীকে জেলা প্রশাসক ব্যবহারে আবেদন করতে হবে। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজালিনে তদন্ত পূর্বক জেলা প্রশাসক ব্যবহারে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	সঙ্গে একটি নির্দিষ্ট দিনে অফিস চলাকালে সেবা প্রত্যাশী নথায়নকর্দের বিভিন্ন দণ্ডের সম্পর্কত অভিযোগের উপর শুনানি এহেণ করা হয়।	জেলা প্রত্যাশী উপজেলা নির্বাহী অধিকারীর ব্যবহারে আবেদন করবেন।	ফিচার্জ মুক্ত -ত্রি-	
৯	হোটেল, রেস্টোরা, কার্যদর্শন লাইসেন্স নথায়ন	জেলা প্রশাসক মাহেদয় কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট থেকে তদন্ত প্রতিবেদনখালি জেলা প্রশাসক ব্যবহার প্রেরণ করা হয়। জেলা প্রশাসক মাহেদয় কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট শপথযোগাযোগ করে জোত পারিমাত্রে অনুমোদন প্রদান এহেণ হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে করতে হবে। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্ত পূর্বক জেলা প্রশাসক ব্যবহারে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	ফিচার্জ মুক্ত -ত্রি-	জেলা প্রশাসক বেচন: ০৩৭১-৫২২১১ dcrangamati@mopa. .gov.bd	
১০	মাট বিক্রয়ের	০৭(সাত)	সেবা প্রত্যাশীকে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ব্যবহারে করতে হবে। তার আবেদনে তদন্ত পূর্বক জেলা প্রশাসক ব্যবহারে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	জেলা প্রশাসক মাহেদয় কার্যালয়ে সংশ্লিষ্ট শপথযোগাযোগ করে লাইসেন্স নথায়ন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৩৭১-৫২০০১ ঘোবাগাইচারি@mopa.g ov.bd	-ত্রি-

জ্ঞান নং	সেবার নাম সময়	প্রযোজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র সময়	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কৃমি নথ্য, জেলা/উপজেলা নথ্য, কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কৃমি নথ্য, জেলা/উপজেলা নথ্য, কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১১	অনুমতি	কার্যদিবস	আবেদন কর্যবেন। আবেদনের প্রোফিলে সরেজামিনে তদন্ত করা হয়।	যোগাযোগ করে মাছ বিক্রয়ের অনুমতি পত্র ঐহন কর্যতে হবে।	২০/- (বিশ) টাকা মুল্যের কোর্ট কি।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কৃমি নথ্য, জেলা/উপজেলা নথ্য, কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১২	জমি বাণিজ্যিক সংস্কার	০১(এক) কার্যদিবস	সেবা এইনকারোকে জেলা প্রশাসক ব্যবহারে আবেদন কর্যতে হবে। তার আবেদনের প্রোফিলে তদন্ত পূর্বক জেলা প্রশাসক ব্যবহারে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	১। বিন্দালয়ের বৃপ্তপ্রের্থা ২। এসএমসি এবং রেজুলেশন ৩। উপজেলা নিক্ষা অফিসারের বিধিমূলতবেক প্রতিবেদন। ৪। হেডম্যানের প্রতিবেদন। ৫। ভূমির শূন্যতম প্রযোজনীয়তার প্রত্যয়ন। ব্যাংক সলডেন্স পত্র।	-প্রি-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কৃমি নথ্য, জেলা/উপজেলা নথ্য, কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১৩	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ইউনিট	০১(এক) কার্যদিবস	সরকারি নির্ধারিতযৰ্বম উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয়ে এতদ সংশ্লিষ্ট নিখিত আভয়োগ দাখিল কর্যতে হবে।	ফিচার্জ মুক্ত মোঃ আহসান হাবিব জিতু উপজেলা নির্বাচী অফিসার ahosan.jitu@gmail.com	বিকল্প কর্মকর্তা জগন মুখ্য চাবমা সিএ-কাম-ইউনিট sumanchakmaz00@gmail.c om	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কৃমি নথ্য, জেলা/উপজেলা নথ্য, কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)