



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

০২/০২/২০১৮

ক্রমিক (সারিক)	নাম (সারিক)
১	এসি (সারিক)
২	এসি (অতিরিক্ত)
৩	এসি (সিনিয়র)
৪	এসি (সিনিয়র)

২৮-০১-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ : -----

১৫-১০-১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয় : সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন কেইসসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি।

সূত্র : অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/তপি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ : ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন কেইসগুলো সহজে এবং দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে

উল্লিখিত স্মারকের মাধ্যমে 'বেসামরিক সরকারী চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ' শীর্ষক নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্ণিত নীতিমালার অনুচ্ছেদ ২.০৬-এ পরিস্কারভাবে উল্লেখ করা হয়েছে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/পিআরএল গমনের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে 'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র' সংগ্রহপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

২। লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করা হচ্ছে না। ফলে, পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত স্মারকের অনুচ্ছেদ ২.০৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/পিআরএল-এ গমনের তারিখের ৩ (তিন) বছর পূর্বের 'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র' সংগ্রহপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

স্বাক্ষরিত/

তাং-২৮-০১-২০১৪ খ্রি.

(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)

যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলা
(সংস্থাপন শাখা)
পোস্ট কোড-৪৫০০

(www.rangamat.gov.bd)

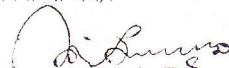
স্মারক নং- ০৫.৪২.৮৪০০.২০২.০১.০০৩.১৪

তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর/কাউখালী/কাগুাই/রাজশ্রী/বিলাইছড়ি/বারঘাইছড়ি/নামিয়ারচর/বরকল/লংগদু/জুরাহাড়ি, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।
- ০২। সহকারী কমিশনার,এ কার্যালয়।
- ০৩। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী, অফিস। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।


০৫/০২/১৪
(মুহম্মদ শরিফউল আলম)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা