

ভূমি অফিসের সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	ভূমি উন্নয়ন কর (কৃষি ও অকৃষি)	০১ জুলাই হতে ৩০ জুন (আর্থিক বছর)	<p><u>কৃষি জমিঃ</u></p> <p>৮.২৫ একর পর্যমত্ন ভূমি উন্নয়ন কর দিতে হয় না।</p> <p>৮.২৫ একর পর্যমত্ন প্রতি শতাংশ .৫০ হারে</p> <p>১০ একরের উর্ধ্বে প্রতি শতাংশ এক টাকা হারে।</p> <p><u>অকৃষি জমিঃ</u></p> <p>১। জেলা সদরের বাহিরে পৌর এলাকার ভিতরেঃ</p> <p>শিল্প/বানিজ্যিক ১৭টাকা, আবাসিক ৬ টাকা।</p> <p>২। জেলা সদরের বাইরেঃ</p> <p>শিল্প/বানিজ্যিক ১৫ টাকা, আবাসিক ৫ টাকা</p>	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
০২	পেরীফেরী ভুক্ত বাজারের অস্থায়ী একসনা লীজ নবায়ন	অনুর্ধ্ব ১৫ দিন।	<p>১। সর্বোচ্চ আধা শতাংশ ২০ বর্গ মিটার।</p> <p>২। প্রকৃত ব্যবসায়ীর ট্রেড লাইসেন্স থাকিতেহবে। নীতিমালা অনুযায়ী প্রসত্নাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে লীজের শর্ত ভঙ্গ না করলেপ্রতি বর্গ মিটার ১৩ টাকা হারে লীজমানি গ্রহন পূর্বক নবায়ন করা হয় এবংডি,সি,আর প্রদান করা হয়।</p>	উপজেলা ভূমি অফিস। ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০৩	অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	অনুর্ধ্ব ১৫ দিন।	<p>ইউনিয়ন ভূমি অফিসের প্রতিবেদনের আলোকে লীজের শর্ত ভঙ্গ না করলে শতাংশকৃষি জমি, ভিটি, পুকুর ও বাড়ী যথাক্রমে ৫/-, ২০/- ও ৩০/- টাকা হারে লীজমানি গ্রহন পূর্বক নবায়ন করা হয় এবং এইচ আর আর প্রদান করা হয়।</p>	উপজেলা ভূমি অফিস।

				ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০৪	ভিপি পুকুর জলাশয় নবায়ন	প্রয়োজনীয় সময়	নীতিমালা অনুযায়ী নিলাম কমিটির মাধ্যমে প্রকাশ্যে তিন বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়।	উপজেলা ভূমি অফিস।  ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু	”	১৯৯৭ সনের কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু ও নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু কমিটির মাধ্যমে প্রস্তুতাব জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু কমিটির নিকট প্রেরণ করা হয়। বিস্তারিত তথ্য উপজেলা ভূমি অফিসে পাওয়া যায়।	উপজেলা ভূমি অফিস।  ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০৬	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু	”	১৯৯৫ সালের অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু নীতিমালা অনুযায়ী বন্দোবস্তু প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা ভূমি অফিস।  ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
০৭	খতিয়ান ও নথি সার্টিফাইড কপি প্রদান	-	উপজেলা ভূমি অফিস হতে সার্টিফাইড কপি প্রদান করা হয় না। পাঁচ টাকারকোর্ট ফি সংযুক্ত করে জেলা প্রশাসকের রেকর্ড রুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবরাবরে আবেদন করতে হয়। জেলা রেকর্ড রুমের চাহিত পত্র পাওয়ার সাথে নথিউপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রেরণ করা হয়।	জেলা মহাফেজ খানা।  উপজেলা ভূমি অফিস।

০৮	জমির পরিমাণ	-	ব্যক্তি মালিকানাধীন সম্পত্তির সীমানা নির্ধারণ উপজেলা ভূমি অফিসেরকানুনগো/সার্ভেয়ার দ্বারা পরিমাপ করা হয় না। শুধুমাত্র সরকারী স্বার্থে সীমানা চিহ্নিত করা হয়।	উপজেলা ভূমি অফিস।
০৯	ব্যক্তিগত বিরোধ ও অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার	প্রয়োজনীয় সময়	পক্ষগণের শুনানীর মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া হয়। তবে বিজ্ঞদেওয়ানী আদালত ও ফৌজদারী কার্যবিধির আওতায় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	উপজেলা ভূমি অফিস
১০	রেন্ট সাটিফিকেট মামলা	প্রয়োজনীয় সময়	সরকারী বকেয়া পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবী ও সরকারী পাওনা আদায় করা হয়।	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১১	তথ্য, পরামর্শ ও অভিযোগ	তাৎক্ষণিক	উপজেলা ভূমি অফিসের তথ্য, পরামর্শ ও অভিযোগ ভূমি সংক্রান্ত কোন সমস্যার জন্য সরাসরি সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা ফোন নং ০১৭৩৩৩৫৪৯৬৬।	উপজেলা ভূমি অফিস ইউনিয়ন ভূমি অফিস।