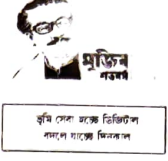


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা ভূমি অফিস  
মহেশখালী, কক্সবাজার



-ঃঅফিস আদেশঃ-

অত্রাফিসের দৈনন্দিন কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের মধ্যে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মোতাবেক কর্মবন্টন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কাজের বিবরণ	অনুপস্থিত কালীন দায়িত্ব পালনকারী
০১	জনাব হরিধন চন্দ্র দে প্রধান সহকারী	০১। রেকর্ডরুমের নথি ব্যবস্থাপনা ০২। নথি সূচী রেজিস্টার সংরক্ষণ ০৩। মাস্টার রেজিস্টার সংরক্ষণ ০৪। এল, আর মামলা সংক্রান্ত এবং ওয়াকফ ও দেবোত্তর সম্পত্তি সংরক্ষণ। ০৫। মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন ০৬। জেলা রাজস্ব সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ, ফোল্ডার তৈরীকরণ ০৭। উচ্ছেদ মামলা। ০৮। যাবতীয় নামজারী নথি প্রেরণ সংক্রান্ত ০৯। পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ রেজিস্টার সংরক্ষণ ১০। ডাকফাইল ১১। সাধারণ মহাল ও রিসিভারী মামলা ১২। সার্টিফিকেট মামলা। ১৩। দেওয়ানী মামলা (এস.এফ) সংক্রান্ত ফাইল। ১৪। ইউএলও কর্তৃক প্রেরিত দেওয়ানী মামলার এস.এফ পরীক্ষাকরণ ১৫। ইউএলও কর্তৃক প্রেরিত ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনালের মামলার প্রতিবেদন পরীক্ষাকরণ ১৬। ল্যান্ড সার্ভে ট্রাইব্যুনালের মামলার নথি ও রেজিস্টার সংরক্ষণ ১৭। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে 'ক' শ্রেণির (গৃহহীন ও ভূমিহীন) জন্য জমি বন্দোবস্তসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকি ১৮। আবাসন/আশ্রয়ণ প্রকল্প ১৯। বন্দোবস্তীয় খতিয়ান প্রস্তুতকরণ ২০। রীট পিটিশন মামলা সংক্রান্ত নথি ২১। রেকর্ড সংশোধনী ও শ্রেণী পরিবর্তন (১ নং খতিয়ানভূক্ত) নথি ব্যবস্থাপনা ও রেজিস্টার সংরক্ষণ। ২২। মিস মামলা ব্যবস্থাপনা ও রেজিস্টার সংরক্ষণ ২৩। ভি.পি. মামলা রেজিস্টার সংরক্ষণ ২৪। ভি.পি. নথি উপস্থাপন ও সংরক্ষণ ২৫। অর্পিত সম্পত্তি ট্রাইব্যুনাল মামলা সংক্রান্ত ২৬। খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত নথি ২৭। রেজিস্টার ০৮ ও ১২ সংরক্ষণ ২৮। সীমানা নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি ২৯। নকল তুলনাকারী ৩০। ফন্ট ডেস্ক ৩১। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন	জনাব শিমুল কান্তি দে নাজির
০২	জনাব শিমুল কান্তি দে নাজির	০১। লবণ/চিংড়ী ক্ষতিপূরণ মামলা সংক্রান্ত ০২। হাট-বাজার/পেরী-ফেরী/একসনা ০৩। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিল/আনুষঙ্গিক বিল/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সংস্থাপন ও চাকুরী বহি সংরক্ষণ ০৪। কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্টার ও নথি ০৫। নিয়োগ, বদলী/ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত নথি ০৬। আরওআর বই বাঁধাই ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি ০৭। ডি.সি.আর/আর.আর বহি সংরক্ষণ ০৮। যাবতীয় নামজারী রুজু	জনাব হরিধন চন্দ্র দে প্রধান সহকারী

	<p>০৯। নামজারী</p> <p>১০। আদালত থেকে ডিক্রিপ্রাপ্ত নামজারী মামলা পরীক্ষাকরণ ও অনুমতি চেয়ে জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত নথি</p> <p>১১। এলটি নোটিশ</p> <p>১২। কোর্ট ফি রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ</p> <p>১৩। পরিদর্শন গার্ড ফাইল সংরক্ষণ, সিএল রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ।</p> <p>১৪। নকল প্রস্তুতকরণ</p> <p>১৫। পরিদর্শন রেজিস্ট্রার(রেজিস্ট্রার-২৬) সংরক্ষণ</p> <p>১৬। মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সময় বেঞ্চ সহকারী হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রতিবেদন প্রেরণ ও মোবাইল কোর্ট রেজিস্ট্রারসমূহ সংরক্ষণ</p> <p>১৭। পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব প্রেরণ সংক্রান্ত নথি</p> <p>১৮। রিটার্ন-৩ সংক্রান্ত নথি</p> <p>১৯। বি.এস রেকর্ডে ভ্রম সংশোধন সংক্রান্ত মিস কেস</p> <p>২০। উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা সংক্রান্ত নথি</p> <p>২১। ভূমি উন্নয়ন করের চালান সংক্রান্ত নথি ও ক্যাশ বহি সংরক্ষণ</p> <p>২২। অডিট সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার</p> <p>২৩। আসবাবপত্র সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি</p> <p>২৪। স্টক রেজিস্ট্রার</p> <p>২৫। কম্পিউটার সংক্রান্ত নথি</p> <p>২৬। হাজিরা রেজিস্ট্রার</p> <p>২৭। বিভিন্ন মামলার তদন্ত প্রতিবেদন(এম.আর/নামজারী আপীল/মিচ পিটিশন) প্রেরণ এবং রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা</p> <p>২৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক বিভিন্ন তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত নথি</p> <p>২৯। এডি লাইন সংক্রান্ত</p> <p>৩০। মৌজা ম্যাপ সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি</p> <p>৩১। মোটর সাইকেল ও ডাবল কেবিন পিকআপ সংক্রান্ত নথি</p> <p>৩২। লাইব্রেরী রক্ষণাবেক্ষণ</p> <p>৩৩। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন</p>	
--	---	--

*মুহম্মদ*

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)  
পরিচিতি নং-১৮৪৩২  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
মহেশখালী, কক্সবাজার

স্মারক নং-৩১.২০.২২৪৯.০০০.০১.০০১.২০২১- ২৬০

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার
- ০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), কক্সবাজার
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহেশখালী, কক্সবাজার
- ০৪। কানুনগো, উপজেলা ভূমি অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার
- ০৫। সার্ভেয়ার/ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল), মহেশখালী, কক্সবাজার
- ০৬। নোটিশ বোর্ড
- ০৭। অফিস কপি

তারিখঃ ২০/০৮/২০২১ খ্রি.

*মুহম্মদ*  
২০/০৮/২০২১

(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)  
পরিচিতি নং-১৮৪৩২  
সহকারী কমিশনার (ভূমি)  
মহেশখালী, কক্সবাজার