

নাগরিক সনদ / সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা ।

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ/ সেবার নাম	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ নির্ধারিত প্রক্রিয়া	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুমানিক ব্যয়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	
০১	নামজারি ও জমাভাগ	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারি সহকারী	০১। ২০/- (বিশ টাকা) মূল্যের কোর্ট ফি ০২। সর্বশেষ মালিকের সূত্রে মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফিকেট কপি/ ফটোকপি ০৩। দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৪। বায়া/ পিট দলিলের ফটোকপি ০৫। মাধ্যমে জমির মালিকানা লাভ করলে উক্ত বায়ের সার্টিফিকেট কপি/ ফটোকপি ০৬। চলতি বাহানের (বাংলা সনের) ধার্যকৃত ভূমি উন্নয়ন কর বা বাজনা প্রদান মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত মূল ওয়ারিশান সনদ ০৭। আবেদনকর্তার সাইজের ছবি ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/পাসপোর্ট	নামায় বতায়ান ০৩। জন্ম বন্টনমা/ বাটোয়ারা ০৪। আদালতের রায়/ ডিক্রির নের রসিদ ০৮। অন্যান্য রীর এক কপি পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি	সর্বোচ্চ ৪৫ দিন	১। আবেদনের জন্য কোর্ট ফি-২০ টাকা। ২। নোটিশ জারী ফি-৫০ টাকা। ৩। রেকর্ড সংশোধন বা হাল করণ ফি-১০০০ টাকা। ৪। প্রতি মিউন্টেশন বতায়ান সরবরাহ বাবদ-১০০ টাকা সর্বমোট= ১১৭০ টাকা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০২	নামজারি ও জমাভাগ কেন্দ্রের মুদ্রিকোট পঠা প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারি সহকারী ৩। ই.উ.ভূ.স.ক	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	সর্বোচ্চ ৫ দিন	১। আবেদনের জন্য কোর্ট ফি- ২০ টাকা। ২। বতায়ান ফি-১০০ টাকা। সর্বমোট = ১২০/-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৩	নামজারি ও জমাভাগ কেন্দ্রের আবেদনের নকশা প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। নামজারি সহকারী	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি এবং ফটোগ্রাফ আবেদন করতে হবে।	সর্বোচ্চ ৭ দিন	১। আবেদনের জন্য কোর্ট ফি- ২০ টাকা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৪	সেওয়ারী আদালতের রায়/আদেশ মূলে রেকর্ড সংশোধন	১। অফিস (রা)/ও.নি.অ/স.ক (ছ) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	আবেদন প্রাপ্তির পর সরেকমিসনে তদন্ত ও রেকর্ডপত্রাদি যাচাইকৃত প্রত্যয়/ প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে শ্রেণ্য এবং প্রদান প্রাপ্তির পর সরকারী খার্ব জড়িত না থাকলে জেলা প্রশাসক/অফিস (রা) এর অনুমোদন।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
০৫	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাল জমি বন্টন প্রদান	১। অফিস (রা)/ও.নি.অ/স.ক (ছ) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ভূমিহীন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিকত্ব সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে। সপ্তম উপজেলা কমিটির সুপারিশের আলোকে জেলা কমিটি বন্টন প্রক্রিয়ায় অগ্রসর হবে।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
০৬	অকৃষি খাল জমি বন্টন প্রদান	১। অফিস (রা)/ও.নি.অ/স.ক (ছ) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে ১৯৯৫ সালের অকৃষি খাল জমি বন্টন নীতিমালায় বর্ণিত পূর্ণ করে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
০৭	অর্পিত সম্পত্তির পঞ্জি নবায়ন	১। উ.নি.অ/স.ক (ছ) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	যথাসময়ে ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১ থেকে ১৫ দিন	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
০৮	সার্ভিকিটের নবায়ন কার্যক্রম	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	সার্ভিকিট সর্ভিকিট বন্টন আর্ পরিশোধ করলে সার্ভিকিটে মাফলা হতে অব্যাহতি পাওয়া যাবে।	১ থেকে ৩ মাস বা বেশ ভেদে প্রয়োজনীয় সময়	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
০৯	হাট-বাজারের চাপিনা ভিত্তি একসলা বন্টন প্রদান	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। সপ্তম সহকারী ৩। ই.উ.ভূ.স.ক	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
১০	হাট-বাজারের চাপিনা ভিত্তি বন্টন নবায়ন	১। সহঃ কমিশনার (ভূমি) ২। সপ্তম সহকারী ৩। ই.উ.ভূ.স.ক	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১ থেকে ১৫ দিন	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
১১	হাট-বাজারের চাপিনা ভিত্তি পঞ্জি প্রস্তুতকরণের নাম পরিবর্তন নবায়ন	১। অফিস (রা)/ও.নি.অ/স.ক (ছ) ২। ই.উ.ভূ.স.ক	২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	
১২	২০ একরের শিল্পের জমির মালিকানা ইজারা প্রদান	১। উ.নি.অ/স.ক (ছ) ২। সপ্তম সহকারী	প্রতি ব্যক্তি সংবর্ধিত পূর্বে জমির মালিকানা ইজারার আর্ পরিচয় বিজ্ঞিত প্রকাশ করা হবে। বিজ্ঞিত আলোকে নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করতে হবে। আবেদনের অতিরিক্ত ১৫% জ্যাট ও ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	জেলা প্রশাসক	

উক্ত সেবা পেতে যে কোন আবেদনে পূর্ণ নাম ঠিকানাসহ মোবাইল/টেলিফোন নম্বর উল্লেখ করুন। ভূমি সেবা বিষয়ে পরামর্শের জন্য সেবাডেস্ক (Help Desk) যোগাযোগ করুন। অফিস চলাকালে সেবাসময় ০১৭৩৩-৩৫৪৯৫৩ নম্বর ফোন করুন। ফেসবুকে AC Land Burichong Comilla পেইজটিতে ভূমি অফিসের বিভিন্ন সেবা বিষয়ে আপনার গঠনমূলক মতামত, পরামর্শ বা অভিযোগ তুলে ধরুন।

সহকারী কমিশনার (ভূমি), বুড়িচং, কুমিল্লা ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৫৪৯৫৩ ইমেইলঃ acburichang1@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৫৪৯৩৭ ইমেইলঃ unoburichang1@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৫৪৯০৫ ইমেইলঃ adrcromilla1@gmail.com	জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা ফোনঃ ০১৭৩৩-৩৫৪৯০০ ইমেইলঃ dccomilla1@gmail.com
--	--	--	--