

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার
জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই/২০২১ হতে সেপ্টেম্বর/২০২১	মন্তব্য
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সরকারি অর্থের অপচয় ও আত্মসাৎ রোধ	২৫	[১.১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৮১৬	৮৫৫	৮২৮	৭৪৫	৬৬২	৫৮০	৪৯৭	২২৩	
[২] আর্থিক তহরুপ ও অনিয়ম নিরূপন	২৫	[২.১] অডিট রিপোর্ট দাখিলের মাধ্যমে	[২.১.১] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	২০৮	২১৪	২১৫	১৯৪	১৭২	১৫১	১২৯	৪৯	
[৩] আদায়কৃত রাজস্ব যথাযথ খাতে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির মাধ্যমে	[৩.১.১] আপত্তি নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	১০	৩২	৩৫	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	
[৪] অডিট পরিচালনায় দক্ষতার উন্নয়ন	১০	[৪.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	০	১	

(স্বাক্ষর)
৩/১০/২০২১
(সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
ভূমি মন্ত্রণালয়
চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।