



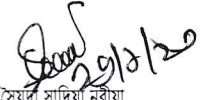
স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.৮৪৭৫.০০০.০৬.০০৯.২০২২- - ৯৪

তারিখ ২৬.০১.২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

জানুয়ারি/২৩খ্রি. মাসের মাসিক সভাসমূহ নিম্নোক্ত ছকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট কমিটির সম্মানিত সদস্য/সদস্য সচিব/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে, সভার কার্যপত্র প্রত্যুত্তের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিতব্য উক্ত সভাসমূহে উপস্থাপনযোগ্য ও আলোচনায়োগ্য স্ব স্ব দপ্তরের বিষয়সমূহ সভা অনুষ্ঠানের ০২ (দুই) কার্যদিবস পূর্বে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্যও সংশ্লিষ্ট সকলকে+ অনুরোধ করা হলো।


তারিখ	ক্রমিক নং	সভাসমূহের নাম	সময়সূচি	সভার সম্মানিত সভাপতি
২৯/০১/২০২৩খ্রি.	০১	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	সকাল- ৯.৩০ টা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নানিয়ারচর
	০২	সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটির সভা	সকাল- ১০.০০ টা	ঐ
	০৩	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা	সকাল- ১০.১৫ টা	ঐ
	০৪	নারী ও শিশু নিয়ন্ত্রণ প্রতিরোধ কমিটির সভা	সকাল-১১.১৫টা	ঐ
	০৫	মানসম্মত শিক্ষা বিস্তার, জনসেবা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন তৈরীর কর্মপন্থা নির্ধারণ বিষয়ক সভা	সকাল- ১১.৩০ টা	ঐ
	০৬	এনজিও বিষয়ক সভা	সকাল- ১১.৪৫ টা	ঐ
	০৭	রাজস্ব সভা	দুপুর-১২.০০টা	ঐ
	০৮	উপজেলা কৃষি ঋণ কমিটির সভা	দুপুর-১২.১৫টা	ঐ
	০৯	উপজেলা আইসিটি কমিটির সভা	দুপুর-১২.৩০টা	ঐ
	১০	উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভা	দুপুর-১২.৪৫টা	ঐ
	১১	উপজেলা সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি কমিটির সভা	দুপুর-১.০০টা	ঐ
	১২	উপজেলা বিনিয়োগ ও ব্যবসায় উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা	দুপুর-১.১৫টা	ঐ

  
সেয়দা সাদিয়া নূরীয়া  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা  
তারিখঃ ২৬.০১.২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.৮৪৭৫.০০০.০৬.০০৯.২২- - ৯৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

০১. জনাব দীপংকর তালুকদার, মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৯ নম্বর পার্বত্য রাঙ্গামাটি।
০২. জেলাপ্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৩. জোন কমান্ডার, নানিয়ারচর জোন, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৫. ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৬. উপজেলা..... অফিসার(সকল), নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৭. অফিসার ইনচার্জ, নানিয়ারচর থানা, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৮. অধ্যক্ষ, নানিয়ারচর সরকারি কলেজ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
০৯. ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক/ কৃষি ব্যাংক/ পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, নানিয়ারচর শাখা, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১০. সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১১. প্রধান শিক্ষক/ সুপার/ সুপার ভাইজার..... সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়/ উচ্চ বিদ্যালয়/ নিম্ন-মাধ্যমিকবিদ্যালয়/ মাদ্রাসা/ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়/ ইসলামিক ফাউন্ডেশন, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১২. চেয়ারম্যান,.....নং..... ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৩. হেডম্যান,.....নং.....মৌজা, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। আপনাকে কো-অপ্ট সদস্য হিসেবে উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতসহ মাসিক রাজস্ব(ভূমি উন্নয়ন কর আদায়) সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪. ম্যানেজার,..... এনজিও(সকল), নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৫. সচিব/ উদ্যোক্তা,.....নং..... ইউনিয়ন পরিষদ(সকল), নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৬. জনাব,..... মুক্তিযোদ্ধা, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৭. জনাব,.....,গণসান্য/ ব্যবসায়ী, সংশ্লিষ্ট কমিটি, নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৮. সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক,..... নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
১৯. ইমাম/ পুরোহিত,..... নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
২০. অফিস নথি।

  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা