

চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

সদর দপ্তর: শিবপুর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম
Website : www.pbs3.chittagong.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.১২.১৫৮৬.৫৬৮.০১.০৩৮.২৪. ৬৬৬

তারিখঃ ০৩ মার্চ, ২০২৪
১৯ ফাল্গুন, ১৪৩০

বিষয়ঃ- যানবাহন এর কম্প্রিহেনসিভ বীমা করণের (১ম শ্রেণীর সকল বুকি) করার দরপত্র (RFQ) আহ্বান প্রসঙ্গে।

চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত নিম্নবর্ণিত যানবাহনগুলোর কম্প্রিহেনসিভ বীমা করণের (প্রথম শ্রেণীর সকল বুকি) নিমিত্ত প্রকৃত বীমাকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র (RFQ) আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র/নং	রেজিঃ নম্বর	বিবরণ	ক্রয়ের সাল	বীমাকৃত টাকার পরিমাণ	প্রাকল্পিত মূল্য	
					একক দর	মোট দর
০১	চট্টমেট্রো-ঘ-১১-৫১৭৬	জীপ গাড়ী	২০২২	৯৮,৯৪,৫০০.০০		
০২	চট্টমেট্রো-হ-১২-৮১৫৩	মোটর সাইকেল ১২৫ সিসি	২০০৯	১,২০,০০০.০০		
০৩	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৬৯		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৪	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৭০		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৫	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৭১		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৬	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৭২		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৭	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৭৪		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৮	চট্টমেট্রো-হ-১৪-২৭৮৮		২০১৪	১,৪৮,০০০.০০		
০৯	চট্টগ্রাম-হ-১১-১৭৬৯		২০১৬	১,৪০,০০০.০০		
১০	চট্টগ্রাম-হ-১১-১৭৭০		২০১৬	১,৪০,০০০.০০		
১১	চট্টগ্রাম-হ-১১-২১৪৫		২০১৯	১,৪০,০০০.০০		
১২	চট্টমেট্রো-হ-১৩-৯৯১১		২০১৩	১,৩৮,৫০০.০০		

দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান

ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা
পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, জোয়ার
সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
খ) চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, সদর দপ্তর, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।

দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থানের সময়সূচি

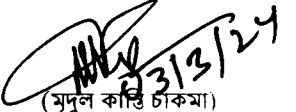
দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ: ১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রি.; রোজ রবিবার,
সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
দরপত্র খোলার সময়: ১০ মার্চ, ২০২৪ খ্রি.; রোজ রবিবার,
সময়: দুপুর: ১২:০৫ ঘটিকা।

শর্তাবলীঃ-

- উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত স্থানে দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “যানবাহনের বীমা করণের দরপত্র” কথাটি লিখে খাম সীলগালা করতে হবে।
- দরপত্রের সাথে বৈধ ড্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে স্বাক্ষর করতে হবে।
- কম্প্রিহেনসিভ বীমার সকল বুকি গ্রহণের জন্য নিয়ম অনুযায়ী FIV উল্লেখপূর্বক দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোনো/ সকার দরপত্র গ্রহণ/ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ ০৫ টি কর্ম দিবসের মধ্যে বীমা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদন করে পরবর্তী ১ বছরের জন্য Certificate & Schedule of Policy প্রদান করতে হবে।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বীমার বিপরীতে Schedule Of Policy প্রদানসহ ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সমস্ত রিস্ক কাভারের বীমা পলিসিতে ফাস্ট পাটি কম্প্রিহেনসিভ পলিসি, চালক ও আরোহীর বীমা বুকি, দুর্ঘটনায় সকল ধরনের ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার বীমার সকল বুকি যেমন- বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, সাইক্লোন, জলোচ্ছাস, ভূমি ধস, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, চুরি, ছিনতাই, দাঙ্গা-হাঙ্গামা, নাশকতা, চালক ও যাত্রীসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা জনিত ক্ষতি, যে কোন গাড়ীর সহিত সংঘর্ষ ইত্যাদি বীমা বুকি বহন করতে হবে। উল্লিখিত বুকি ছাড়াও অন্যান্য সকল ধরনের বীমা বুকি বহন করা হবে মর্মে অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে।

০৯। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করে একাউন্ট পেয়া চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১০। দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ নাই এমন যে কোনো বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।


(মৃদুল কান্তি চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, চট্টগ্রাম।

০২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্য. প. (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম জোন, বাপবিবো, চট্টগ্রাম।

০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।

০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, চট্টগ্রাম।

০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, চট্টগ্রাম।

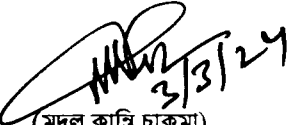
০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সীতাকুন্ড/মীরসরাই/হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

০৮। ডিজিএম (সদর-কারিগরি)/মীরসরাই জোনাল অফিস।

০৯। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএসএম)।

১০। এজিএম (আইটি) (ওয়েবসাইট ও বাপবিবোতে প্রেরণ নিশ্চিত করে প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন)।

১১। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।


(মৃদুল কান্তি চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার