

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩  
চূড়ান্ত পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুমাত্র কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদন	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বান্ত	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২			মন্তব্য	
							অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	অঙ্গন	কেয়ার্টার	ওয়েবসাইট	
<b>১. আভিভাবিক ব্যবস্থা.....</b>											
১.১ বৈতিকতা কর্মসূলের সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্য মাত্রা	১২টি	অঙ্গন	১২টি	১২টি	২
১.২ বৈতিকতা কর্মসূলের বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল টিকিএম	৩	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	অঙ্গন	১০০%	১০০%	০
১.৩ দুশ্মাসন প্রতিষ্ঠান নিষিদ্ধ অংশভূক্তের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্য মাত্রা	১২টি	অঙ্গন	১২টি	১২টি	২
১.৪ অংশভূক্তের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল টিকিএম	৩	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	অঙ্গন	১০০%	১০০%	০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অন্তর্বর্ণ/ টিওডেইভুল অকেজো মাল মাল বিনাকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা	তিকিএম-সদর কারিগরী	৩টি	লক্ষ্য মাত্রা	৩০	জুন ২২	অঙ্গন	৩০টি	৩০/০৬/২২
১.৬ জাতীয় শুধুমাত্র কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়ে দায়িত্ব ও স্ব প্রয়োবসাইটে আপলোডকরণ	কোশল পরিকল্পনা	৩	তারিখ	জুনিয়র ইক্সিমিয়ার (আইটি)- ১/২	২৪-০৬-২২	লক্ষ্য মাত্রা	২৫/০৬/২২	২৫/০৬/২২	অঙ্গন	২৫/০৬/২২	২৫/০৬/২২
					২০-১০-২২						
					২০-০১-২২						
					২০-০৪-২২						

১. আনন্দ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি  
২. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
৩. কোশল পরিকল্পনা

৪. জাতীয় শুধুমাত্র কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২  
৫. প্রয়োবসাইটে আপলোডকরণ

৬. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
৭. প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্তব্যালয়ে দায়িত্ব ও স্ব প্রয়োবসাইটে আপলোডকরণ

৮. আনন্দ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি  
৯. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
১০. কোশল পরিকল্পনা

১১. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
১২. কোশল পরিকল্পনা

১৩. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
১৪. কোশল পরিকল্পনা

১৫. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
১৬. কোশল পরিকল্পনা

১৭. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
১৮. কোশল পরিকল্পনা

১৯. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
২০. কোশল পরিকল্পনা

২১. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
২২. কোশল পরিকল্পনা

২৩. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
২৪. কোশল পরিকল্পনা

২৫. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
২৬. কোশল পরিকল্পনা

২৭. প্রেমান্বিক পরিবীক্ষণ  
২৮. কোশল পরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়ন অঙ্গগত পরিবাসক, ২০২১-২০২২
১	২	৭	৮	৫	লক্ষ্যযোগ্য/অর্জন লক্ষ্যযোগ্য
১.১ শুধু চাবি পুরকার প্রদান এবং পুরকার প্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার	২	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)-১২	৩০-০৬-২২ অর্জন

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুচার					
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এ ধারা ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রয়োগক্রম ওয়েবসাইট প্রকাশ	পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৮	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)-১২	১৫-০৬-২২ অর্জন
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিটারে প্রদেয় প্রদানের বিবরণ ও সেবা প্রযোজন প্রতিবন্ধ	রেজিস্টার হাস্তাগদর্শক	৬	তারিখ	-	৩০-০৬-২২ অর্জন

৩. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিবেদে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					
৩.১ গ্রাহক সচেতনতাসূচক কার্যক্রম	লিফ্টেন্ট, পেন্স্যুল ও বিভরণ	৮	সংখ্যা	সকল ডিজিটেম ও এমএস (এমএস)	১০,০০০টি অর্জন
৩.২ গ্রাহকদের সাথে “উঠান বেঠক” আয়োজন	উঠান বেঠক কর্তা	৮	সংখ্যা	সকল ডিজিটেম ও এজিএম (এমএস)	১১টি অর্জন
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	ডিজিএম সর্ব-করিগরী ও এজিএম (প্রশাসন/অধ্য/ এমএস)	০৪টি অর্জন
৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৮	সংখ্যা	সকল ডিজিটেম ও এজিএম (এমএস/ ওএভএম)	১০০টি অর্জন
৩.৫ নিরাগন বিনাম ব্যবহারে উন্নুক্তকরণ সত্তা	বিনাম ব্যবহারে উন্নুক্তকরণ সত্তা	৮	সংখ্যা	সকল ডিজিটেম ও এজিএম (এমএস)	১০৪টি অর্জন
মোট অর্জিত মান=					৫০/৫০ ১০০%

নোথপান সংযোগ প্রক্রিয়া  
এজিএম (ওএভএম)  
এজিএম প্রতিবন্ধ

সংযোজন-৫

## ই-গভর্নান্স উভাবন কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল মুক্তি	একক	কর্মসূচাদল সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ ১০০%	উৎস ৮০%	চলাচিল মান ৬০%
০১	[১.১] ই-নথীর ব্যবহার শুরু	[১.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তি	%	১৫	১০%	৭০%	৬১%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বৃক্ষ হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বৃক্ষ হালনাগাদকরণ প্রকারিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদের সংখ্যা	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৩.১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবিক্রিত	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৫	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পথ লেখন সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	৮
০৬	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অধিবার্ষিক স্ব-স্ব বৃলায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৫	১৫/০১/২২	২০/০১/২২	২৭/০১/২২	১৮/০১/২২
০৭	[৪.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ স্ক্যুল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ স্ক্যুল উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০১/২২	১৫/০১/২২	১৫/০১/২২
০৮							মোট অর্জিত মান= ৪৫.২৫/৫০

মোঃ আবিনেন কুমার  
পাঞ্জিয়ান (ওএভিএ-৩)  
চূড়ান্ত পরিসংজ্ঞা

মোহাম্মদ বীরুল ইসলাম  
পাঞ্জিয়ান (ওএভিএ-৩)  
চূড়ান্ত পরিসংজ্ঞা

মোঃ ছাইয়ুল আলম  
পাঞ্জিয়ান (ওএভিএ-৩)  
চূড়ান্ত পরিসংজ্ঞা

মোঃ রফিকুল আলম  
পাঞ্জিয়ান (ওএভিএ-৩)  
চূড়ান্ত পরিসংজ্ঞা

সংযোজনী-৬  
আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
চূড়ান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ফর্মে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্টেট	একক	কর্মসম্পাদন শহুরের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যনির্ণয় ২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি		
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ৭ প্রতিচানিক ব্যবস্থা	২	৮	[১.১.১] অনিক ও আলিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে দ্বোনিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.১] নিবিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%
	৫	[১.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিয়ারেন্স সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	১০০%	
	২০	[১.৩] দ্বোনিক ভিত্তিতে পরিবেশক এবং দ্বোনিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থার স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবর্হিতকরণ	[১.৩.১] দ্বোনিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	১০০%	
		[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	২	-	১০০%	
		মোট অর্জিত মান=								২৫/২৫	

মোহাম্মদ আবিস্তুর ইসলাম  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭

শেখ ইমানুল আলম  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া

মোহাম্মদ আবিস্তুর ইসলাম  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭

শেখ ইমানুল আলম  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া

মোহাম্মদ আবিস্তুর ইসলাম  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
প্রতিবেদন প্রক্রিয়া  
চূড়ান্ত পরিবেদন-৭

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
চূড়ান্ত পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র নাম	কার্যক্রম কার্যক্রম	কর্মসম্পদন স্থান	একক	কর্মসম্পদন স্থান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ ২০২০-২১	বর্ষবর্ষার্থে ২০২১-২০২২				চলতিমালের নিয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবৃক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নিত %	৫	৫	-	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি দ্রেষ্টাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি দ্রেষ্টাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	৯	-	১০০%
সংক্ষিপ্ত অর্জনও	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	-	-	৮	৯	২	১০০%
পরিবৃক্ষণ	[২.১] সেবা প্রদান বিষয়ে চেন্টারকেন্দ্রারণের সমর্থনে অবহিকরণ সত্ত্ব আয়োজন	[২.১.১] অবহিকরণ সত্ত্ব অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	৯	২	১০০%
											মোট অর্জিত মান=
											২৫/২৫

বোঝ আবিষ্কৃত কর্মসূচি  
এজিএম (ই-এক্সেল)  
চলতিমালা পরিস-৩

বোঝ আবিষ্কৃত কর্মসূচি  
(প্রতিশুতি)  
এজিএম (ই-এক্সেল)  
চলতিমালা পরিস-৩

বোঝ আবিষ্কৃত কর্মসূচি  
এজিএম (ই-এক্সেল)  
চলতিমালা পরিস-৩

বোঝ আবিষ্কৃত কর্মসূচি  
এজিএম (ই-এক্সেল)  
চলতিমালা পরিস-৩

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
চতুর্ভুক্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসূলাদন সূচক	একক	কর্মসূলাদন সূচকের মান	প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২০ ২০২০-২১	প্রস্তুত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমাপ্তি ২০২১-২০২২		
								অসাধারণ	উত্তোল	চলতি মান
প্রাতিচালিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কর্মসূলাদন সূচক	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৮	৮০%
		[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫%	৫০	-	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২.] স্থানান্তরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	-	-	১০০%	৮০%	৬০%
		[১.৩.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	৩	-	-	১০০%	১০%	১০০%
সম্পর্ক	১২	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসরে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগার ও ক্ষাটোলগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] ভোরের ক্ষাটোগারি ও ক্ষাটোলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	৩	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ৪ বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	৩	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকার্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
								মোট অর্জিত মান=	১০৫	১০৫

নেওয়া সালিল কুমার  
প্রাচীন (ইঞ্জিনীয়)  
চুম্বাম পরিস-৩

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১

১