

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

-----, -----

নথি নং-

বিষয়: জনাব ----- এর যুব ঋণ সংক্রান্ত নথি।

নথির পত্র পৃষ্ঠা -০১ দয়া করে দেখা যেতে পারে। এটি জনাব -----,
পিতা-----, গ্রাম----- এর নিকট থেকে প্রাপ্ত,
যুব ঋণ প্রাপ্তির আবেদন সংক্রান্ত।

- ০২। প্রাপ্ত ঋণের আবেদন (আবেদন নং- -----) এবং মহেদয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে -----
তারিখে ঋণ আবেদনকারীর প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। ঋণ আবেদনকারীর আবেদনে বর্ণিত
প্রকল্পের তথ্য যাচাই, ঋণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই এবং নিশ্চয়তাকারীর তথ্য যাচাই করে নির্ধারিত ফরমে
পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে দাখিল করা হয়েছে। পত্র পৃষ্ঠা ----- সদয় দৃষ্টব্য।
- ০৩। সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে আবেদনকারীর প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য তাকে যুব ঋণ দেওয়া যেতে পারে।
জনাব -----কে ----- টাকা যুব ঋণ প্রদানের সুপারিশ
করা হয়েছে। সদয় অবগতি এবং পরবর্তি নির্দেশনার জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

সহঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

- ০৪। নোট অনুচ্ছেদ ০৩-এর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ----- তারিখে আবেদনকারীর প্রকল্প সরেজমিনে
পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনে বর্ণিত তথ্য যাচাই করে সঠিক পাওয়া গিয়েছে। ০৩নং অনুচ্ছেদে
বর্ণিত যুব ঋণ প্রদানের বিষয়ে সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করা
হলো। জনাব -----এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাকে -----
----- টাকার যুব ঋণ প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য ----- ঋণ কমিটিতে প্রেরণ করা
যায়।
- ০৫। জনাব ----- এর ঋণ অনুমোদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্য-নির্দেশিকায় বর্ণিত নির্দেশনা
প্রতিপালনপূর্বক ঋণ কমিটিতে প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ একটি পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রস্তুত করে
দাখিল করুন।

সহঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

০৬। নোট অনুচ্ছেদ ০৫এর নির্দেশনামতে ঋণ কমিটিতে প্রেরণের জন্য জনাব -----এর একটি পূর্ণাঙ্গ ঋণ প্রস্তাব প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

সহঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

০৭। ০৬নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রস্তাব অনুমোদন করা হলো। আবেদনকারীর ঋণ প্রস্তাব ঋণ অনুমোদন কমিটিতে প্রেরণের ব্যবস্থা নিন।

অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

০৮। গত ----- তারিখে অনুষ্ঠিত ----- ঋণ কমিটির -----তম সভায় জনাব -----
-----এর প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ----- টাকার ঋণ অনুমোদন
করা হয়েছে। ঋণ অনুমোদন সভায় কার্যবিবরণী এবং এ সংক্রান্ত আদেশ পাওয়া গিয়েছে। পত্র পৃষ্ঠা -----
সদয় দৃষ্টব্য। সদয় অবগতি এবং পরবর্তি নির্দেশনার জন্য নথি পেশ করা হলো।

অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

০৯। নোট অনুচ্ছেদ-০৮এর বর্ণিত ঋণ অনুমোদনের প্রেক্ষিতে জনাব -----কে -----
----- তারিখে ঋণের চেক প্রদান করা যায়। ঋণ আবেদনকারীকে বিষয়টি অবহিতকরণসহ ঋণ
বিতরণ রেজিষ্টার, ঋণের পাসবই, ঋণীর মাস্টার রেজিষ্টার প্রস্তুত করুন। নির্ধারিত তারিখে ঋণ আবেদনকারীর
উপস্থিতি নিশ্চিত করুন এবং অনুমোদিত ঋণের ৫% অগ্রিম সঞ্চয় আদায় করে সংশ্লিষ্ট হিসাবে জমা প্রদানের
ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

সহঃ উযুক

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

১০। নোট অনুচ্ছেদ ০৯-এর নির্দেশনামতে সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার এবং পাসবই প্রস্তুত করা হয়েছে। রেজিষ্টার এবং চেকের মুড়ির নির্ধারিত স্থানে ঋণীর স্বাক্ষর গ্রহণ করা হয়েছে, ৫% অগ্রিম সঞ্চয় বাবদ ----- টাকা নির্ধারিত হিসাবে জমা করা হয়েছে। চেক বিতরণ করা যেতে পারে।

সহ:উযুক

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

১১। -----তম ----- ঋণ কমিটির অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রঋণ নির্দেশিকায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার উপস্থিতিতে ----- তারিখে জনাব -----, পিতা- -----, গ্রাম -----
---- এর নিকট ----- টাকার ঋণের চেক হস্তান্তর করা হয়েছে। নথি

সংরক্ষণ করুন।

সহ:উযুক

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা