

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
.....উপজেলাজেলা

যুব ঋণ আবেদনের তথ্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন ফরম (সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা)

১। আবেদনকারীর নাম পিতা/স্বামীর নাম

..... মাতার নাম..... মোবাইল নং

২। ঠিকানাঃ -----

৩। প্রশিক্ষণের নাম ও সময়কাল

৪। বর্তমান প্রকল্পের বিবরণঃ

ক. প্রকল্পের নামঃ.....

খ. প্রকল্প শুরুর তারিখআবেদনকালে প্রকল্পের বয়স..... বছর..... মাস

গ. প্রকল্পের ঠিকানাঃ গ্রাম/মহল্লা/সড়ক/বাড়ী নং

ঘ. উপজেলা/মেট্রোপলিটন ইউনিট থানা..... জেলা

৫। প্রকল্পের চলতি মূলধনের বিগত ২ অর্থ বছরের বিবরণ (সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে)

অর্থবছর -----	অর্থবছর -----
ক. পারিবারিক -----	ক. পারিবারিক -----
খ. ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠান -----	খ. ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠান -----
গ. মোট মূলধনের পরিমাণ -----	গ. মোট মূলধনের পরিমাণ -----

৬। প্রকল্পের স্থায়ী সম্পদের বিবরণ

.....

৭। প্রকল্পে নিয়োজিত জনবলের সংখ্যা:

ক. পারিবারিক ----- জন, খ. খন্ডকালীন ----- জন, গ. নিয়মিত ----- জন

৮। প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্য ও আয়-ব্যয়ের বিবরণ: -----

৯। কোনো প্রতিষ্ঠানের ঋণী হলে প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিশোধের বিবরণঃ

.....
.....

১০। পরিদর্শন তারিখে বর্ণিত তথ্য মাফিক প্রকল্পটি পূর্ণ উৎপাদন সক্ষমতায় রয়েছে কিনা?.....

১১। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ.....টাকা

১২। প্রকল্পটিকে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোতে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা:

ক. প্রকল্পের সাইনবোর্ড স্থাপন: আছে/নাই.....মাসের মধ্যে স্থাপন করবে

খ. ট্রেড লাইসেন্স: আছে/নাই.....মাসের মধ্যে গ্রহণ করবে

গ. আয়-ব্যয়ের হিসাব: দৈনিক ও মাস ভিত্তিতে সংরক্ষিত হচ্ছে/হচ্ছে নামাস থেকে শুরু করবে

১৩। আবেদনে উল্লিখিত নিশ্চয়তাকারীর সাথে সাক্ষাত ও তার মতামত.....

.....
.....

১৪। ঋণের আবেদনপত্রে উল্লিখিত নিশ্চয়তাকারীর স্থায়ী সম্পদের পরিমাণ ও স্থানীয় বাজারমূল্য(আনুমানিক)

.....
.....

১৫। প্রকল্প পরিচালনায় কোনো ঝুঁকির সম্মুখীন হয়েছিল কি না, হ্যাঁ হলে তা কিভাবে মোকাবেলা করা হয়েছিল -----

১৬। মতামত(বিস্তারিত মতামতের জন্য আলাদা কাগজ সংযুক্ত করা যাবে-----

তারিখ:

পরিদর্শনকারীর
স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সিল

বি:দ্র: এ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে সহকারি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ঋণের আবেদন ফরমে সংক্ষিপ্ত মতামত প্রদান ও সুপারিশ করবেন