নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

প্রতিদিন সকাল ০৯ টা হতে দুপুর ১২ টা পর্যন্ত নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি ফরম জমা দিতে হবে। দুপুর ১২ টার পরে ফরম জমা নেয়া হয়না।

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ
২. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয়তা সনদ/চেয়ারম্যান সনদ এর মূল কপি
৩. এস এস সি সনদ সহ সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ
৪. পাসপোর্ট ফটোকপি (প্রবাসী হলে এরাইভাল ডেটসহ)।পাসপোর্টের মূলকপি সাথে রাখতে হবে। দ্বৈত নাগরিক হলে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ।
৫. পিতা মাতার NID ফটোকপি (মৃত হলে মৃত্যু সনদ)
৬. বিবাহিত হলে কাবিননামা এবং স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি (স্বামী/স্ত্রী মৃত হলে মৃত্যু সনদ)।
৭. বিদ্যুৎ বিলের মূল কপি এবং ইউনিয়ন পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ।
৮. শনাক্তকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (শনাক্তকারী হিসেবে নিবন্ধন ফরম-২ এর ৩৪ ও ৩৫ নং ক্রমিকে নাম, NID নম্বর সহ স্বাক্ষর করতে হবে)।
৯. নিবন্ধন ফরম-২ এর ৪০ ,৪১, ৪২নং ক্রমিকে যাচাইকারী হিসেবে সংশ্লিষ্ঠ ইউপি চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর এর নাম, NIDনম্বর ও সীল সহ স্বাক্ষর।
১০. নতুন ভোটার অন্তর্ভূক্তি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র নিবন্ধনের অঙ্গীকারনামা (অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নমুনা দেয়া আছে)

(অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট http://ec.sadarsouth.comilla.gov.bd এ সকল ফরম ও কাগজপত্রের নমুনা দেয়া আছে)

নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

প্রতিদিন সকাল ০৯ টা হতে দুপুর ১২ টা পর্যন্ত নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি ফরম জমা দিতে হবে। দুপুর ১২ টার পরে ফরম জমা নেয়া হয়না।

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ
২. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয়তা সনদ/চেয়ারম্যান সনদ এর মূল কপি
৩. এস এস সি সনদ সহ সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ
৪. পাসপোর্ট ফটোকপি (প্রবাসী হলে এরাইভাল ডেটসহ)।পাসপোর্টের মূলকপি সাথে রাখতে হবে। দ্বৈত নাগরিক হলে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ।
৫. পিতা মাতার NID ফটোকপি (মৃত হলে মৃত্যু সনদ)
৬. বিবাহিত হলে কাবিননামা এবং স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি (স্বামী/স্ত্রী মৃত হলে মৃত্যু সনদ)।
৭. বিদ্যুৎ বিলের মূল কপি এবং ইউনিয়ন পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ।
৮. শনাক্তকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (শনাক্তকারী হিসেবে নিবন্ধন ফরম-২ এর ৩৪ ও ৩৫ নং ক্রমিকে নাম, NID নম্বর সহ স্বাক্ষর করতে হবে)।
৯. নিবন্ধন ফরম-২ এর ৪০, ৪১, ৪২নং ক্রমিকে যাচাইকারী হিসেবে সংশ্লিষ্ঠ ইউপি চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর এর নাম, NIDনম্বর ও সীল সহ স্বাক্ষর।
১০. নতুন ভোটার অন্তর্ভূক্তি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র নিবন্ধনের অঙ্গীকারনামা (অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নমুনা দেয়া আছে)

(অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট http://ec.sadarsouth.comilla.gov.bd এ সকল ফরম ও কাগজপত্রের নমুনা দেয়া আছে)

নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

প্রতিদিন সকাল ০৯ টা হতে দুপুর ১২ টা পর্যন্ত নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি ফরম জমা দিতে হবে। দুপুর ১২ টার পরে ফরম জমা নেয়া হয়না।

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ
২. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয়তা সনদ/চেয়ারম্যান সনদ এর মূল কপি
৩. এস এস সি সনদ সহ সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ
৪. পাসপোর্ট ফটোকপি (প্রবাসী হলে এরাইভাল ডেটসহ)।পাসপোর্টের মূলকপি সাথে রাখতে হবে। দ্বৈত নাগরিক হলে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ।
৫. পিতা মাতার NID ফটোকপি (মৃত হলে মৃত্যু সনদ)
৬. বিবাহিত হলে কাবিননামা এবং স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি (স্বামী/স্ত্রী মৃত হলে মৃত্যু সনদ)।
৭. বিদ্যুৎ বিলের মূল কপি এবং ইউনিয়ন পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ।
৮. শনাক্তকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (শনাক্তকারী হিসেবে নিবন্ধন ফরম-২ এর ৩৪ ও ৩৫ নং ক্রমিকে নাম, NID নম্বর সহ স্বাক্ষর করতে হবে)।
৯. নিবন্ধন ফরম-২ এর ৪০, ৪১, ৪২নং ক্রমিকে যাচাইকারী হিসেবে সংশ্লিষ্ঠ ইউপি চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর এর নাম, NIDনম্বর ও সীল সহ স্বাক্ষর।
১০. নতুন ভোটার অন্তর্ভূক্তি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র নিবন্ধনের অঙ্গীকারনামা (অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নমুনা দেয়া আছে)

(অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট http://ec.sadarsouth.comilla.gov.bd এ সকল ফরম ও কাগজপত্রের নমুনা দেয়া আছে)

নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

প্রতিদিন সকাল ০৯ টা হতে দুপুর ১২ টা পর্যন্ত নতুন ভোটার অন্তর্ভুক্তি ফরম জমা দিতে হবে। দুপুর ১২ টার পরে ফরম জমা নেয়া হয়না।

১. অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ
২. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয়তা সনদ/চেয়ারম্যান সনদ এর মূল কপি
৩. এস এস সি সনদ সহ সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ
৪. পাসপোর্ট ফটোকপি (প্রবাসী হলে এরাইভাল ডেটসহ)।পাসপোর্টের মূলকপি সাথে রাখতে হবে। দ্বৈত নাগরিক হলে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রনালয় কর্তৃক দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ।
৫. পিতা মাতার NID ফটোকপি (মৃত হলে মৃত্যু সনদ)
৬. বিবাহিত হলে কাবিননামা এবং স্বামী/স্ত্রীর NID ফটোকপি (স্বামী/স্ত্রী মৃত হলে মৃত্যু সনদ)।
৭. বিদ্যুৎ বিলের মূল কপি এবং ইউনিয়ন পরিষদ/সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ।
৮. শনাক্তকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (শনাক্তকারী হিসেবে নিবন্ধন ফরম-২ এর ৩৪ ও ৩৫ নং ক্রমিকে নাম, NID নম্বর সহ স্বাক্ষর করতে হবে)।
৯. নিবন্ধন ফরম-২ এর ৪০, ৪১, ৪২নং ক্রমিকে যাচাইকারী হিসেবে সংশ্লিষ্ঠ ইউপি চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন কাউন্সিলর এর নাম, NIDনম্বর ও সীল সহ স্বাক্ষর।
১০. নতুন ভোটার অন্তর্ভূক্তি এবং জাতীয় পরিচয়পত্র নিবন্ধনের অঙ্গীকারনামা (অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নমুনা দেয়া আছে)

(অত্র কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট http://ec.sadarsouth.comilla.gov.bd এ সকল ফরম ও কাগজপত্রের নমুনা দেয়া আছে)