



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
লক্ষ্মীপুর  
(সাধারণ শাখা)  
www.lakshmipur.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৮.২২-৯৪৮,

তারিখঃ ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯  
০৭ ডিসেম্বর, ২০২২

### অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর আলোকে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) জন্য এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

### পুনর্গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটিঃ

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মন্তব্য
১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লক্ষ্মীপুর	আহ্বায়ক	
২	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, লক্ষ্মীপুর	সদস্য	
৩	প্রোগ্রামার, ডিওআইসিটি, লক্ষ্মীপুর	সদস্য	
৪	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, লক্ষ্মীপুর	সদস্য	
৫	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, লক্ষ্মীপুর	সদস্য-সচিব	

### কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার আয়োজন।
- ২। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ৩। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ৪। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন।

০৭/১২/২০২২  
(মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ)

জেলা প্রশাসক  
লক্ষ্মীপুর

ফোন নং-০২৩৩৪৪৪১৪১০

dclakshmipur@mopa.gov.bd

তারিখঃ ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯  
০৭ ডিসেম্বর, ২০২২

স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৮.২২-৯৪৮,

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), লক্ষ্মীপুর
- ৩। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা, লক্ষ্মীপুর
- ৪। প্রোগ্রামার, ডিওআইসিটি, লক্ষ্মীপুর
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, লক্ষ্মীপুর
- ৬। অফিস কপি

০৭/১২/২০২২  
জেলা প্রশাসক  
লক্ষ্মীপুর