

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ ও কার্যকর মাঠ প্রশাসন।

মিশন: প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ মাঠপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

০১. রাজস্ব শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান সরকারি দপ্তরের) (অনুকূলে	৬০ দিন	১। আবেদন ২। তফসিল (খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে ,দাগ) ৩। সেলামী পরিশোধের সক্ষমতাপত্র ৪। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ৫। ন্যূনতাম চাহিদাপত্র ৬। প্রতীকী মূল্যের ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ	১। তৃতীয় তলা , ০৭ -কক্ষ নং ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	জমির মূল্য ১। পৌর এলাকার বাজার মূল্যের দ্বিগুণ। ২। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দেড়গুন প্রস্তাব অনুমোদনের পর) খাস জমির মূল্যে প্রদান করতে হবে	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০২.	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)	৬০ দিন	১। আবেদন ২। তফসিল (খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে ,দাগ) ৩। সেলামী পরিশোধের সক্ষমতাপত্র ৪। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ৫। ন্যূনতাম চাহিদাপত্র ৬। প্রতীকী মূল্যের ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ	১। তৃতীয় তলা , ০৭ -কক্ষ নং ২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়	জমির মোট গড় মূল্যেরা ১০% (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্য প্রদান করতে হবে)	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান (বেসরকারি প্রতিষ্ঠান)	৬০ দিন	১। আবেদন ২। তফসিল (খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে, দাগ) ৩। আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় জমির তিনমালিকানা আছে চতুর্থাংশের- এবং সমর্থনে গ্রহণযোগ্য কাগজপত্র দিতে হবে এবং প্রকল্পের সময়সীমা উল্লেখ করতে হবে।	১। তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ০৭ -	জমির মূল্য ১। পৌর এলাকার বাজার মূল্যের দ্বিগুণ। ২। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দেড়গুন (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্যে প্রদান করতে হবে)	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০৪.	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান (ব্যক্তির অনুকূলে)	৬০ দিন	১। আবেদন ২। তফসিল (খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে, দাগ) ৩। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৪। পূর্ণাঙ্গ ইনভেস্টমেন্ট সিডিউল ৫। প্রকল্পের সময়সীমা ৬। বিনিয়োগকৃত মূলধনের পরিমাণ ৭। অর্থের উৎস ৮। সমবায়ের কাগজপত্রাদি ৯। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনাপত্তি সার্টিফিকেট ১০। হলফনামা	১। তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ০৭ - ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	জমির মূল্য ১। পৌর এলাকার বাজার মূল্যের দ্বিগুণ। ২। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দেড়গুন (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্যে প্রদান করতে হবে)	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০৫	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীন সনদপত্র। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ০৭ - ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১ (এক) টাকা। (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্যে প্রদান করতে হবে)	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০৬	সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা ২০ একরের উর্ধ্ব বদ্ধ জলমহাল ইজারা প্রদান	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। সংগঠনসমিতির নির্বাচিত কমিটি / ৩। গঠনতন্ত্রের কপি ৪। ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৫। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৬। মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা/রূপরেখা ৭। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাসংশ্লিষ্ট সমাজ সেবা কর্মকর্তা কর্তৃক / প্রত্যয়নপত্র এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট ৮। আবেদনে উদ্ধৃত দরের উপর ২০% হারে জামানত হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার	১। তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ০৭ - ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	১। আবেদনপত্র মূল্য ৫০০ টাকা ২। ইজারা মূল্য ৩। ইজারা মূল্যের ১৫ % ভ্যাট ৫। ইজারা মূল্যের ৫ % আয়কর	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং ১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	লঞ্চ ঘাট/টেম্পু ঘাট/ বোট মহাল/ ট্রাক ঘাট ইজারা প্রদান	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	১। তৃতীয় তলা , কক্ষ নং০৭ - ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	১। আবেদনপত্র মূল্য ৫০০ টাকা ২। ইজারা মূল্য ৩। ইজারা মূল্যের ১৫ % ভ্যাট ৫। ইজারা মূল্যের ৫ % আয়কর	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০৮	সীমানা নির্ধারণ (সরকারি ভূমির সাথে ব্যক্তি মালিকানা ভূমি)	০৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। জমির তফসিল ৩। খতিয়ানের কপি	প্রয়োজ্য নয়	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com
০৯	ভূসম্পত্তি জবর দখল	০৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। জমির তফসিল ৩। খতিয়ানের কপি	প্রয়োজ্য নয়	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর তৃতীয় তলা, কক্ষ নং-০৭ ফোন ০২৩৩৪৪৪১২৫০ rdclakshmipur@gmail.co m	জনাব সাজিয়া পারভীন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং১১ - ফোন নং-০২৩৩৪৪৪২০৩০ মোবাইল নং০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ - adclakshmipur@yahoo.com



০২.আর, এম শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকার পক্ষে দেওয়ানী মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি।	প্রযোজ্য নয়	০১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ০২। সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের সহিমোহর নকল	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০২	দেওয়ানী মামলার এস.এফ তৈরী ও প্রেরণ বিষয়	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালত থেকে নির্ধারিত সময় মোতাবেক	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত	উপজেলা ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০৩	দেওয়ানী আপীল দায়ের বিষয়	ক) দেওয়ানী মামলার ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) দিন খ) ট্রাইব্যুনাল মামলার ক্ষেত্রে ৪৫(পঁয়তাল্লিশ দিন)	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক রায়/ডিক্রির সহিমোহর নকল	সংশ্লিষ্ট দেওয়ানী আদালত	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০৪	জিপি/এজিপিগণের ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	১৫ দিন (পনের)	ক) বিজ্ঞ জিপি/এজিপিগণের নিয়োগ আদেশ খ) বিজ্ঞ জিপি/এজিপি কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিলের কপি	আর ,এম শাখা,তৃতীয় তলা কক্ষ নং ০৪	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০৫	অবমূল্যায়িত দলিলের মামলা রুজু ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	৩০ দিন (ত্রিশ)	ক) সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার হতে প্রাপ্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। খ) ট্রেজারি চালানের মূলকপি	সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার অফিস	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	বিনিময় সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট মামলার কার্যক্রম	৩০ দিন (ত্রিশ)	ক) আবেদনপত্র খ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	আরএম শাখা/জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইট	৩০/- টাকার কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০৭	আমমোক্তারনামা রি- স্ট্যাম্পিং	২০ দিন (বিশ) (সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	ক) মূল আমমোক্তারনামা খ) গ্রহীতার ভোটার আইডি কার্ডের ছায়ালিপি ০১ কপি গ) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদনপত্র ঘ) সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত হাল খতিয়ান/জমা খারিজ) রেকর্ডের কাগজপত্র ঙ) হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। চ) সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	আরএম শাখা/জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইট	সহকারী কমিশনার হতে প্রতিবেদন (ভূমি) ,১প্রাপ্তির পর ৫০০ -/ টাকা মূল্যমানের আঠালো স্ট্যাম্প।	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com
০৮	ক) ওয়াকফ সম্পত্তি হিসেবে তালিকাভুক্তি খ) ওয়াকফ ওস্টেটের সম্পত্তি হতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ গ) মোতায়াল্লীর দায়িত্ব বুঝিয়ে দেয়া	৩০ দিন (ত্রিশ) (সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	ওয়াকফ প্রশাসক কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম	তালিকাভুক্তির আবেদন ফরম ওয়াকফ প্রশাসক ঢাকা হতে পাওয়া যায়। ,	প্রযোজ্য নয়	মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ০৪ মোবাইল নং- ০১৯১২-৬৮০৩০৪ acrmlakshmipur@g mail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adcrakshmipur@yah oo.com



০৩. ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডিয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কর্ম দিবস	১। মালিকানার বিবরণসহ আবেদনপত্র ২। ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। খতিয়ান (মূল/সইমোহর নকল) ৬। দাখিলা	১। কক্ষ নং-০৬ ২। মেয়র/ইউপি/চেয়ারম্যান/কাউন্সিল এর কার্যালয় ৩। জেলা রেকর্ডরুম ৪। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাস: ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshnipur@yahoo.com
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কর্ম দিবস	১। মালিকানার বিবরণসহ আবেদনপত্র ২। ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। দলিলসমূহ ৬। খতিয়ান (মূল/সইমোহর নকল) ৭। খারিজি খতিয়ান ৮। দাখিলা	১। কক্ষ নং-০৬ ২। মেয়র/ইউপি/চেয়ারম্যান/কাউন্সিল এর কার্যালয় ৩। সাব রেজিস্ট্রার অফিস ৪। জেলা রেকর্ডরুম ৫। উপজেলা ভূমি অফিস ৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাস: ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshnipur@yahoo.com
০৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ওয়ারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কর্ম দিবস	১। মালিকানার বিবরণসহ আবেদনপত্র ২। ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। ওয়ারিশ সনদ ৬। খতিয়ান (মূল/সইমোহর নকল) ৭। খারিজি খতিয়ান ৮। দাখিলা	১। কক্ষ নং-০৬ ২। মেয়র/ইউপি/চেয়ারম্যান/কাউন্সিল এর কার্যালয় ৩। জেলা রেকর্ডরুম ৪। উপজেলা ভূমি অফিস ৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাস: ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshnipur@yahoo.com
০৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (পাওয়ার অব এ্যাটর্নি এর মাধ্যমে)	১০ কর্ম দিবস	১। মালিকানার বিবরণসহ আবেদনপত্র ২। ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। ওয়ারিশ সনদ ৬। খতিয়ান (মূল/সইমোহর নকল) ৭। খারিজি খতিয়ান ৮। দাখিলা ৯। পাওয়ার অব এ্যাটর্নি দলিল ১০। পাওয়ার দাতার ছবি	১। কক্ষ নং-০৬ ২। মেয়র/ইউপি/চেয়ারম্যান/কাউন্সিল এর কার্যালয় ৩। সাব রেজিস্ট্রার অফিস ৪। জেলা রেকর্ডরুম ৫। উপজেলা ভূমি অফিস ৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাস: ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshnipur@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, নাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (আদালতের রায় মোতাবেক)	১০ কর্ম দিবস	১। মালিকানার বিবরণসহ আবেদনপত্র ২। ছবি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ ৫। ওয়ারিশ সনদ ৬। খতিয়ান (মূল/সইমোহর নকল) ৭। খারিজি খতিয়ান ৮। দাখিলা ৯। আদালতের রায়ের সার্টিফাইড কপি ১০। রায় মোতাবেক রেকর্ডপত্র সংশোধিত পর্চার কপি	১। কক্ষ নং-০৬ ২। জেলা রেকর্ডরুম ৩। উপজেলা ভূমি অফিস ৪। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৫। জজ কোর্ট	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাঃ ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshmipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshmipur@yahoo.com
০৬	অধিগ্রহণ ভূমির সাথে ব্যক্তি মালিকানা ভূমির সীমানা নির্ধারণ	১৫ কর্ম দিবস	১। কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন ২। এল.এ কেস নং মৌজা ,খতিয়ান ,দাগ নং, উল্লেখ পূর্বক জমির তফসিল ৩। মালিকানা সংক্রান্ত দলিল	১। কক্ষ নং-০৬ ২। জেলা রেকর্ডরুম ৩। সাব রেজিস্ট্রার অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাঃ ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshmipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshmipur@yahoo.com
০৭	অধিগ্রহণ ভূমির বিবরণকৃত অর্থের তথ্য প্রাপ্তি		১। কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদন ২। এল.এ কেস নং মৌজা ,খতিয়ান ,দাগ নং, উল্লেখ পূর্বক জমির তফসিল	১। কক্ষ নং-০৬ ২। জেলা রেকর্ডরুম ৩। উপজেলা ভূমি অফিস	নাই	জনাব ইসমত জাহান তুহিন ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। মোবাঃ ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ laolakshmipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) তৃতীয় তলা, কক্ষ নং- ১১ ফোন নং- ০২৩৩৪-৪৪২০৩০ মোবাইল নং- ০১৭৮৮৫৭৭৭০৪ adclakshmipur@yahoo.com



০৪. নেজারত শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	(ক) আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ড্রেড লাইসেন্স ৪) আয়কর সনদপত্র ৫) মালিকানার কাগজপত্র ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ১০) মূশক পরিশোধ সংক্রান্ত সনদ ১১) ফায়ার সার্ভিসের সনদ	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	নিবন্ধন ফি : এক তারকা = ১০,০০০/- দুই তারকা = ২০,০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ dclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
	(খ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ড্রেড লাইসেন্স ৪) আয়কর সনদপত্র ৫) মালিকানার কাগজপত্র ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ১০) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি ১১) মূশক পরিশোধ সনদ ১২) ফায়ার সার্ভিসের সনদ	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	লাইসেন্স ফি : এক তারকা = ৩০,০০০/- দুই তারকা = ৫০,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
	(গ) আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৪) ড্রেড লাইসেন্স ৫) আয়কর সনদপত্র ৬) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: ৭) মূশক পরিশোধ সনদ ৮) অডিট রিপোর্ট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	নবায়ন ফি : এক তারকা= ৫,০০০/- দুই তারকা= ১০,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(খ) রেস্তোঁরা লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) ট্রেড লাইসেন্স ৪) আয়কর সনদপত্র ৫) মালিকানার কাগজপত্র ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: ৮) ছবি ০২ কপি ৯) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ১০) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটো কপি ১১) মূশক পরিশোধ সনদ ১২) ফায়ার সার্ভিসের সনদ	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	৩০-১০০ আসন (এসি) লাইসেন্স ফি : ১০,০০০/- ৩০-১০০ আসন (ননএসি) লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/- ১০১-২০০ আসন এর উর্ধ্বে (এসি) লাইসেন্স ফি : ১২,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) লাইসেন্স ফি : ৬,৫০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
	(গ) রেস্তোঁরা লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৪) ট্রেড লাইসেন্স ৫) আয়কর সনদপত্র ৬) কর্মচারীদের ম্যাডিকেল সার্টি: ৭) মূশক পরিশোধ সনদ ৮) অডিট রিপোর্ট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	৩০-১০০ আসন (এসি) নবায়ন ফি- ৫,০০০/- ১০১-২০০ আসন (ননএসি) নবায়ন ফি- ৩,০০০/- ১০১-২০০ আসন (এসি) নবায়ন ফি- ৬,০০০/- ১০১-২০০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) নবায়ন ফি- ৪,০০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
০৩	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	৩০০০ /- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail .com
০৬	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ দিন	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১০০০/- (এক হাজার টাকা) কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail .com
০৭	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ দিন	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১। পাইকারী- ৩০০০/=টাকা ২। খুচরা-১০০০/-টাকা কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail .com
০৮	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ দিন	১। নির্ধারিত ফরম। ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি।(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ২। খুচরা- ৫০০/- কোড নং (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail .com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	লৌহজাতদ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
১১	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি(১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
১২	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
১৩	মিস্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল: ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail. com
১৬	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল: ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail. com
১৭	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি(১-০৭৪২- ০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টি: ৮। আয়কর সার্টি: ও ভ্যাট সার্টি:	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল: ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail. com
১৮	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিতফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি(সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmpur.gov.bd নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	১,৫০০/- (তিন হাজার টাকা) (১-০৭৪২- ০০০০- ২৬৮১নং কোডে জমা করতে হবে)	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল: ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmpur@gmail. com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail. com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	পারিবারিক পেনশন (৪র্থশ্রেণী) মঞ্জুরীর পেনশনারের মৃত্যু হলে	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লালরংয়ের) ২। ৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৭। পিআরএল মঞ্জুরী পত্র ৮। চাকুরি বহি ৯। ইএলপিসি-৩ কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
২১	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (৪র্থশ্রেণী) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লালরংয়ের) ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৭। পেনশন বহি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
২৫	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি ২। ৩ কপি জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। ব্যাংক হিসাব ৩ কপি ৪। ক্ষতিগ্রস্ত অংগের বিবরণ ৩ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৭। রাজস্ব খাতভুক্ত সনদ ৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ-৩ কপি ৯। চাকুরীর বহি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
২৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে টাকা উত্তোলনের কারণ, হিসাব নম্বর ও টাকার পরিমাণ সংবলিত আবেদন (ফরম-২৬৩৯) ২। ভবিষ্য তহবিলে জমার হিসাব ১ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে অথবা জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। চাকুরি বহি ১কপি ৩। জন্ম তারিখ ৫৯বছর পূর্ণ হওয়ার হিসাব ৪। ছুটির হিসাব ৫। সর্বশেষ মূল বেতন	সাদা কাগজে আবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
২৮	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। ছুটি কারণ ৩। চিকিৎসকের সনদ	সাদা কাগজে আবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
২৯	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের লেখাপড়ার অনুমতি প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। যে প্রতিষ্ঠান হতে শিক্ষা গ্রহণ করবেন তার অনুমতি পত্র	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
৩০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। ছুটি কারণ ৩। চিকিৎসকের সনদ	সাদা কাগজে আবেদনসহ অন্যান্য কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
৩১	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন ১কপি ২। ই-এ লফরম ৩। চাকুরী বহি ৪। ছুটির হিসাব	নির্ধারিত ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ পূর্বক অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে গ্রহণ করে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইল ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। অঙ্ককারনামা ৩। জমি স্বত্বের প্রামাণি কদলিল।	নির্ধারিত ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ পূর্বক অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে গ্রহণ করতে হবে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪৪০ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০৬ ndclakshnipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshnipur@gmail.com
৩৪	ইট প্রস্তুতকরণের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। পরিবেশ ছাড়পত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্র, ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। আয়কর সার্টিফিকেট ৫। ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র, ৬। খাজনা আদায়ের দাখিলা (বাণিজ্যিক হারে), ৭। মালিকানা কাগজপত্র, ৮। স্কেচ ম্যাপ ৯। জমির নকশা, ১০। লে আউট প্ল্যান।	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshnipur.gov.bd রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	চালানের মাধ্যমে ফি/ চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ৫০০০/- (নবায়ন ফি) কোড নং-১-৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট= ৭৫০/- কোড- ১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর লক্ষ্মীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৩১৩৮২০৬৪ ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১২২৯ e-mail: rdclakshnipur@gmail.com	১। অভিযোগের ক্ষেত্রেঃ- জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। মোবাইলঃ ০১৭৮৮৫৭৭৭০৩ ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২১ e-mail: adclakshnipur@gmail.com ২। আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রেঃ- বিভাগীয় কমিশনার; চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০২৩৩৩৩৩৬৫৭৬৬ মোবাইলঃ ০১৭১৩১২০৭৯৫



০৫. জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১.	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৬। বাৎসরিক এক লক্ষ টাকা হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র। আবেদকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদঃ ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
০২.	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১। নবায়নের জন্য নির্ধারিত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমাদানের কপি ও আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জে. এম শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।	--	লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ১। বন্দুক এবং রাইফেলের ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে নবায়ন ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
০৩.	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তুল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৬। বাৎসরিক এক লক্ষ টাকা হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র। আবেদকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ পিস্তুল/ রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫.	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্য দিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ৩। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৭। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
০৬.	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জে. এম শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।	--	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
০৭.	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্যদিবস	১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রগামীপত্র। ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ৩। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৪। নাগরিক সনদ। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৭। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশপত্র। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
০৮.	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জে. এম শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।	--	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯.	সরকারী কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৬। কর্মকর্তার গেজেট। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয় প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স ফি বাবদঃ ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/-টাকা উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
১০.	সরকারী কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	আয়েয়াস্রসহ লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জে. এম শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয় প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ১। বন্দুক এবং রাইফেলের ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে নবায়ন ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৫০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেফিট। ৬। কর্মকর্তার গেজেট। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয় প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) V ইসেন্স ফি বাবদ পিসঅল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
১২.	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্য দিবস	আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জে. এম শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে।	--	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে কর্মরত কর্মকর্তাদের লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয় প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত) লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ পিসঅল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩.	পিতার/মাতার বার্থকাজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েস্প্রের লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট। ৬। লাইসেন্সধারী কর্তৃক ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
১৪.	পিতা/মাতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়েস্প্রের লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ওয়ারিশ সনদ ৬। মৃত্যু সনদ। ৭। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট। ৮। ওয়ারিশ কর্তৃক ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা ৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
১৫.	ডুপ্লিকেট আয়েস্প্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদনপত্র দাখিল। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। ৩। লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪। জিডির কপি। ৫। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু ফি জমা বাবদ চালানের মূল কপি।	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। ৩। পিস্তল রিভলবারের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। উভয় ধরনের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫ % ভ্যাটসরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	--	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com
১৭.	পিসতলা/রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৩০ কার্য দিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সরাসরি আবেদন দাখিল করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	--	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com
১৮.	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৪ কপি ৩। নাগরিক সনদ। ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট। ৬। মুক্তিযোদ্ধার গেজেট। আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি মুক্ত	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com
১৯.	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রামত্ম সনদ প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র। ২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ৩। ৭০০/- ট্রেজারী চালান। ৪। নাগরিক সনদপত্র। ৫। জন্মনিবন্ধন সনদ। ৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট।	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।	ফি বাবদ জমা ৭০০/- টাকা জমার কোড নং ১-২২০১-০০০১- ২৬৮১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২। প্রত্যয়নপত্র। ৩। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রামত্ব প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা। ৪। আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ। ৫। ব্যাংক শাখা/প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল ৬। আয়কর সংক্রামত্ব তথ্যাদি ৭। ব্যাংকের/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী। ৮। গার্ডের অনুকূলে পুলিশ প্রতিবেদন। ৯। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত। ১০। গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা সনদ। ১১। বাড়ী ভাড়া চুক্তিনামা।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ জমা ১। বন্দুকের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। ২। রাইফেলের ক্ষেত্রে ২০,০০০/- টাকা। ৩। পিসতুল/রিভলবারের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা। উভয় ধরণের অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট সরকারী কোষাগারে লাইসেন্স ফি জমাদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০৪০-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com
২১	সরকারি/ আধা- সরকারি/স্বায়ত্বশাসি ত প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যমত্ব সাধারণ- ৫,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট ভ্যাট জমাদানের কোড নং-১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com
২২	সরকারি/ আধা- সরকারি/স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.c om	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail. com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে এসিড লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	সাধারণ ব্যবহার- ১০ লিটার পর্যমত্ন শিক্ষাও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য: ৩,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং:১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
২৪	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
২৫	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/দোকানের মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষে প্রমানপত্র/ট্রেড লাইসেন্স/আয়কর নিজের জমি হলে দলিলের ছায়ালিপি।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার: ২৫,০০০/-টাকা খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লি: পর্যমত্ন অন্যান্য: ৫,০০০/- টাকা গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লি: উর্ধে: ৭,০০০/- টাকা জমাদানের কোড নং:১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
২৬	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।	--	নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং:১-১১৩৬- ০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান	৪০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ এসিড পরিবহনের লাইসেন্স ফি ১০০/- টাকা। জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
২৮	এসিড পরিবহন লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	লাইসেন্সধারীকে মূল লাইসেন্সসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এর জে. এম শাখায় উপস্থিত হতে হবে।	--	নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫% জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট মূল লাইসেন্সের ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
২৯	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান	৬০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আবেদন করতে হবে। জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/দোকানের মালিকানা/ভাড়ার স্বাক্ষরপ্রমাণপত্র/ট্রেড লাইসেন্স/আয়কর নিজের জমি হলে দলিলের ছায়ালিপি।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি বাবদ এসিড বিক্রয় লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা। জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
৩০	এসিড বিক্রয় লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্য দিবস	১. লাইসেন্সের মূলকপি সত্যায়িত অনুলিপি ২. লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া হয়েছে সে সকল সত্যায়িত অনুলিপি ৩. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূল কপি।	--	নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫%, জমাদানের কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪, ভ্যাট মূল লাইসেন্স ফি'র ১৫%, ভ্যাট জমাদানের কোড নং: ১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
৩১.	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ কার্য দিবস	সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি প্রদান	নিজ উদ্যোগে আবেদন করতে হবে।	--	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২.	পিপি/এপিপিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ কার্য দিবস	বিল দাখিল এবং সংশ্লিষ্ট আদালতের প্রত্যয়নপত্রের আলোকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষবিল পরিশোধ করা হয়।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmpur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	--	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmpur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmpur@gmail.com
৩৩	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন প্রদান	২০ কর্মদিবস	১.স্থানীয়ভাবে তৈরি কৃত আবেদন ফরম আবেদন ২.নাগরিক সনদ-০১ কপি ফটোকপি- ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১কপি ৩.ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি-০১ ৫.ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৬.মেশিন ক্রয়ের কাগজপত্র (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্ট সত্যায়ন পূর্বক দাখিল করতে হবে)	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmpur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ঘোষণাপত্রের কপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং-১- ০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ তে ৪/- ফি জমা দিতে হবে।	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmpur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmpur@gmail.com
৩৪	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০২ মাস	১.নির্ধারিত 'বি' ফরম মোতাবেক আবেদন ২.নাগরিক সনদ-০১ কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০১ ৪.ভোটার আইডি ফটোকপি-০১ ৫.ব্যাংক স্টেটমেন্ট-০১ কপি ৬. ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প প্রিন্টার্সের সাথে চুক্তিপত্র মূল কপি ৭.অভিজ্ঞতার সনদ -০১ কপি ৮.শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ- ০১ কপি করে ৯. আয়কর সনদ -০১ কপি ১০. পত্রিকা অফিসের জন্য উপযুক্ত প্রমাণক (উপরোক্ত সকল সনদ ও ডকুমেন্টের সত্যায়ন পূর্বক দাখিল করতে হবে)	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmpur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। *অবশিষ্ট কাগজ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ঘোষণাপত্রের কপি সংগ্রহের জন্য ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে কোড নং-১- ০৭৪২-০০০১-১৮৭৬ তে ৪/- ফি জমা দিতে হবে।	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmpur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmpur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৫	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র, ২। দুই কপি ছবি, ৩। ট্রেড লাইসেন্স, ৪। মালিকানা কাগজপত্র, ৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও ৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ২৫০/- কোড -১-০৭৪২-০০০১-২৬৮১ ভ্যাট= ৩৮/- কোড ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
৩৬	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র, ২। দুই কপি ছবি, ৩। ট্রেড লাইসেন্স, ৪। মালিকানা কাগজপত্র, ৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও ৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ২৫০/- কোড নং-১-০৭৪২-০০০১-২৬৮১ ভ্যাট= ৩৮/- কোড - ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
৩৭	সিনেমা হলের ডুপ্লিকট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র, ২। দুই কপি ছবি, ৩। ট্রেড লাইসেন্স, ৪। মালিকানা কাগজপত্র, ৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও ৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com
৩৮	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয়পত্র, ২। দুই কপি ছবি, ৩। হল মালিক কর্তৃক অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট।	((ক) ফ্রন্ট ডেস্ক (খ) www.lakshmipur.gov.bd (গ) জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	চালানের মাধ্যমে ফি/চার্জ সরকারি কোষাগারে জমা ১০০/- কোড নং-১-০৭৪২-০০০১-২৬৮১ ভ্যাট= ১৫/- কোড - ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন সহকারী কমিশনার জে, এম শাখা টেলিঃ ০১৯১২৬৮০৩০৮ e mail: acjmlakshmipur41@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন ০২৩৩৪৪৪২০৫৮ e mail: admlakshmipur@gmail.com



০৬. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধনের আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০১ কার্যদিবস	১. রেজিস্টার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, ঢাকা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রমানক হিসেবে এখতিয়ার সম্পন্ন ডাক্তারের/ হাসপাতালের /ক্লিনিকের সনদ/ পাবলিক পরীক্ষার সনদ ৩. পূর্বে ইস্যুকৃত জন্ম নিবন্ধন সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২১ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০২	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২০ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০১ ই মেইলঃ- dclakshmipur@mopa.gov.bd
০২	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	০২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে পরিষদের অনুমোদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২১ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০২	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২০ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০১ ই মেইলঃ- dclakshmipur@mopa.gov.bd
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র	০৩ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পূরণ ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২১ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০২	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২০ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০১ ই মেইলঃ- dclakshmipur@mopa.gov.bd
০৪	মৃত্যু জনিত কারনে ইউপি সচিবদের আনুতোষিক/ল্যাম গ্রান্ট /ভবিষ্য তহবিল প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. ওয়ারিশকর্তক আবেদন ২. ওয়ারিশ সনদ ৩. মৃত্যু সনদ ৪. ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২১ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০২	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪২০ মোবাইলঃ ০১৭৮৮-৫৭৭৭০১ ই মেইলঃ- dclakshmipur@mopa.gov.bd
০৫	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অর্জিত ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	ঐ	ঐ
০৬	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত অর্থ উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ব্যাংক হিসাব বিবরণী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষনং-০১, নিচ তলা) www.lakshmipur.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	ঐ	ঐ

০৭. সাধারণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	"বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন"	০৩(তিন) দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা যাচাই বাছাই কমিটির প্রতিবেদন	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন ফি/চার্জ দিতে হয়না	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০২।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) দিন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা যাচাই বাছাই কমিটির প্রতিবেদন	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন ফি/চার্জ দিতে হয়না	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৩।	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৩ (তিন) দিন	এরূপ স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন ফি/চার্জ দিতে হয়না	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৪।	মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	৭(সাত) দিন	১। আবেদনপত্র ও আবেদনকারীর ছবি ২। স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ পত্র। ৩। জন্মনির্দান / ভোটার আই ডি সনদ	প্রাপ্তিস্থান: ১। স্ব উদ্যোগে ২। স্থানীয় সরকার পরিষদ	চেক/অর্থ গ্রহণের ক্ষেত্রে ১০/-	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৫।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৭ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অক্ষম সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে। ৩. সম্পাদককে /প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি . প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সাধারণ শাখা হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। ২। জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয়।	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৬।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত অনুদান প্রদান।	০৭ কর্মদিবস	আর্থিকভাবে অক্ষম ক্রীড়াসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে।	০১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। ০২। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হতেও ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshmipur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭।	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায় অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান।	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। আবেদনকারীর ছবি ৩। আবেদনকারী ও মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। উত্তরাধিকার ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৫। ক্ষমতা অর্পন সনদ ৬। মৃত কর্মচারীর ই এলপিসি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) ৭। ২০১৫ সালের pay fixation এর অনলাইন কপি ৮। মৃত্যু সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত) ৯। সার্ভিস বইয়ের কপি ১০। MICR চেক বইয়ের উপরের পাতার কপি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ/ হাসপাতাল পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshampur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshampur@gmail.com
০৮।	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৩০ কর্মদিবস	১। এনজিও এর নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২। অনুমোদিত এফডি-৬ এর কপি।	১। স্ব উদ্যোগে ২। এজিও বিষয়ক ব্যুরো	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshampur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshampur@gmail.com
০৯।	আবাসন সংক্রান্ত	০৭ কার্য (সাত) দিবস	লিখিত আবেদন	কর্মকর্তা/কর্মচারীর লিখিত আবেদন।	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা। ফোন- ০২৩৩৪৪৪১২২৯ ac.generallakshampur @gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshampur@gmail.com



০৮. সংস্থাপন শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	ননগেজেটেড কর্মচারীদের পেনশন অনুমোদন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহনের ক্ষেত্রে)	১৫ কর্মদিবস	১। পেনশন ফরম ২.১ ২। সার্ভিস বহি ৩। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৪। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি। ৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪(চার) কপি। ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি। ৭। শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র। ৮। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.১) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০২	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৫ কর্মদিবস	১। পেনশন ফরম ২.২ ২। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি। ৪। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪(চার) কপি। ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৩	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগির মৃত্যু হলে)	১৫ কর্মদিবস	১। পেনশন ফরম ২.২ ২। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট ৩। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি। ৪। অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পনপত্র ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি। ৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	পেনশন ফরম (ফরম নং-২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৪	অক্ষম কর্মচারীর কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	অক্ষম কর্মচারীর যৌথবীমার অর্থ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন।	৩ কর্মদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৬	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ কর্মদিবস	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	আবেদন ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৭	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাদা কাগজে আবেদন। ৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ।	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন শাখায় এবং আবেদন (আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে)।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৮	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ৩য় অগ্রিম অনুমোদন।	১০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) ২। সাদা কাগজে আবেদন। ৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকার স্লিপ	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন শাখায় এবং আবেদন (আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে)।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
০৯	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ কর্মদিবস	১। চাকুরী বহি ২। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ৩। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com
১০	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর।	০৩ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
১২	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
১৩	৩য়শ্রেণীরকর্মচারীদেরউচ্চশিক্ষারঅনুমতিপ্রদান।	০৩ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-৪০) ২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং আবেদনকারীকে সাদা কাগজে আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
১৪	মহিলা কর্মকর্তাদের মার্ভুত্ব ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্মদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com
১৫	তৃতীয় শ্রেণীর মহিলা কর্মচারীদের মার্ভুত্ব ছুটি মঞ্জুর	৭ কর্মদিবস	১। ডাক্তারী সনদপত্র ২। আবেদনকারীকর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	৩কর্মদিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ২। চাকুরীতে নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের অনুলিপি ৩। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ন্যস্ত করণের প্রজ্ঞাপন। ৪। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বা অন্যান্য কার্যালয়ে পদায়নের প্রজ্ঞাপন। ৫। প্রশিক্ষণের সনদ। ৬। কেস এনোটেশনের সনদ। ৭। ট্রেজারী প্রশিক্ষণ সনদ ৮। বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেটের অনুলিপি। ৯। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি।	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com .com
১৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন মঞ্জুর	৫ কর্মদিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাকুরী সন্তুষ্টিজগিত সুপারিশ	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com .com
১৮	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম অনুমোদন।	১৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ) ২। অংগীকার নামা। ৩। জমি স্বত্বের প্রামাণিক দলিল।	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং-৩০ এ সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com .com
১৯	তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ মেরামত অগ্রিম অনুমোদন	১৫ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ফরম নং জিএফআর-২৮ ৩। বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ ফরম নং-৩০ এ সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com .com
২০	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন (দেশের অভ্যন্তরে)	৭ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmpur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪২১৪২১ adcgenlakshmpur@gmail.com .com

২১	কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (বহিঃবাংলাদেশ)	৭ কর্মদিবস	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত) ২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদন ৩। নির্ধারিত ১২ কলামের ফরম	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে এবং অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহপূর্বক দাখিল করবেন।	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ শামছুল আলম ভূঞা প্রশাসনিক কর্মকর্তা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। টেলিফোন নং-০২৩৩৪৪৪২১৪০ মোবাইল নং ০১৭১২৭৫৯০৩৮ estdclakshmipur@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) লক্ষ্মীপুর। ফোন নম্বর-০২৩৩৪৪৪১৪২১ adcgenlakshmipur@gmail.com .com
----	---	------------	---	--	------------	---	--



০৯. রেকর্ডরুম শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্টপ্রাঙ্গনওএরবা হিরেলাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেভারএরদোকান/ ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adclakshnipur@gmail.com
০২.	ফৌজদারি মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্টপ্রাঙ্গনওএরবা হিরেলাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেভারএরদোকান/ ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adclakshnipur@gmail.com
০৩.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্টপ্রাঙ্গনওএরবা হিরেলাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেভারএরদোকান/ ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adclakshnipur@gmail.com
০৪.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলি ও এবং কোর্ট ফি।	কোর্টপ্রাঙ্গনওএরবা হিরেলাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেভারএরদোকান/ ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adclakshnipur@gmail.com
০৫.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্টপ্রাঙ্গনওএরবা হিরেলাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেভারএরদোকান/ ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adclakshnipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯
০৬.	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে দায়েরকৃত মামলা ও আপিল মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshmipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adclakshmipur@gmail.com
০৭.	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshmipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adclakshmipur@gmail.com
০৮.	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং কোর্ট ফি।	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshmipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adclakshmipur@gmail.com
০৯.	সি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৩ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshmipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adclakshmipur@gmail.com
১০.	সি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৭১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshmipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adclakshmipur@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯
১১.	এস.এ. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জনুরী)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৩ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৯১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom. lakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adrlakshnipur@gmail.com
১২.	এস.এ. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৯১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom. lakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adrlakshnipur@gmail.com
১৩.	বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জনুরী)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৩ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ১টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৫০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৯১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom. lakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adrlakshnipur@gmail.com
১৪.	বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৫ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/কার্টিজ। (সাধারণত ১টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	৩০ টাকার কোর্ট ফি	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৯১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom.lakshnipur @gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adrlakshnipur@gmail.com
১৫.	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	প্রয়োজনীয়কা গজপত্রপ্রাপ্তিসা পেক্ষে০৭ কার্যদিবস	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর আবেদন জেলা ই-সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।	কোর্ট প্রাঙ্গন ও এর বাহিরে লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ডেস্কে।	সোনালীব্যাং ক, প্রধানশাখায় ১-৪৬৩৭- ০০০১-১২২১	জনাব ইসমত জাহান তুহিন সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা ফোন- ০১৬৭৪৯১৭৪১৬ ই-মেইল: acrecordroom. lakshnipur@gmail.com	জনাব সাজিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ : adrlakshnipur@gmail.com
				কোডে ট্রেজারি চালানে ৫০০/- টাকা জমা দিতে হবে। মূল চালনসহ ৩০/- কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।			



১০. জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
	সরকারী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন তফসিলভুক্ত ব্যাংক/সরকারী বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা হতে সার্টিফিকেট গ্রহন এবং পিডিআর গ্র্যান্ট অনুসারে মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	সংশ্লিষ্ট দেনাদারের নিকট হতে দাবী আদায় না হওয়া পর্যমতম।	দাবীদার পক্ষের নিকট হতে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের নিমিত্ত অনুরোধ পত্র পাওয়ার পর সঠিকতা যাচাই করে সার্টিফিকেট মামলা আমলে নেয়া হয়। ১। সার্টিফিকেটের নিমিত্ত অনুরোধ পত্র। ২। এ্যাডভেলোরাম ফি (কোর্ট ফি) ৬ নং কলামে উল্লিখিত হারে কোর্ট ফি আদায় করা হয়। ৩। প্রসেস ফি - ১,০০,০০০/-টাকার উর্ধ্ব পরিমান দাবীর উপর ৫%- টাকা হারে প্রসেস ফিস আদায় করা হয়। ৪। দেনাদার কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন পত্রের সাথে-২০/- টাকা হারে কোর্ট ফি আদায় করা হয়।	১। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা। ২। ট্রেজারী শাখা	১৮৭০ সালের কোর্ট ফি আইন মোতাবেক দাবীর পরিমান অনুযায়ী মামলা দায়ের কালীন সময়ে কোর্ট ফি ও প্রসেস ফি দাবীদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিল করা হয়। কোর্ট ফিস এর পরিমান ১। দাবীর পরিমান ১০,০০০/- হাজার টাকা পর্যন্ত ১০% হারে। ২। ১০,০০০/-টাকার অধিক কিন্তু ২০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব নহে পর্যন্ত - ১,০০০/-টাকাসহ ১০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৮% হারে। ৩। ২০,০০০/-টাকার উর্ধ্ব কিন্তু ৫০,০০০/-টাকার অধিক নহে পর্যন্ত ১,৮০০/-সহ ২০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৬% হারে। ৪। ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্ব কিন্তু -১,০০,০০০/- লক্ষ টাকার অধিক নহে পরিমানের উপর -৩,৬০০/-টাকাসহ ৫০,০০০/- হাজার টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৩% হারে। ৫। ১,০০,০০০/-টাকার উর্ধ্ব কিন্তু ২,০০,০০০/-টাকার নিম্নে পরিমানের উপর-৫,১০০/-টাকা সহ ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ২% হারে। ৬। ২,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব ৭,১০০/- টাকাসহ ২,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ১% হারে কিন্তু মোট ফি এর পরিমান- ৪০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব হইবে না।	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০১৭২২৮৬৮০৪৩ ই-মেইল: amitbiswas.sau71@gmail.com	জনাব সার্জিয়া পারভীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) লক্ষ্মীপুর ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪২০৩০ :adcrlakshmipur@gmail.com

১১. ট্রেজারি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নন জুডিশিয়াল, জুডিশিয়াল, কোর্ট ফি আঠালো, কোর্ট ফি ইমপ্রেসড, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, ফলিও এবং কার্টিজ পেপার	০৩ (তিন) দিন	সরকারি লাইসেন্স প্রাপ্ত স্ট্যাম্প ডেন্ডারগণ কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পসমূহের মূল্যাবাদ টাকা ট্রেজারি চালানোর মধ্যেমে (সংশ্লিষ্ট অর্থ-নৈতিক কোডে) সোনালী ব্যাংক, লক্ষ্মীপুর শাখা, লক্ষ্মীপুরে জমাদিয়ে চালানোর মূল কপি	স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত	নাই	এস এম সিরাজুস সালেহীন ট্রেজারী অফিসার ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং-২৮ ফোন নম্বর-০১৭৮৮৫৭৭৭০৬ ইমেইল- treasurysectionlakhmipur@ gmail.com	মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-০৮ ফোন নং-০৩৮১-৬২৪২১ ইমেইল- adcglakshmipur@mopa.g ov.bd
০২	বিড়ির ব্যান্ড রোল, পোস্ট খাম, পোস্ট কার্ড, রেভিনিউ স্ট্যাম্প, ডাক টিকেট ও বিভিন্ন জাতীয় স্মারক ডাক টিকেট	০৩ (তিন) দিন	পোস্ট অফিস কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পসমূহের মূল্যাবাদ টাকা ট্রেজারি চালানোর মধ্যেমে (সংশ্লিষ্ট অর্থ-নৈতিক কোডে) সোনালী ব্যাংক, লক্ষ্মীপুর শাখা, লক্ষ্মীপুরে জমাদিয়ে চালানোর মূল কপি	স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত	নাই	এস এম সিরাজুস সালেহীন ট্রেজারী অফিসার ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং-২৮ ফোন নম্বর-০১৭৮৮৫৭৭৭০৬ ইমেইল- treasurysectionlakhmipur@ gmail.com	মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-০৮ ফোন নং-০৩৮১-৬২৪২১ ইমেইল- adcglakshmipur@mopa.g ov.bd
০৩	সার্ভিস স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ও কোর্ট ফি ইমপ্রেসড	০৩ (তিন) দিন	সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত অফিস কর্তৃক কর্তৃক চাহিত স্ট্যাম্পসমূহের মূল্যাবাদ টাকা ট্রেজারি চালানোর মধ্যেমে (সংশ্লিষ্ট অর্থ-নৈতিক কোডে) সোনালী ব্যাংক, লক্ষ্মীপুরে শাখা, লক্ষ্মীপুরে জমা ও জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে ট্রেজারী চালান সম্বন্ধে জমাকৃত টাকার চালানোর কপি	স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত	নাই	এস এম সিরাজুস সালেহীন ট্রেজারী অফিসার ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং-২৮ ফোন নম্বর-০১৭৮৮৫৭৭৭০৬ ইমেইল- treasurysectionlakhmipur@ gmail.com	মোহাম্মদ নূর-এ-আলম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং-০৮ ফোন নং-০৩৮১-৬২৪২১ ইমেইল- adcglakshmipur@mopa.g ov.bd



১২. ত্রাণ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, নাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নাম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর)	৫০ কার্য দিবস।	টিআর পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, এবং পৌরসভার মেয়রগণ কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয় হতে উপবরাদ্দ আদেশ জারী করা হয়।-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জনাব ইউনুছ মিয়া জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন- ০১৭০০৭১৬৬৯৮/০১৭১৫১৫৯৮১৩ drrolakshmpur@gmail.com	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪১০ dclakshmpur@mopa.gov.bd
২।	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি	৫০ কার্য দিবস।	কাবিখা পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয়, সংসদ সদস্য এবং উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান প্রকল্প সমূহ কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত বরাদ্দ -বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয় হতে উপ আদেশ জারী করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
৩।	ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান	দুর্যোগকালীন সময়	উপজেলা ও পৌরসভা কর্তৃক প্রণীত তালিকা অনুযায়ী গরীব ও দুঃস্থ পরিবারের মাঝে বিতরণ করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
৪।	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	৪০ কার্য দিবস।	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি সংক্রান্ত পরিপত্র অনুসরণে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
৫।	নগদ অর্থ সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগ পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে বিতরণ	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬।	খাদ্য সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে বিতরণ	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জনাব ইউনুছ মিয়া জেলা ট্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা লক্ষ্মীপুর। ফোন- ০১৭০০৭১৬৬৯৮/০১৭১৫১৫৯৮১৩ drrolakshmpur@gmail.com	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪১০ dclakshmpur@mopa.gov.bd
৭।	শীতবস্ত্র সহায়তা (জিআর)	শীত কালীন সময়ে গরীব ও দুঃস্থ ব্যক্তিদের মাঝে বিতরণ	দুঃস্থতা ও স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
৮।	টিন/ঢেউটিন সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের পর তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত প্রতিষ্ঠান এবং পরিবারের মাঝে বিতরণ	১। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। “ডি” ফরম পূরণ। ৩। অগ্নিকান্ডের ক্ষেত্রে “এফ” ফরম পূরণ করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
৯।	নদীভাংগনে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান।	৩ কার্য দিবস	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		
১০।	ঘূর্ণিঝড় / টর্নেডোসহ বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান।	৩ কার্য দিবস	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে		



১৩. শিক্ষা শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রত্যয়ন পত্র।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক চেক গ্রহণকারীর সত্যায়িত ছবি ও প্রত্যয়ন পত্র।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০৩.	ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচন এর লক্ষ্যে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অগ্রায়ণ পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০৪	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন ও পরিবর্তন/ পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত	১৫ দিন(প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে ২। প্রস্তাবিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুস্পষ্ট মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন।	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	আবেদনের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি।	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০৫	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতাদির বিল প্রতিস্বাক্ষর	০৩ (তিন) দিন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেতন ভাতাদির বিল	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	-	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০৬	সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি	০৭ (সাত) দিন	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অডিটোরিয়াম এবং মাঠ ব্যবহারের জন্য আবেদন করতে হবে।		আবেদনের সাথে ২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com

০৭	বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগ	০৭ (সাত) দিন	স্কুল/কলেজের সমস্যা এবং শিক্ষকের বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ	-	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com
০৮	বেসরকারি কলেজসমূহের জ্যেষ্ঠ প্রভাষক/সহকারি অধ্যাপক পদে পদোন্নতি	১৫ (পনের) কার্যদিবস (পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রায়ণ পত্র	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	জনাব এস, এম, সিরাজুল সালেহীন সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) ফোনঃ ০১৭০৭৯০৩০২৪ sirajussalehin38@gmail.com	জনাব মেহের নিগার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১০২৭ adc.edu.ict.lakshmipur@gmail.com

১৩. তথ্য, অভিযোগ ও লাইব্রেরী শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সরাসরি/অনলাইন)	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার (তথ্য অভিযোগ ও লাইব্রেরী শাখা) ফোনঃ ০১৭২২৮৬৮০৪৩ amitbiswas.sau71@gmail.com	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪১০ dclakshmipur@mopa.gov.bd
০২.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	২০ কার্যদিবস	স্ব উদ্যোগে লিখিত আবেদন	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	জনাব অমিত কুমার বিশ্বাস সহকারী কমিশনার (তথ্য অভিযোগ ও লাইব্রেরী শাখা) ফোনঃ ০১৭২২৮৬৮০৪৩ amitbiswas.sau71@gmail.com	জনাব মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ জেলা প্রশাসক লক্ষ্মীপুর। ফোনঃ ০২৩৩৪৪৪১৪১০ dclakshmipur@mopa.gov.bd



(মোহাম্মদ নূর-এ-আলম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
লক্ষ্মীপুর।