

3100850220418

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা  
প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর  
ডকেট নং: ৬৩৩০ তারিখ: ২৭/৪/২২

|                                                   |                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ডিভিএলজি      | <input type="checkbox"/> জরুরী নথিতে     |
| <input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত জেলা | <input type="checkbox"/> পেশ করণ         |
| <input type="checkbox"/> প্রশাসক (সার্বিক)        | <input type="checkbox"/> নথিতে পেশ করণ   |
| <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত জেলা            | <input type="checkbox"/> আলোচনা করণ      |
| <input type="checkbox"/> প্রশাসক (রাজস্ব)         | <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট সকলকে |
| <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত জেলা            | <input type="checkbox"/> অনুলিপি দিন     |
| <input type="checkbox"/> ম্যাজিস্ট্রেট            | <input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করণ    |
| <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক    |                                          |
| (শিক্ষা ও আইসিটি)                                 |                                          |

জেলা প্রশাসক



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এর গোপনীয় শাখা  
ডকেট নং: ৭৫৬ তারিখ: ২৬/৪/২২

|                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> নেজারত শাখা            | <input type="checkbox"/> ট্রেজারী শাখা |
| <input checked="" type="checkbox"/> সাধারণ শাখা | <input type="checkbox"/> সংস্থাপন শাখা |
| <input type="checkbox"/> আইসিটি শাখা            | <input type="checkbox"/> সি.এ          |
| <input type="checkbox"/> জ্ঞান ও পূর্ববসন শাখা  |                                        |

আতঃস্বাক্ষর (সাঃ)

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
সাধারণ শাখা

প্রাপ্তি নং: ২৭৬

নথি নং: ০৫৫.০৫

তারিখ: ২৮.০৪.২০২২

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**বিভাগীয় কৃষিশিক্ষার কার্যালয়-এর নাম:**  
**বিভাগীয় কৃষিশিক্ষার কার্যালয় এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |    |    |    |    |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|----|----|----|----|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                  |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |           |            |
| ১                                                                                                                                                                | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |           |            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক যবস্থা.....</b>                                                                                                                              |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                    | সভা আয়োজিত           | ১          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                          | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ / পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |    |    |    |    |    |           |            |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্ত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------|
| ১                                                                                                                                                           | ২                              | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪   |
| ১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা       |               |                |                |                 |           |            |      |
|                                                                                                                                                             |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন              |               |                |                |                 |           |            |      |

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

|                                                                                                        |                                     |   |        |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--------|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)                   | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ৩ | %      |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                   | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৩ |        |  |  | অর্জন              |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন                                                                                   | পরিদর্শনকৃত                         | ৩ | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                            | সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত     | ৩ | %      |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন |  |  |  |  |  |  |  |



আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |   |   |    |    |    |    |    |  |  | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|--|--|---------|
| ১                                                                                                                                                               | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |  |  |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                  |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                   | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                             | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                        | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইলোদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |   |   |    |    |    |    |    |  |  |         |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ                                                                                                     |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ<br>বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                    | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩ | তারিখ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেজিস্টার প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাহিতার<br>মতামত সংরক্ষণ                                       | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত                      | ৮ | %     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২                                                                                                                               |                                               | ৮ |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৩                                                                                                                               |                                               | ৮ |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৪                                                                                                                               |                                               | ৮ |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                   |                                               |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।