

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুতুবদিয়া, কক্সবাজার।

WWW.Kutubdia.coxsbazar.gov.bd

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ মঃ নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	০১(এক) কার্যদিবস	বারাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার স্বাক্ষরিত বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করেন।নীতিমালা অনুসারে যাচাই বাচাই করার পর ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। যে সকল বীর মুক্তিযুদ্ধা,যুদ্ধাহত মুক্তিযুদ্ধা এবং শহীদ মুক্তিযুদ্ধ পরিবার মুক্তিযুদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট হতে ভাতা পাচ্ছেন তারা এ সেবা পাচ্ছেন তারা এ সেবার আওতাভুক্ত হবেন না।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া,কক্সবাজার। +৮৮০৩৪২৩-৫৬০০১ + ৮৮০১৮১৯-৯৮৮১১৮ unokurtubdia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪১-৬৩২০০ + ৮৮০১৯১৩-১৬০০৯৩ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
০২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি,তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ ,তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল,সন্তোষজনক পাওয়া গেলে প্রত্যয়ন প্রদান।	আবেদন এনজিও কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৩	সার্ফিকিট মামলা সংক্রান্ত/সরকারী পাওনা আদায় সংক্রান্ত	০৩-০৬ মাস	আবেদন প্রাপ্তির পর পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ অনুযায়ী ,মামলা নথিভুক্ত,৭ ধারার নোটিশ প্রদান,শুনানী আদেশে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়।	আবেদন দাবীর পরিমাণ(আসলসুদ)ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	সরকারী দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্টাম্প /কোর্ট ফি	-ঐ-	-ঐ-
০৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রিও সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া ,তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	আবেদনের সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৫	বেসরকারী কলেজ,স্কুল,মাদ্রাসার বিল প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি,ঠিক থাকলে উপস্থাপন এবং প্রতিস্বাক্ষর প্রদান,সয়শ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণ।	আবেদন বরাদ্দপ্রাপ্তি ,হাজিরা প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৬	হাট-বাজার ইজারা প্রদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	০২ মাস	হাট-বাজারের ক্যান্ডিডার তৈরি,জেলা প্রশাসকের অনুমোদন ,ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় দরপত্র এবং মূল্যায়ন কমিটি ভিত্তিতে সর্বোচ্চ দরদাতাকে ০৭ দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান ও ইজারা প্রদান।	নির্দিষ্ট ব্যাংক ড্রাফট ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	ইজারা মূল্য ,ভ্যাট ,১৫% আয়কর%	-ঐ-	-ঐ-

ক্রঃ মঃ নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,
০৭	ভিজিএফ/ ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, অনুসারে ইউনিয়নে তালিকা অনুমোদন করে উপ-বারদ, ইউনিয়ন তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসার মাধ্যমে বিতরণ।	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪২৩-৫৬০০১ + ৮৮০১৮১৯-৯৮৮১১৮ unokurtubdia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪১-৬৩২০০ + ৮৮০১৭১৩-১৬০০৯৩ dcccxsbbazar@mopa.gov.bd
০৮	জলমহাল ইজারা প্রদান	০২ মাস	ইজারায়োগ্য জলমহালের তালিকা তৈরি, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে প্রতিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র এবং মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সফল দরদাতাকে ৭দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান ও ইজারা প্রদান।	ব্যাংক ড্রাফট, সমিতির নিবন্ধনপত্র ও বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত কাগজপত্র সহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৯	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুমোদন অর্থ ছাড় করণ।	১-১৫ দিন	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/কাব, পাঠাগারের ক্ষেত্রে বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তির পর ট্রেজারিতে বিল দাখিল, বিল পাসের পর সভাপতি/সেক্রেটারি অনুকূলে ট্রাস চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্র সহ দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিাবক সদস্য মনোনয়ন।	০১-০২ দিন	প্রধান শিক্ষক কতৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এন্ট্রি করণ ও মনোনয়ন প্রদান পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে, প্রস্থাবিত ০৩(তিন)জন অভিাবকের নামের তালিকাসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে		
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	২-৩ দিন	প্রধান শিক্ষক কতৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ, এন্ট্রি করণ ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনসহ পূর্ববর্তী কমিটি নামের তালিকা দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১২	ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	২০-৩০ দিন	ভূমিহীনদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ, রেজিস্টার ১৪ এন্ট্রিকরণ, বাচায়ের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ, সার্ভেয়ার কর্তৃক স্কেচ ম্যাপ তৈরি, উপজেলা কমিটির অনুমোদনের পর কবুলিয়ত সম্পাদন ও সাবরেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল সাবরেজিস্ট্রি অফিসের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন, নামজারি ও রেকর্ড সংশোধন।	নির্ধারিত সময়ে ভূমিহীর সনদপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	১০ টাকার দিয়ে ব্যাংক হিসাব খোলতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
১৩	প্রয়াতমুক্তি যুদ্ধাদের দাফনখরচ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব আনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাফানো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন।(Balank Applicaaation Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন খরচ নেওয়া হয়না।	-ঐ-	-ঐ-

ক্রঃ মঃ নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,
১৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	৬৫ বছর বয়সের মহিলাদের নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাসসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে। ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০ টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতা উত্তোলন করেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খোলা হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া,কক্সবাজার। +৮৮০৩৪২৩-৫৬০০১ +৮৮০১৮১৯-৯৮৮১১৮ unokurtubdia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪১-৬৩২০০ +৮৮০১৯১৩-১৬০০৯৩ dcoxsbazar@mopa.gov.bd
১৫	বিধবা স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম ও মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান।	০৩ মাস	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলাদের নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাসসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই-বাচাই আশু চূড়ান্ত করা হয়। ভাতাভোগীকে অবহিত করার ১০ টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা।ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে ভাতা উত্তোলন করেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন হবে।	১) উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০/- ২)আন্যান্য এলাকায় প্রতিবর্গমিটারে ১৩/-	-ঐ-	-ঐ-
১৬	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধি ভাতা কার্যক্রম	০৩ মাস	আস্বচ্ছল প্রতিবন্ধিদের নির্ধারিত ফরমে উপজেলা সমাসসেবা অফিসে আবেদন করতে হবে, যাচাই-বাচাই আশু চূড়ান্ত করা হয়।ভাতাভোগীকে অবহিত করার পর ১০ টাকার বিনিময়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খোলা। ভাতাভোগীগণ নিজ ব্যাংক হিসাব থেকে টাকা উত্তোলন করেন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৭	হাট-বাজারের চাষিনা ভিটির লিজ প্রদান।	৪০-৪৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর তা নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই-বাচাই করে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা। অনুমোদন আশু নির্ধারিত হারে লিজমনি আদায় পূর্বক সরেজমিনে লিজগ্রহণকারীতাকে জমি বুজিয়ে দেওয়া হয়।	ট্রেড লাইসেন্স,ছবি,ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৮	প্রথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তির প্রদান	১০-১৫ দিন	মাচ মাসে এমএমসি এর সভার মাধ্যমে ১ম শ্রেণীর জন্য সুবিধাভোগী পরিবার নির্বাচন করা,উপজেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটা অনুযায়ী প্রদান, ৪ থ অনুযায়ী মাসে বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি মিটিং করে নির্ধারিত শর্তানুযায়ী উপবৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা করে। আনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট উপস্থাপন, ব্যাংক প্রতিনিধি কয়েকটি বিদ্যালয় নিয়ে নির্ধারিত কেন্দ্রে টাকা নিয়ে উপস্থিত হন এবং শিক্ষক কতক সনাক্ত করার মাধ্যমে আভিভাবকদের স্বাক্ষর নিয়ে বারদকৃত টাকা বুঝিয়া দেন।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি,ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এর তালিকায় নাম সংযুক্ত করা।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/কালভার্ট)	৬০-৭৫দিন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হাইড্রোলিক ডাটাসহ ব্রিজ নির্মাণের স্থানের ছবিসহ সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্যের সুপারিশ ইউএনও এর মাধ্যমে ড্রাগ ও পূর্ণবাসন অধিদপ্তরে প্রেরণ করা, সংশ্লিষ্ট কাজপত্র দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক যাচাই করে প্রাক্কালন অনুমোদন করার পর উপজেলায় বরাদ্দ প্রদান। অতঃপর ব্রিজ সম্পূর্ণরূপে বাস্তবায়নের পর ইউএনও কর্তৃক চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করা হয়।	সিডিউল মূল্যে, ব্যাংক ড্রাফট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	১০টাকা দিয়ে ব্যাংক হিসাব খোলতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-

ক্রঃ মঃ নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,
২০	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার	১০-৩০ দিন কার্যদিবস	বিদ্যালয়ের ভবন জরাজীর্ণ হলে মেরামত/সংস্কারের জন্য সরকারি নিদের্ শনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা, অথবা বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজে বা প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে উপজেলা শিক্ষা অফিসে আবেদন করা, বিদ্যালয়ের নামে অরথ বরাদ্দ হলে উপজেলা প্রকৌশলী নিধরিত নিয়মে টেন্ডারের কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারের মাধ্যমে মেরামত/সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	সরকারি নিদের্শনা মোতাবেক বিদ্যালয়ের তালিকা করা/, বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি নিজে বা প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সহ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া,কক্সবাজার। +৮৮০৩৪২৩-৫৬০০১ + ৮৮০১৮১৯-৯৮৮১১৮ unokurtubdia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪১-৬৩২০০ + ৮৮০১৯১৩-১৬০০৯৩ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
২১	উপজেলা বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্টারে এন্ট্রি, তথ্য সংগ্রহ ও প্রদান।	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় উল্লেখ করতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২২	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন	উপজেলা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের বিত্তিতে ইউনিয়ন ওয়ারী বরাদ্দ বিভাজনপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়।ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক এবং ওয়েজকর্মের প্রকল্প তালিকা প্রস্তুত করে উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। প্রকল্প তদারকির জন্য উপজেলা কর্মকর্তাদের জন্য ইউনিয়ন ওয়ারী ট্যাগ অফিসার হিসাবে নিয়োগ করে প্রকল্প স্থান সাইনবোর্ড স্থানপূর্বক প্রকল্পের কাজ আরম্ভ করা হয়।	সরকারি নিদের্শনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে শ্রমিক বাছাই করণ।	খাদ্যশস্যের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয় ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/-টাকা নন- জুডিসিয়াল ষ্টাম্প দাখিল করতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
২৩	একটি বাড়ী একটি খামার	০৬ মাস	প্রকল্প সদর কর্তৃক ইউনিয়ন সংখ্যা নির্ধারিত এবং গ্রাম বাছাই কমিটি কর্তৃক গ্রাম বাছাইপূর্বক কার্যক্রম শুরু হয়। সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন ট্যাগ অফিসারের নেতৃত্বে উপকার ভোগী বাছাই কমিটি দ্বারা বাছাইকৃত প্রতিটি গ্রাম হতে জরিপ এবং বাছাই সম্পন্ন শেষে প্রতি ওয়ার্ডে একটে করে সমিতি গঠন করা হয়। সমিতির তথ্য প্রকল্পের সকল কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে এবং অর্থনৈতিক সচ্ছতার মাধ্যমে পরিচালিত হয়।	সরকারি নিদের্শনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ ।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৪	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	১-২ দিন	কৃষক তার উৎপাদিত ধান/গম বিক্রির জন্য নিয়ে আসলে গুদাম কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রিত ওজন ও মান সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে মূল্য পরিশোধের নিমিত্তে WQSC(Weight, Quality, Stock, Certificate, ওজন , মান ও মজুদ সার্টিফিকেট) ইস্যু করেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাল সরবরাহ করে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	সরকারি নিদের্শনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্রঃ মঃ নং	সেবার নাম	সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কোড,জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন /মোবাইল নম্বর,ইমেইল এড্রেস,
২৫	কাবিখা/কাবিটা/টিআর(সাধারণ ও বিশেষ)	৬০ দিন	সাধারণ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর জেলা আয়তন জনসংখ্যার ও সুস্থতার ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক বরাবর বরাদ্দ প্রেরণ করে। জেলা প্রশাসক একই নিয়মে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বরাবরে উপ-বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন।বরাদ্দের সংশ্লিষ্ট পিআইসির মাধ্যমে ইউনিয়ন পরিষদ প্রকল্প বাস্তবায়ন করে। বিশেষ মন্ত্রণালয় বাজেট বরাদ্দ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহা পরিচালক বরাবর বরাদ্দ প্রদান করে থাকে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারে মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা কর্ণধার কমিটিতে উপস্থাপনের পর জেলা প্রশাসক অনুমোদিত তালিকা উপজেলা কমিটির মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন করা হয়।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনী তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাই করণ।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুতুবদিয়া,কক্সবাজার। +৮৮০৩৪২৩-৫৬০০১ + ৮৮০১৮১৯-৯৮৮১১৮ unokurtubdia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার। +৮৮০৩৪১-৬৩২০০ + ৮৮০১৯১৩-১৬০০৯৩ dccoxsbazar@mopa.gov.bd
২৬	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার সম্পর্কিত	১০-১৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি,সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ তদন্তকারী কর্মকর্তা সরজমিনে তদন্ত করেপ্রতিবেদন দাখিল, তদন্তে ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৭	বিভিন্ন সভা/সমিতি/ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	০১(এক) কার্যদিবস	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি,সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, থানার অফিসার ইনচার্জ এর নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদন ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	আবেদনের সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৮	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যগণের সম্মানি ভাতা প্রদান।	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বারদের সম্মানী একাউন্টে জমা প্রদান।	বরাদ্দক্রমে	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৯	গ্রাম পুলিশের সম্মানীভাতা প্রদান।	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি এবং নির্দিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর গ্রামপুলিশের সম্মানীভাতা প্রদান।	বরাদ্দপত্র/হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৩০	সার ও বিষ সংক্রান্ত।	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি এবং সভার মাধ্যমে উপ বরাদ্দ প্রদান,তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	বরাদ্দপত্র/হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৩১	বিদেশ ফেরত/ অবস্থানরত সংক্রান্ত।	১০-১৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্টি,সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, থানার অফিসার ইনচার্জ এবং ইউপি চেয়ারম্যান এর নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদন ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	আবেদনের সুনির্দিষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

দীপংকর তঞ্চঙ্গ্যা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কুতুবদিয়া,কক্সবাজার।
ফোনঃ-০৩৪২৩-৫৬০০১,সেল-০১৮৭২-৬১৫১৪০
Email-unokutubdia@mopa.gov.bd

এডভোকেট ফরিদুল ইসলাম চৌধুরী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
কুতুবদিয়া,কক্সবাজার।
সেল-০১৭৩২৯৯৬৯৪৪
Email-kutubdiauzp@gmail.com