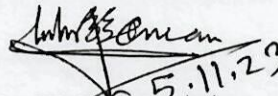


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪৫.৯৩৭.১৬- ৩০২৪

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩০
০৫ নভেম্বর ২০২৩

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ০১ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখের নং-৫২.০০.০০০০.০২৭.১৮.০০১.২০.১০৮ সংখ্যক স্মারক পত্রের মর্মানুযায়ী ছকপূরণ পূর্বক আগামী ০৭-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


এস. এম. আনিসুজ্জামান
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল) বিবিএস, ঢাকা।
- (০২) পরিচালক কম্পিউটার উইং (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), বিবিএস, ঢাকা।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ঢাকা।
- (০৫) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, (সকল) (অধীন সকল জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- (০৬) উপপরিচালক, প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৯) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
<input checked="" type="checkbox"/> নেকিম (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
মহাপরিচালক	* প্রকল্পসহ উপস্থাপন করুন
সি এনএলটি প্রোগ্রামিং /কোঅর্ডিনেটর	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি প্রোগ্রামার (ডাটা পসেসিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
মেন্টরেনাঙ্ক ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নথিভুক্ত করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দান
সহকারী প্রোগ্রামার (.....)	* নোটিশ বোর্ড
স্বাক্ষর সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ৫০৭	
তারিখ ১২/১১/২৩	পরিচালক

বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান
ব্যবস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইসিটি -২ শাখা
www.sid.gov.bd

২০/১১
মি. মুরাদ
৫/১১/২০

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০২৭.১৮.০০১.২০.১০৮

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০

০১ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার ই-নথি/ডি-নথি আইডি খোলা এবং দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৫২.০০.০০০০.০২৭.১৮.০০১.২০.১০২ তারিখ: ১০ অক্টোবর ২০২০

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তর/বিভাগ/জেলা/উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার ই-নথি/ডি-নথি আইডি খোলা এবং দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথি/ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ১০ অক্টোবর, ২০২০ তারিখে মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়।

০২। এমতাবস্থায়, এ বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং বিবিএস এর সকল কর্মকর্তার তথ্য নিম্নে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী আগামী ১২ নভেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	নাম ও মোবাইল	মূল পদবী	পদ	অফিস	ই-নথি/ডি-নথি আইডি

সংযুক্তি:

০১। ১০ অক্টোবর, ২০২০ তারিখে প্রেরিত পত্র।

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)

১-১১-২০২০

মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ

প্রোগ্রামার

ফোন: ৫৫০০৭০৯০

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৪

ইমেইল: murad@sid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০২৭.১৮.০০১.২০.১০৮/২(৫)

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০

০১ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মুখ্যসচিব, মুখ্যসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ২) মুখ্যসচিব, বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৫) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১-১১-২০২০

মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম