

**বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
(জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রমাণকসহ অর্জন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২)					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড খসড়া স্কোর
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫ কর্মদিবস (প্রাপ্ত আবেদন ২০৩ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৭২) অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে	০৪	৪
		[১.১] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১৫ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৮৮ টি ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১৬১টি অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে	০৪	৪
		[১.১] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৪.০	৭	১০	১২	১৫	২০	৭ কর্মদিবস প্রাপ্ত আবেদন ১৪০ ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ১১৩ অসম্পূর্ণ আবেদন সমূহের হার্ডকপি পাওয়া গেলে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হবে	০৪	৪
	[১.২] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	০৭.০	অত্র কার্যালয় থেকে পেনশন সংক্রান্ত সমস্ত কার্যক্রম যথাসময়ের মধ্যে আবেদন দাখিল করা হয়					৭ কর্মদিবস	০৭	৭	

		[১.৩] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৩.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ/ সময়	০৬০	৭ জানুয়ারী, ২০২৩	১৫ জানুয়ারী, ২০২৩	১০ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩	০১ মার্চ, ২০২৩	৩০ মার্চ, ২০২৩	সম্ভাব্য তারিখ ৭ জানুয়ারী, ২০২৩	০৬	৬
[২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৫	[২.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	০৮.০	প্রাপ্ত আবেদন ৭৩২ টি ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ৭২১টি। অবশিষ্ট আবেদন অসম্পূর্ণ তথ্যের জন্য নিষ্পত্তি করা যায়নি। প্রয়োজনীয় তথ্য পেলে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়া হবে।					০৮	৮	
		[২.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	তারিখ/ সময়	০৭.০	প্রাপ্ত আবেদন ৮৮২৬টি নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের অনুকূলে ইএফটির মাধ্যমে অর্থ প্রেরণ করা হয়।					০৭	৭	

কৌশলগত উদ্যোগ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২)					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড খসড়া স্কোর
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] ব্যাংক রিকনসাইল সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] অনুমোদিত আদেশনামার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ	%	০৮.০	অত্র কার্যালয়ে হতে এ পর্যন্ত মোট ইস্যুকৃত কার্ডের সংখ্যা ১১১৪০ টি এবং সফটওয়্যারে এন্ট্রি হয়েছে ১১১৪০ টি ও মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড এর সংখ্যা ৪৫০০ চলমান কার্ডের সংখ্যা ৬৬৪০টি					১০০%	০৮	৮
		[৩.২] ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ;	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চালুকরণ	তারিখ/সময়	০৪.০	বিভাগীয় পর্যায়ে চালুর বিষয়টি প্রধান কার্যালয়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে					-	০৪	৪
		[৩.৩] নথি/রেকর্ডের শ্রেণিবিন্যাস	[৩.৩.১] শ্রেণিবিন্যাসকরণের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	০৩.০	০৫ মে, ২০২৩	১০ মে, ২০২৩	১৫ মে, ২০২৩	২০ মে, ২০২৩	২৫ মে, ২০২৩		০৩	৩
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] আগ্রাবাদস্থ কমিউনিটি সেন্টারের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের নকশা, ফিজিবিলাটি স্টাডি ও প্রাক্কলন প্রস্তুত	[৪.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ/সময়	০৭.০	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রামের নিয়ন্ত্রণাধীন কমিউনিটি সেন্টারের সংশোধিত নকশা এবং গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রাক্কলন পাওয়া গেছে। গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত প্রাক্কলনের উপর ডিপিপি প্রস্তুত এর কাজ চলমান রয়েছে।					-	০৭	৭
		[৪.২] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫.০	৫০০	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	সকল কোর্সে সুবিধাভোগী মহিলাদের সংখ্যা ৮৬ জন	০৫	৫
		[৪.৩] স্টাফ বাস যাতায়াত নিশ্চিতকরণ	[৪.৩.১] স্টাফ বাস যাতায়াত চালুকরণ	সংখ্যা	০৩.০০	০১-০৬-২০২২ খ্রিঃ তারিখ থেকে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আসা ও যাওয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে					৫৩ জন যাত্রী	০৩	৩
মোট	৭০				৭০							৭০	৭০

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট নম্বর-৩০)**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
মোট	৩০				৩০					

সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়ে টেড খসড়া স্কোর	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০২	২	
					অর্জন	২৫/০৯/২২							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৪	৪	
					অর্জন	২৫/০৯/২২							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৪	৪	
					অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০২	২	
					অর্জন	২৫/০৯/২২				২৫/০৯/২২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৩	৩	
					অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়ে টেড খসড়া স্কোর
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৩	৩
					অর্জন	২২/০৮/২২				২২/০৮/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	%	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৩	৩
					অর্জন							
৩.২ সেবা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ভিত্তিতে ব্যাংক হিসাবের ত্রৈমাসিক হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	৩	সময়	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০৩	৩
					অর্জন	০৪/১০/২২				০৪/১০/২২		
৩.৩ চট্টগ্রাম বিভাগীয় ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০৩	৩
					অর্জন	যথা সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিভাগীয় ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়						
৩.৪ সেবাপ্রার্থীদেরকে সেবার অর্থ মঞ্জুরির বিষয়টি মোবাইলে অবহিতকরণ	অবহিতকরণকৃত	৩	%	উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৮০%	১০০%		০৩	৩
					অর্জন							

সংযোজনী ৬: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-