



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম-৪১০০।
www.bcpst.gov.bd



নথি নং- এমএম/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/২০১৯

তারিখ, চট্টগ্রাম:- /০১/২০২২খ্রি:

প্রাপক:-

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক ভবন, ঢাকা-১১০০।

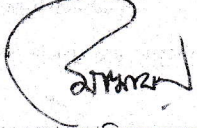
বিষয়:- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সার্কেলসমূহের সাথে ডাক অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিকী অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধ।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং- ১৪.৩১.০০০০.০৩৪.২৪.০১০.২১

তারিখ:- ২০/১২/২১খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রায়িত পত্রের আলোকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক এর প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতি: স্বাক্ষর।

 ০৬/০১/২০২২

(মো: আমিনুর রহমান)

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল (চ:দা):
পূর্বাঞ্চল চট্টগ্রাম-৪১০০।

স্বাক্ষর

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					ট্রেন্ড
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নিধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)														
[১] ডাক সেবার আধুনিকায়ন।	২০	[১.১] ডাক সেবার পরিমিতি সম্প্রসারণ।	[১.১.১] বান্ধ মেইলের গ্রাহক প্রতিষ্ঠান সংখ্যা বৃদ্ধি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১	-	-	-		
			[১.১.২] পুরাতন ডাকঘর নির্মাণ/ সংস্কার/ মেরামত পূর্বক আধুনিক সুবিধা সংযোজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫	৪	৩	২		
[২] আইসিটি/ডিজিটাল ডাকসেবার সম্প্রসারণ।	২০	[২.১] ডিজিটাল সেবার সম্প্রসারণ।	[২.১.১] ই-কমার্স সেবা উদ্যোক্তার সংখ্যা সৃষ্টি।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			২৫	২৩	২১	১৯	১৭	
			[২.১.২] ইএমটিএস সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	
[৩] সেবা সহজীকরণ।	১০	[৩.১] গ্রাহকবান্ধব সেবার অধিক্ষেত্র চালুকরণ।	[৩.১.১] সেবাসমূহের রেট চার্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪	-	২	১	-	
		[৩.২] সমসাময়িক বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১	৫	৪	-	-	
[৪] সেবা বহুমুখীকরণ।	১০	[৪.১] প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান।	[৪.১.১] পোস্টাল ক্যাশ কার্ড সেবার সম্প্রসারণ।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০			৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	
[৫] মুজিব বর্ষ	১০	[৫.১] মুজিব বর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] স্বাধীনতার পথ থেকে বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে প্রকাশিত প্রারম্ভিক ডাকটিকিটের দেশব্যপী ডিজিটাল প্রদর্শনী।	তারিখ	তারিখ	১০			১৬/১২/ ২০২১	১৬/১ ২/ ২০২২	১৬/ ১২/ ২০২৩	১		

(স্বাক্ষর) জামাল শাহী
পোস্টমাস্টার জেনারেল
পূর্বাঞ্চল সার্কেল।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (দ্বিতীয় কোয়ার্টার), ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: পোস্টমাস্টার জেনারেল এর কার্যালয়, পূর্বাঞ্চল, চট্টগ্রাম, দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ডাক বিভাগ।

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	০ ০	১ ০	০ ০			
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪ (১২০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০) ১	১ (৩০) ১	১ (৩০) ০	১ (৩০) ০			
১.৫	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৫.১২.২১	২ ২৫.১২.২১	- ২৫.০৬.২২	২ ২৫.০৬.২২			
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	১০.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২০ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬.২১ ১	১৭.১০.২১ ১	১৬.০১.২০ ১	১৭.০৪.২২ ১			
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৭.২১ ২০.১০.২১ ২৫.০১.২২ ২০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৭.২১ ২	২০.১০.২১ ২	২৫.০১.২২ ২	২০.০৪.২২ ২			

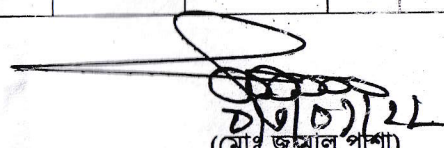
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৮	গুণাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	
						অর্জন					২	
২.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮											
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পিএমজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২১	-	-	২০.০৮.২২	
							অর্জন					
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিবাহী প্রকৌশলী/ ডিসিএস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	০	২	
					পিএমজি		অর্জন					
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	২
							অর্জন					০
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আলবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা)	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-			২
							অর্জন					০
৩.												

৮৩৮১/২
(মোঃ জামাল পাশা)
পোস্টমাস্টার জেনারেল
পূর্বঞ্চল সার্কেল।

ক্রমিক সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০২১-২২ লক্ষ্যমাত্রা		
১.৮	প্রদত্ত পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২		
২.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১	২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পিএমজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৩.০৯.২১	-	-	২০.০৮.২২		
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিবাহী প্রকৌশলী/ ডিসিএন পিএমজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	০	২		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পিএমজি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	২	১
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আবাসিক ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পরিচালনা)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	১

১৩/৮/২১
(মোঃ জামাল পাশা)
পোস্টমাস্টার জেনারেল
পূর্বাঞ্চল সার্কেল।

		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২২							
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	
গুদামচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)														
৩.১	গুদামচার প্রতিষ্ঠায় সার্কেল পর্যায়ে মত বিনিময় সভা	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ ১	১ -	১ -		১	
৩.২	সার্কেল প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	-	১ -	-		-	
৩.৩	দুর্নীতি প্রতিরোধে সার্কেল, বিভাগীয় ও জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারণা চালানো (ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ইত্যাদি)	প্রচারিত	৪	সংখ্যা	অতিঃপিএমজি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিট কর্মকর্তা	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০০০ ১	৫০০০ -	-		-	
৩.৪	গুদামচার প্রতিষ্ঠায় জনপ্রশাসন পদক জয়ী গুণীজনের উপস্থাপনায় নাগরিক দায়িত্ববোধ, কর্ম নিষ্ঠা ও দেশপ্রেমে উজ্জীবিতকরণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ -	-	১ -		১	
৩.৫	ডাক অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/ সিলেবাসে গুদামচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	মত বিনিময় সভা আয়োজন ও পত্র প্রেরণ	৪	সভার সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	-	১ -	-			


 (মোঃ জাফর হোসেন)
 পোস্টমাস্টার জেনারেল
 পূর্বাঞ্চল সার্কেল।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	৭০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	

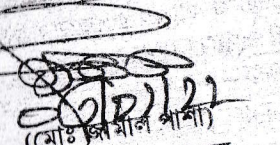

 (মোঃ/জামাল পাশা)
 পোস্টমাস্টার জেনারেল
 পূর্বঞ্চল সার্কেল।
 ফোন: ০২-৩৩৩৩১১১৩

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ					অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
						৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭				২
	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%		৮	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫		
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৭				
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেক সমন্বয়ে ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক সমন্বয়ে হোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১				

২০/০১/২১
(মোঃ জামাল পাশা)
পোস্টমাস্টার জেনারেল
পূর্বঞ্চল সার্কেল।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৮০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	১
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-


 (মোঃ জি. মল্লিক পাশা)
 পোস্টমাস্টার জেনারেল
 পূর্বাঞ্চল সার্কেল।
 ফোন: ০২-৩৩৩৩১১৩৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৮০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	১
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	৫	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-


 (মোঃ জি.এম. রাশিদ)
 পোস্টমাস্টার জেনারেল
 পূর্বাঞ্চল সার্কেল।
 ফোন: ০২-৩৩৩৩১১৩৫

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক বার্ষিক পরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-

(মোঃ জামাল পাশা)
 পোস্টমাস্টার জেনারেল
 পূর্বাঞ্চল সার্কেল।