## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর

Website: http://www.chandpur.gov.bd/

#### সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** দক্ষ ও কার্যকর মাঠ প্রশাসন।

**মিশন:** প্রাতিষ্ঠানিক স বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ মাঠপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্ৰতিশ্ৰুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

#### ০১. রাজস্ব শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি (যদি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			থাকে)	উপজেলা কোড, অফিসিয়াল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়				টেলিফোন ও ইমেইল	
٥	২	9	8	¢	৬	٩	Ъ
٥٥	কৃষি খাস	১ মাস	উপজেলা নিৰ্বাহী অফিস হতে	উপজেলা নির্বাহী	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	জমি বন্দোবস্ত		প্রেরিত কেস নথির সাথে	অফিসারের কার্যালয়/		কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	প্রস্তাব		নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র থাকতে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	অনুমোদন		<u>হবে</u>	অফিস		ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রদান		১। উপজেলা কৃষি খাস জমি			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির			rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			সভার অনুমোদন সংক্রান্ত			com	adcrchandpur@gmail.com

०२	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	কার্যবিবরণী ২। স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ০২ কপি সত্যায়িত ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ৩। ভূমিহীন সনদ (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ মেয়র, পৌরসভা কর্তৃক) ৪। নাগরিক সনদ। ১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪। লে-আউট প্লান। ৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্জীয় অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ ৬। ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি(লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৯ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫ ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫ ই-মেইল: rdcchandpur123@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com
09	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। লে-আউট প্লান।	আবেদনকারী স্ব- উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করবেন	আবেদনের উপর ৩০/- টাকার কোর্ট ফি(লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৯ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫ ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫ ই-মেইল: rdcchandpur123@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com

			৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়				
			,				
			অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ				
			৬। ৩০০/- টাকার নন				
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।				
08	বেসরকারি	৩ মাস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর	আবেদনকারী স্ব-	আবেদনের উপর	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	শিক্ষা		সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সাদা	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	৩০/- টাকার কোর্ট	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	প্রতিষ্ঠানের		কাগজে আবেদনপত্র	দাখিল করবেন	ফি(লাইসেন্স প্রাপ্ত	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	অনুকূলে		২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের		ভেন্ডারের নিকট হতে	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	অকৃষি খাস		প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র		সংগ্রহ করা যাবে)	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	জমি বন্দোবস্ত		৩। সেলামী পরিশোধে সক্ষম			rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
	প্রদান		কিনা সে সংক্রান্ত কাগজপত্র			com	adcrchandpur@gmail.com
			৪। লে-আউট প্লান।				
			৫। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়				
			অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ				
			৬। গভ:নিং বডির সভার				
			কার্যবিবরণী				
			৭।৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল				
			স্ট্যাম্পে হলফনামা।				
06	বিশিষ্ট	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	আবেদনের উপর	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	শিক্ষাবিদ,	0 11 1	বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	৩০/- টাকার কোর্ট	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	কবি,		২। নিজ অবদানের অনুকূলে	দাখিল করবেন	ফি(লাইসেন্স প্রাপ্ত	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	শ দ সাহিত্যিক বা		সনদপত্র	(11 4-1 4-464-1	ভেন্ডারের নিকট হতে	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	জাতীয় পর্যায়ে		্রাপ্র ত। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়		সংগ্রহ করা যাবে)	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	নজ নিজ		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		1142 131 1161)	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
	ানজ আবেদনের		৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের			com	adcrchandpur@gmail.com
	জন্য		সত্যায়িত কপি				adoi onanapar @gman.com
	<sup>জ্ন</sup> ) বিশেষভাবে		্র প্রভারত কার্য ৫। ৩০০/- টাকার নন				
	স্বীকৃত ব্যক্তির		জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা				
	অনুকূলে						

	অকৃষি খাস						
	জমি বন্দোবস্ত						
	প্রদান						
૦હ	প্রাকৃতিক	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	দুৰ্যোগজনিত		বরাবর আবেদনপত্র	ক্ষতিগ্রস্থ সংশ্লিষ্ট UNO	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	কারণে		২। প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত	এর নিকট হতে সংগ্রহ	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	ক্ষতিগ্ৰস্থ		কারণে ক্ষতিগ্রস্থ সনদপত্র	করা যাবে। অন্যান্য	২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	পরিবারের		৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়	কাগজপত্র আবেদনকারী	বন্দোবস্ত	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	অনুকূলে		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ	স্ব-উদ্যোগে সংগ্ৰহ	নীতিমালা,১৯৯৫	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
	অকৃষি খাস		৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের	করবেন।	অনুযায়ী নিধারিত	com	adcrchandpur@gmail.com
	জমি বন্দোবস্ত		সত্যায়িত কপি		সেলামী অথবা		
	প্রদান		৫। ৩০০/- টাকার নন		মন্ত্রণালয় কর্তৃক		
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা		অনুমোদিত সেলামী		
09	প্রবাসীদের	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	সমবায়		বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	সমিতির		২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়	দাখিল করবেন	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	মাধ্যমে বহুত		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	ভবন		৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের		বন্দোবস্ত	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	নির্মাণের জন্য		সত্যায়িত কপি		নীতিমালা,১৯৯৫	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
	অকৃষি খাস		৪। জমির সমুদয় মূল্য বৈদেশিক		অনুযায়ী নিধারিত	com	adcrchandpur@gmail.com
	জমি বন্দোবস্ত		মুদ্রায় পরিশোধে সক্ষম সংক্রান্ত		সেলামী অথবা		
	প্রদান		সনদপত্র		মন্ত্ৰণালয় কৰ্তৃক		
			৫। ৩০০/- টাকার নন		অনুমোদিত সেলামী		
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা				
			৬। নিবন্ধিত সমবায় সমিতির				
			সনদপত্রের ফটোকপি				
оъ	গবাদি পশু বা	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	দুগ্ধখামার,		বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।

	হাঁসমুরগি		২। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পটি মন্ত্রণালয়	দাখিল করবেন	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	খামার খামার		কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র	יווו איין אייאנאיין	২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
			ক্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র ৩। প্রস্তাবিত জমির রেকর্জীয়		`		,
	স্থাপনের		,		বন্দোবস্ত	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	ক্ষেত্রে শিল্প		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		নীতিমালা,১৯৯৫	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
	কারখানা		৪। প্রকল্পের প্লান ডিজাইন		অনুযায়ী নিধারিত	com	adcrchandpur@gmail.com
	স্থাপনের জন্য		৫। ৩০০/- টাকার নন		সেলামী অথবা		
	অকৃষি খাস		জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা		মন্ত্ৰণালয় কৰ্তৃক		
	জমি বন্দোবস্ত				অনুমোদিত সেলামী		
	প্রদান						
০৯	ব্যক্তির	৩মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	অনুকূলে		বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	অকৃষি খাস		২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়	দাখিল করবেন	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	জমি বন্দোবস্ত		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রদান		৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের		বন্দোবস্ত নীতিমালা,	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			সত্যায়িত কপি		১৯৯৫ অনুযায়ী	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			৪। ২ কপি সত্যায়িত ছবি		নির্ধারিত সেলামী	com	adcrchandpur@gmail.com
			৫। ৩০০/- টাকার নন		অথবা মন্ত্রণালয়		
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা		কর্তৃক অনুমোদিত		
					সেলামী		
50	ধর্মীয় স্থাপনার	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	অনুকূলে		বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	অকৃষি খাস		২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়	দাখিল করবেন	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	জমি বন্দোবস্ত		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রদান		৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের		বন্দোবস্ত নীতিমালা,	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			পরিচালনা কমিটির সভার		১৯৯৫ অনুযায়ী	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			কার্যবিবরণী		নির্ধারিত সেলামী	com	adcrchandpur@gmail.com
			৪। ৩০০/- টাকার নন		অথবা মন্ত্রণালয়		
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা		কর্তৃক অনুমোদিত		
					সেলামী		

22	শিল্পকারখানা	৩ মাস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক	আবেদনকারী স্ব-	১। ৩০/- টাকার কোর্ট	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	স্থাপনের জন্য		বরাবর আবেদনপত্র	উদ্যোগে সংগ্রহ করে	ফি আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	অকৃষি খাস		২। প্রস্তাবিত জমির রেকর্ডীয়	দাখিল করবেন	করতে হবে।	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	জমি বন্দোবস্ত		অবস্থানসহ স্কেচ ম্যাপ		২। অকৃষি খাস জমি	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রদান		৩। প্রকল্পের প্লান		বন্দোবস্ত নীতিমালা,	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			ডিজাইনসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের		১৯৯৫ অনুযায়ী	rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			পরিচালনা কমিটির সভার		নির্ধারিত সেলামী	com	adcrchandpur@gmail.com
			কার্যবিবরণী		অথবা মন্ত্রণালয়		
			৪। ৩০০/- টাকার নন		কর্তৃক অনুমোদিত		
			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা		সেলামী		
১২	জলমহাল	১মাস	১। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎসজীবি	নির্ধারিত ফরম এস.এ		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	ইজারা প্রদান		সংগঠন/ সমিতি নিধারিত	শাখা হতে সংগ্রহ করা		কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
			ফরমে আবেদন করবেন	যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
			২। আবেদনের সাথে প্রকৃত	স্ব-উদ্যোগে সংগ্ৰহ		ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
			মৎসজীবি সমবায় সমিতির	করতে হবে।		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			সদস্যদের নামের তালিকা			rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			(ঠিকানাসহ) এবং নির্বাহী			com	adcrchandpur@gmail.com
			সদস্যের নামের তালিকা				
			(ঠিকানাসহ) সংযুক্ত করতে হবে				
			৩। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট				
			জলমহালের সরকারি মূল্যের				
			২০% অর্থ জামানত হিসাবে				
			জেলা প্রশাসক এর অনুকূলে				
			যেকোন তফশিলী ব্যাংকের				
			মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট/ পে-				
			অর্ডার দাখিল করতে হবে।				
			৪। আবেদনের সাথে সংগঠন/				
			সমিতির নির্বাচিত কমিটি,				
			গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক				

50	বালুমহাল	১মাস	একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। ৫। আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কাযকর আছে তার প্রমান স্বরূপ জেলা/উপজেলা সমবায়/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। ১। জেলা প্রশাসনের তালিকাভুক্ত	নিধারিত ফরম এস.এ		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	ইজারা প্রদান		লাইসেন্সধারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। ২। আবেদনপত্রের সাথে উদ্ধৃত মূল্যের ২৫% অর্থ জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে। ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র এবং তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। ৪। ০৩কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং স্থায়ী বাসিন্দা সংক্রান্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে।	শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।		কক্ষ নং ৩০৯ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫ ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫ ই-মেইল: rdcchandpur123@gmail. com	চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com
\$8	হাট বাজারের	50	কেস নথির সাথে নিম্নবর্ণিত	স্ব-উদ্যোগে কাগজপত্র	৩০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

	চান্দিনাভিটির	কার্যদিব	কাগজপত্র থাকতে হবে	সংগ্রহ করতে হবে	আবেদনে সংযুক্ত	কক্ষ নং ৩০৯	চাঁদপুর।
	লাইসেন্স	স	১। আবেদনপত্র		করতে হবে	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	অনুমোদন		২। ট্রেড লাইসেন্স			ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রদান		৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			সত্যায়িত কপি			rdcchandpur123@gmail.	ই-মেইল:
			৪। ২কপি ছবি			com	adcrchandpur@gmail.com
26	অর্পিত	০৭(সাত)	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	স্ব-উদ্যোগে সাদা	১। আবেদনের সাথে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	১। অভিযোগের ক্ষেত্রে:-
	সম্পত্তির	কার্যদিব	(রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে	কাগজে আবেদন করতে	৩০/- টাকার কোর্টফি।	কক্ষ নং ৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	একসনা	স	আবেদন।	হবে	পৌর এলাকার জন্য	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	চাঁদপুর।
	ইজারা নবায়ন		২। সর্বশেষ ডিসিআর এর		বার্ষিক লীজমানির	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	(বাংলা সনের		ফটোকপি		শ্রেণিভিত্তিক হার	ই-মেইল:	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	ভিত্তিতে		৩। পৌরকর পরিশোধের		(যাহা ডিসিআর	rdcchandpur123@gmail.	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	একবছর		রশিদের ফটোকপি		মাধ্যমে গ্রহণ করা	com	ই-মেইল:
	মেয়াদী				হয়:)		adcrchandpur@gmail.com
	ইজারা প্রদান				১। কৃষি জমি ১০০০/-		২।আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রে:-
	করা হয়)				টাকা প্রতি একর		বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ,
					২। অকৃষি ভিটি জমি		চট্টগ্রাম
					৪০০০/- টাকা প্রতি		মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫
					একর		ফোন: ০২৩৩৩৬৫৭৬৬
					৩। শিল্প বাণিজ্য		
					কাজে ব্যবহৃত জমি		
					৫০০০/- প্রতি একর		
					৪।আবাসিক কাঁচা ঘর		
					০৩/- টাকা প্রতি		
					বৰ্গফুট।		
					৫। আবাসিক		
					আধাপাকা ঘর ০৪/-		
					টাকা প্রতি বর্গফুট		
					৬। আবাসিক পাকা		

					ঘর (দালান) ০৬/-		
					টাকা প্রতিবর্গফুট।		
					৭। বাণিজ্যিক কাঁচা		
					ঘর ০৮/- টাকা প্রতি		
					বৰ্গফুট।		
					৮। বাণিজ্যিক আধা		
					পাকা/ পাকা ঘর ১২/-		
					টাকা প্রতি বর্গফুট		
১৬	অর্পিত		১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	স্ব-উদ্যোগে সাদা	১। আবেদনের সাথে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর।	১। অভিযোগের ক্ষেত্রে:-
	সম্পত্তি		(রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে	কাগজে আবেদন করতে	৩০/- টাকার কোর্টফি।	কক্ষ নং ৩০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	একসনা	২০(বিশ)	লিখিত আবেদন পত্ৰ।	হবে	পৌর এলাকার জন্য	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	চাঁদপুর।
	ইজারা গ্রহীতা	কার্যদিব	২। ইজারা গ্রহীতার মৃত্যু হলে		বার্ষিক লীজমানির	ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	কক্ষ নং ৩০৩
	ইজারা নবায়ন	স	ওয়ারিশদের জন্য মৃত্যুসনদ		শ্রেণিভিত্তিক হার	ই-মেইল:	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	করতে		এবং ওয়ারিশান সনদপত্র।		(যাহা ডিসিআর	rdcchandpur123@gmail.	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	অনিচ্ছুক হলে		৩। সকল ওয়ারিশ আবেদন না		মাধ্যমে গ্রহণ করা	com	ই-মেইল:
	কিংবা ইজারা		করলে অবশিষ্ট ওয়ারিশদের		হয়:)		adcrchandpur@gmail.com
	গ্রহীতা		৩০০/- টাকার ষ্ট্যাম্পে নাদাবী		১। কৃষি জমি ১০০০/-		২।আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রে:-
	মৃত্যুবরণ		পত্র দিতে হবে।		টাকা প্রতি একর		বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ,
	করিলে নাম				২। অকৃষি ভিটি জমি		<b>চট্টগ্রাম</b>
	পরিবর্তনের				৪০০০/- টাকা প্রতি		মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫
	মাধ্যমে				একর		ফোন: ০২৩৩৩৬৫৭৬৬
	ইজারা প্রদান				৩। শিল্প বাণিজ্য		
	করা হয়ে				কাজে ব্যবহৃত জমি		
	থাকে				৫০০০/- প্রতি একর		
					৪।আবাসিক কাঁচা ঘর		
					০৩/- টাকা প্রতি		
					বৰ্গফুট।		
					৫। আবাসিক আধা		
					পাকা ঘর ০৪/- টাকা		
	l	l					

২।আনুষ্ঠানক আপীলের ক্ষেত্রে:- বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫ ফোন: ০২৩৩৩৬৫৭৬৬	59	একসনা ইজারাকৃত অর্পিত সম্পত্তির ঘর মেরামত	২০(বিশ) কার্যদিব স	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর সাদা কাগজে আবেদন। ২। সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি। ৩। পৌরকর পরিশোধের রশিদ এর ফটোকপি	স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রতি বর্গফুট ৬। আবাসিক পাকা ঘর (দালান) ০৬/- টাকা প্রতিবর্গফুট। ৭। বাণিজ্যিক কাঁচা ঘর ০৮/- টাকা প্রতি বর্গফুট। ৮। বাণিজ্যিক আধা পাকা/ পাকা ঘর ১২/- টাকা প্রতি বর্গফুট আবেদনের সাথে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৯ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫ ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৫ ই-মেইল: rdcchandpur123@gmail. com	চট্টগ্রাম মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫
--	----	---	--------------------------	---	---	--	--	--------------------------------

# ০২. আর, এম শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ	রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড,	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			পদ্ধতি (যদি	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়			থাকে)		
٥	২	9	8	¢	৬	٩	Ъ
٥٥	ষ্ট্যাম্প ভেন্ডার	<b>S</b> &	ক) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট		ক) আবেদন	সহকারী কমিশনার, আর. এম শাখা, জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	লাইসেন্স	কার্যদিব	সাইজের ছবি এবং ৩০/- টাকার	স্ব-উদ্যোগে সংগ্ৰহ	পত্রে ৩০/-	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	প্রদান	স	কোর্ট ফিসহ স্ব-উদ্যোগে সাদা	করতে হবে	টাকার কোর্ট	কক্ষ নং ৩১০	কক্ষ নং ৩০৩
			কাগজে আবেদন করতে হবে।		ফি	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
			খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের		খ) লাইসেন্স	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			সত্যায়িত ফটোকপি।		ফি ৭৫০/-	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট		টাকা ব্যাংকে	rmchandpur123@gmail.com	adcrchandpur@gmail.com
			(মূল কপি)		চলানের		
			ঘ) নাগরিক সনদের সত্যায়িত		মাধ্যমে ১-		
			ফটোকপি		2202-0002-		
			ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্রের		১৮৫৪ নং		
			সত্যায়িত ফটোকপি		কোডে জমা		
			চ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত		করতে হবে।		
			ফটোকপি				
			ছ) সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার এবং				
			পুলিশ সুপার এর ইতিবাচক				
			প্রতিবেদন				
০২	ষ্ট্যাম্প ভেন্ডার	٩	স্ব-উদ্যোগে সাদা কাগজে	স্ব-উদ্যোগে সংগ্ৰহ	লাইসেন্স	সহকারী কমিশনার, আর. এম শাখা, জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	লাইসেন্স	কার্যদিব	নবায়নের আবেদনের সাথে	করতে হবে	নবায়ন ফি	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	নবায়ন	স	৩০/- টাকার কোর্ট ফি এবং মূল		৭৫০/- টাকা	কক্ষ নং ৩১০	কক্ষ নং ৩০৩
			লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।		ব্যাংক	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২

					চালানের	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
					মাধ্যমে১-	ই-মেইল:	ই-মেইল:
					3505-0005-	rmchandpur123@gmail.com	adcrchandpur@gmail.com
					১৮৫৪ নং	. 55	
					কোডে এবং		
					১৫% ভ্যাট		
					বাবদ ১১৫		
					টাকা১-১১৩৩-		
					0080-0055		
					নং কোডে		
					জমা প্রদান		
					করতে হবে		
00	আমমোক্তার	20	সর্বশেষ মালিকানা সম্পর্কিত	জেলা রেকর্ডরুম	৩০/- টাকার	সহকারী কমিশনার, আর. এম শাখা, জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	নামা	কার্যদিব	হাল (খতিয়ান/ জমাখারিজ)		কোর্ট ফি এবং	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	বৈধকরণ	স	রেকর্ডের কাগজপত্র।		আমমোক্তার	কক্ষ নং ৩১০	কক্ষ নং ৩০৩
		,	হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি	নামা	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
			পরিশোধের দাখিলা	অফিস	রিস্ট্যাম্পিং	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
			সরকারি কোন স্বার্থ নেই এই	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি	করণের জন্য	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			মর্মে সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অফিস	5000/-	rmchandpur123@gmail.com	adcrchandpur@gmail.com
			কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।		টাকার টাকার		
			1 9 1 4 9 11 14		আঠালো		
					স্ট্যাম্প।		
					(কোর্ট ফি		
					এবং স্ট্যাম্প		
					ট্রেজারি/		
					ভেন্ডার এর		
					নিকট হতে		
					সংগ্রহ করা		
					যাবে)		
		l					

08	বিনিময়	১ মাস	মালিকানার কাগজপত্রসহ সাদা	স্ব-উদ্যোগে সংগ্ৰহ	৩০/- টাকার	সহকারী কমিশনার, আর. এম শাখা, জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	সম্পত্তি		কাগজে জেলা প্রশাসক বরাবরে	করতে হবে	কোৰ্ট ফি	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	অবমুক্তকরণ		আবেদন করতে হবে।		আবেদনের	কক্ষ নং ৩১০	কক্ষ নং ৩০৩
					সাথে সংযুক্ত	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
					করতে হবে	ফোন:০১৭৩০০৬৭০৫৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						rmchandpur123@gmail.com	adcrchandpur@gmail.com

# ০৩. ভূমি অধিগ্ৰহণ শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য	শাখার নামসহ দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ	রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড,	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			পদ্ধতি (যদি	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়			থাকে)		
٥	২	9	8	¢	৬	٩	ъ
٥٥	সরকারি/	<b>5</b> 20	১। প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র		বিনামূল্যে	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের	১। অভিযোগের ক্ষেত্রে:-
	আধা সরকারি	কার্যদিব	মূল কপি।	প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি		কার্যালয়, চাঁদপুর।	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	હ	স	২। ন্যুনতম জমির প্রয়োজনীয়তা	রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ		কক্ষ নং ৩১১	কক্ষ নং ৩০৩
	স্বায়ত্বশাসিত		সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূল কপি/	করা যাবে এবং অন্যান্য		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	সংস্থার		সত্যায়িত কপি।	কাগজপত্র প্রত্যাশী সংস্থা		ফোন:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	অনুকূলে জমি		৩। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচি মূল	স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে		ই-মেইল:	ই-মেইল:
	অধিগ্ৰহণ		কপি/ সত্যায়িত কপি।	দাখিল করবেন		laochandpur@gmail.com	dcchandpur@mopa.gov.bd
			৪। লে-আউট প্লান মূল কপি/				২।আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রে:-
			সত্যায়িত কপি।				বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ,
			৫। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা মূল				চট্টগ্রাম
			কপি/ সত্যায়িত কপি।				মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫
			৬। প্রস্তাবিত ভূমির নক্সা				ফোন: ০২৩৩৩৬৫৭৬৬

১২। অতি: মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্র মূল কপি/ সত্যায়িত কপি।  ০২ অধিগ্রহণকৃত জমির কার্যদিব কাতিপূরণ প্রদান (রেকজীয় মালিকের ক্ষেত্রে)  ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ৪। আবেদনকারী স্বয়ং ০৩ ক্রয়সূত্রে  ০৩ ক্রয়সূত্র  ০৩ ক্রয়সূত্র  ০০ ১। আদালতের রায় ও ডিক্রির ১। রেকর্ডরুম ৩০ টাকার কার্যদিব স্বার্গিওহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালর কার্যদিব কার কার্যদিব কার কার্যদিব কার কার কার্যদিব কার্যদিব কার্যদিব কার্যদিব কার্যদিব কার কার কার কার্যদিব কার
মালিকের কার্যদিব সহিমোহরের কপি কার্যালয়, চাঁদপুর। জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
ক্ষেত্রে স
অধিগ্ৰহণকৃত মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৭ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
জমির ফোন: ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১

	ক্ষতিপূরণ প্রদান		২। আপিল হয়েছে কিনা বা সে মর্মে ইনফরমেশন স্প্রিপ ৩। ২(দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি) ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৫। সাদা কাগজে লিখিত দুরখাস্ত	২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। আবেদনকারী স্বয়ং ৪। আবেদনকারী স্বয়ং		ই-মেইল: laochandpur@gmail.com	ই-মেইল: dcchandpur@mopa.gov.bd
08	ওয়ারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ কার্যদিব স	১। প্রকাশিত সর্বশেষ রেকর্ডের পর্চার সহিমোহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩।২(দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি) ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৫। ওয়ারিশ সনদপত্র	১। রেকর্ডরুম  ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস  ৩। আবেদনকারী স্বয়ং  ৪। আবেদনকারী স্বয়ং  ৬। আবেদনকারী স্বয়ং	৩০ টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩১১ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৭ ফোন: ই-মেইল: laochandpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে:- জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa.gov.bd
00	পাওয়ার অব এটর্নি এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ কার্যদিব স	১। প্রকাশিত সর্বশেষ রেকর্ডের পর্চার সহিমোহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩।২(দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি) ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি	১। রেকর্ডরুম ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। আবেদনকারী স্বয়ং	৩০ টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩১১ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৭ ফোন: ই-মেইল: laochandpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে:- জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa.gov.bd

			মালিকগণ হতে ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ৬।সাদা কাগজে লিখিত দরখাস্ত	৬।আবেদনকারী স্বয়ং			
<b>о</b> ७	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নিধারিত অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ কার্যদিব স	১। আদালতের রায় ও ডিক্রির সহিমোহরের কপি ২। আপিল হয়েছে কিনা বা সে মর্মে ইনফরমেশন স্লিপ ৩। প্রকাশিত সর্বশেষ রেকর্ডের পর্চার সার্টিফাইড কপি	১।আবেদনকারী স্বয়ং ২।আবেদনকারী স্বয়ং ৩। রেকর্ডরুম	৩০ টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩১১ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৭ ফোন: ই-মেইল: laochandpur@gmail.com	অভিযোগের ক্ষেত্রে:- জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa.gov.bd

## ০৪. নেজারত শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ	রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড,	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			পদ্ধতি (যদি	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়			থাকে)		
۵	২	9	8	Č	৬	٩	Ъ
05	ক) আবাসিক	24	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম		নিবন্ধন ফি:	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	হোটেল	কার্যদিব	পূরণ	ফ্রন্ট ডেস্ক	এক তারকা=	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	নিবন্ধন	স	২। জাতীয় পরিচয়পত্র	www.chandpu	\$0,000/-	কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
			৩। ট্রেড লাইসেন্স	r.gov.bd	দুই	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৪। আয়কর সনদ	নেজারত শাখা জেলা	তারকা=২০,০	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			৫।মালিকানার কাগজপত্র	প্রশাসকের কার্যালয়,	00/-	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			৬। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট	চাঁদপুর	নিবন্ধন/	chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
			ফি জমা প্রদানের চালানের মূল		রেজিস্ট্রেশন		
			কপি		ফি জমা		

			৭। কর্মচারীদের মেডিকেল সার্টিফিকেট ৮। ছবি ২কপি		প্রদানের কোড		
			৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১০। মুশক পরিশোধ সংক্রান্ত		०००५-५৮५१)		
			সনদ ১১। ফায়ার সার্ভিসের সনদ				
খ)	আবাসিক	೨೦	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম		লাইসেন্স ফি:	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
হো	টেল	কার্যদিব	পুরণ	ফ্রন্ট ডেস্ক	এক তারকা=	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
লাই	ইসেন্স	স	<sup>ু</sup> ২। জাতীয় পরিচয়পত্র	www.chandpu	oo,ooo/-	কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
			৩। ট্রেড লাইসেন্স	r.gov.bd	দুই	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৪। আয়কর সনদ	নেজারত শাখা জেলা	তারকা=৫০,০	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			৫।মালিকানার কাগজপত্র	প্রশাসকের কার্যালয়,	00/-	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			৬। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট	চাঁদপুর	লাইসেন্স ফি	chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
			ফি জমা প্রদানের চালানের মূল		জমা প্রদানের		
			কপি		কোড		
			৭। কর্মচারীদের মেডিকেল		(১-৫৩০১-		
			সার্টিফিকেট		0003-3434)		
			৮। ছবি ২কপি				
			৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট				
			১০। নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত				
			ফটোকপি				
			১১। মূশক পরিশোধ সনদ				
			১২। ফায়ার সার্ভিসের সনদ				
গ)	আবাসিক	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন		লাইসেন্স ফি:	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
হো	টেল	কার্যদিব	২।লাইসেন্স এর সত্যায়িত	ফ্রন্ট ডেস্ক	এক তারকা=	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
নিব	বন্ধন	স	ফটোকপি	www.chandpu	¢,000/-	কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
			৩। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট	r.gov.bd	দুই	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			ফি জমা প্রদানের চালানের মূল	নেজারত শাখা জেলা	তারকা=১০,০	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩

			কপি	প্রশাসকের কার্যালয়,	00/-	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			৪। ট্রেড লাইসেন্স	চাঁদপুর	ফি জমা	chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
			৫। আয়কর সনদ		প্রদানের কোড		
			৬। কর্মচারীদের মেডিকেল		(১-৫৩০১-		
			সার্টিফিকেট		0005-5555)		
			৭। মূশক পরিশোধ সনদ				
			৮। অডিট রিপোর্ট				
০২	রেপ্তোঁরা	೨೦	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম		<u> </u>	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	লাইসেন্স	কার্যদিব	পূরণ	ফ্রন্ট ডেস্ক	<u>আসন (এসি)</u>	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
		স	২। জাতীয় পরিচয়পত্র	www.chandpu	লাইসেন্স ফি:	কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
			৩। ট্রেড লাইসেন্স	r.gov.bd	\$0,000/-	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৪। আয়কর সনদপত্র	নেজারত শাখা জেলা	<u> ৩০-১০০</u>	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			৫।মালিকানার কাগজপত্র	প্রশাসকের কার্যালয়,	<u>আসন (নন</u>	ই-মেইল:	ই-মেইল:
			৬। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট	চাঁদপুর	<u>এসি)</u>	chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
			ফি জমা প্রদানের চালানের মূল		লাইসেন্স ফি:		
			কপি		¢,000/-		
			৭। কর্মচারীদের মেডিকেল		<u>১০১-২০০</u>		
			সার্টিফিকেট		<u>আসন এর</u>		
			৮। ছবি ২কপি		<u>উর্দ্ধে (এসি)</u>		
			৯। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট		লাইসেন্স ফি:		
			১০। নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত		১২,০০০/-		
			ফটোকপি		<u>১০১-২০০</u>		
			১১। মূশক পরিশোধ সনদ		<u>আসন পর্যন্ত</u>		
			১২। ফায়ার সার্ভিসের সনদ		<u>(ননএসি)</u>		
					লাইসেন্স ফি:		
					৬,৫০০/-		
					লাইসেন্স ফি		
					জমা প্রদানের		
					কোড		

			(১-৫৩০১-		
			0005-5৮5৮)		
(গ) রেস্তোঁরা	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	<b>90-500</b>	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
লাইসেন্স	কার্যদিব	২। লাইসেন্স এর সত্যায়িত	আসন (এসি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
নবায়ন	স	ফটোকপি	লাইসেন্স ফি:	কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
		৩। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট	¢,000/-	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
		ফি জমা প্রদানের চালানের মূল	<u> 505-</u>	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
		কপি	<u>২০০আসন</u>	ই-মেইল:	ই-মেইল:
		৪।ট্রেড লাইসেন্স	পর্যন্ত	chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
		ে।আয়কর সনদপত্র	(ননএসি)		
		৬।কর্মচারীদের মেডিকেল	নবায়ন ফি:		
		সার্টিফিকেট	o,000/-		
		৭।মূশক পরিশোধ সনদ	505-200		
		৮।অডিট রিপোর্ট	আসন (এসি)		
			নবায়ন ফি:		
			৬,০০০/-		
			<u> 505-</u>		
			২০০আসন		
			পর্যন্ত		
			<u>(ননএসি)</u>		
			নবায়ন ফি:		
			8,000/-		
			নবায়ন ফি		
			জমা প্রদানের		
			কোড		
			(১-৫৩০১-		
			0005-5৮5৮)		

00	পারিবারিক পোনশন (৪র্থ শ্রেণী) মঞ্জুরীর পোনশনারের মৃত্যু	১৫ কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লাল রংয়ের) ২। ৫ কপি পাসপোর্টসাইজের ছবি ৩। ৫ আঞ্চালের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমা অর্পণ ৩ কপি ৭। পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৮। চাকুরীবহি ৯। ইএলপিসি ৩ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail.com
08	পারিবারিক পেনশন অনুমোদন (৪র্থ শ্রেণী) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে	১৫ কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (লাল রংয়ের) ২। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ৫ আঞ্চুলের ছাপ ৪। ওয়ারিশ সনদ ৫ কপি ৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি ৬। ক্ষমা অর্পণ ৩ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail.com
०१	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান	০৭ কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি ২। ৩ কপি জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। ব্যাংক হিসাব ৩ কপি ৪। ক্ষতিগ্রস্থ অংগের বিবরণ ৩ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেজারত শাখা হতে গ্রহণ করে অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল:

			<ul> <li>৫। মৃত্যু সনদ ৩ কপি</li> <li>৬। ক্ষমা অর্পণ ৩ কপি</li> <li>৭।রাজস্ব খাতভূক্ত সনদ</li> <li>৮। উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও</li> <li>ক্ষমতা অর্পন-৩ কপি</li> </ul>			chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
			৯। চাকুরীর বহি				
૦હ	৪র্থ শ্রেণীর	<b>0</b> 9	১। নির্ধারিত ফরমে টাকা	নির্ধারিত আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	উত্তোলনের কারণ, হিসাব নম্বর	নেজারত শাখা হতে		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	সাধারণ	স	ও টাকার পরিমাণ সংবলিত	অথবা জেলা হিসাব		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	ভবিষ্য		অাবেদন (ফরম-২৬৩৯)	রক্ষণ অফিস হতে সংগ্রহ		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	তহবিল হতে		২। ভবিষ্য তহবিলে জমার	করা যাবে।		ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	১ম, ২য় ও		হিসাব ১ কপি			ই-মেইল:	ই-মেইল:
	৩য় অগ্রিম					chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
	মঞ্জুর						
09	৪র্থ শ্রেণীর	50	১। আবেদন ১কপি	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। চাকুরি বহি ১কপি	আবেদনসহ অন্যান্য		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	পিআরএল	স	৩। জন্ম তারিখ ৫৯ বছর পূর্ণ	কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর		হওয়ার হিসাব	সংগ্রহ করতে হবে।		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৪। ছুটির হিসাব			ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফৌন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			৫। সর্বশেষ মূল বেতন			ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
оb	৪র্থ শ্রেণীর	09	১। আবেদন ১ কপি	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। ছুটি কারণ	আবেদনসহ অন্যান্য		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	অর্জিত ছুটি	স	৩। চিকিৎসকের সনদ	কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর			সংগ্রহ করতে হবে।		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
০৯	৪র্থ শ্রেণীর	09	১। আবেদন ১ কপি	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
		1		1		u .	

	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। যে প্রতিষ্ঠান হতে শিক্ষা গ্রহণ			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	লেখাপড়ার	স	করবেন তার অনুমতি পত্র			কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	অনুমতি প্রদান					মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
50	৪র্থ শ্রেণীর	09	১। আবেদন ১ কপি	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২।ছুটির কারণ	আবেদনসহ অন্যান্য		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	অর্জিত ছুটি	স	৩। চিকিৎসকের সনদ	কাগজপত্র নিজ উদ্যোগে		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর			সংগ্রহ করতে হবে।		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
22	৪র্থ শ্রেণীল	09	১। আবেদন ১ কপি	নির্ধারিত ফরম নেজারত	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। ই-এল ফরম	শাখা হতে গ্রহণপূর্বক		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
	শ্রান্তি বিনোদন	স	৩। চাকুরী বহি	অন্যান্য কাগজপত্র নিজ		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
	ছুটি মঞ্জুর		৪। ছুটির হিসাব	উদ্যোগে সংগ্রহ করতে		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				হবে।		ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
১২	গৃহ নির্মাণ	09	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত ফরম নেজারত	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	অগ্রিম মঞ্জুর	কার্যদিব	২। অঞ্চিকারনামা	শাখা হতে গ্রহণপূর্বক		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	চাঁদপুর।
		স	৩। জমি স্বত্বের প্রামাণিক দলিল	অন্যান্য কাগজপত্র নিজ		কক্ষ নং ২১৩	কক্ষ নং ২০৪
				উদ্যোগে সংগ্রহ করতে		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				হবে।		ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						ই-মেইল:	ই-মেইল:
						chandpur.ndc@gmail.com	adcgchandpur@gmail.com
১৩	ইট	೨೦	১। পরিবেশ ছাড়পত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	চালানের	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	১) অভিযোগের ক্ষেত্রে:-
	প্রস্তুতকরণের	কার্যদিব	২। জাতীয় পরিচয়পত্র	(খ)	মাধ্যমে ফি/	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),

	লাইসেন্স	স	৩। ট্রেড লাইসেন্স	www.chandpu	চার্জ সরকারি	কক্ষ নং ২১৩	চাঁদপুর।
	প্রদান		৪। আয়কর সার্টিফিকেট	r.gov.bd	কোষাগারে	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	কক্ষ নং ২০৪
			৫। ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র	নেজারত শাখা জেলা	জমা ৫০০০/-	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৬। খাজনা আদায়ের দাখিলা	প্রশাসকের কার্যালয়,	(নবায়ন ফি)	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			(বাণিজ্যিক হারে)	চাঁদপুর	কোড নং-১-	chandpur.ndc@gmail.com	ই-মেইল:
			৭। মালিকানা কাগজপত্র		8৫০১-০০০১-		adcgchandpur@gmail.com
			৮। স্কেচ ম্যাপ		<b>১৮৫8</b>		২।আনুষ্ঠানিক আপীলের ক্ষেত্রে:-
			৯। জমির নকশা		ভ্যাট=৭৫০/-		বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ,
			১০। লে আউট প্লান		কোড-১-		<b>চট্টগ্রাম</b>
					১১৩৩-০০০৫-		মোবা: ০১৭১৩১২০৭৯৫
					०७১১		ফোন: ০২৩৩৩৬৫৭৬৬
\$8	সিনেমা হলের	೨೦	১। জাতীয় পরিচয়পত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	চালানের	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	
	লাইসেন্স	কার্যদিব	২। দুই কপি ছবি	(খ)	মাধ্যমে ফি/	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	প্রদান	স	৩। ট্রেড লাইসেন্স	www.chandpu	চার্জ সরকারি	কক্ষ নং ২১৩	চাঁদপুর।
			৪। মালিকানা কাগজপত্র	r.gov.bd	কোষাগারে	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	কক্ষ নং ২০৪
			৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও	নেজারত শাখা জেলা	জমা ২৫০/-	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট	প্রশাসকের কার্যালয়,	কোড ১-	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				চাঁদপুর	০৭৪২-০০০১-	chandpur.ndc@gmail.com	ই-মেইল:
					২৬৮১		adcgchandpur@gmail.com
					ভ্যাট=৩৮/-		
					কোড ১-		
					2200-0006-		
					০৩১১		
১৫	সিনেমা হলের	20	১। জাতীয় পরিচয়পত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	চালানের	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	
	লাইসেন্স	কার্যদিব	২। দুই কপি ছবি	(খ)	মাধ্যমে ফি/	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	নবায়ন	স	৩। ট্রেড লাইসেন্স	www.chandpu	চার্জ সরকারি	কক্ষ নং ২১৩	চাঁদপুর।
			৪। মালিকানা কাগজপত্র	r.gov.bd	কোষাগারে	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	কক্ষ নং ২০৪
			৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও	নেজারত শাখা জেলা	জমা ২৫০/-	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট	প্রশাসকের কার্যালয়,	কোড ১-	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩

				চাঁদপুর	0982-0005-	chandpur.ndc@gmail.com	ই-মেইল:
					২৬৮১		adcgchandpur@gmail.com
					ভ্যাট=৩৮/-		
					কোড ১-		
					\$\$99-000G-		
					0933		
১৬	সিনেমা হলের	26	১। জাতীয় পরিচয়পত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	
	ডুপ্লিকেট	কার্যদিব	২। দুই কপি ছবি	(খ)		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	লাইসেন্স	স	৩। ট্রেড লাইসেন্স	www.chandpu		কক্ষ নং ২১৩	চাঁদপুর।
	প্রদান		৪। মালিকানা কাগজপত্র	r.gov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	কক্ষ নং ২০৪
			৫। আয়কর সার্টিফিকেট ও	নেজারত শাখা জেলা		ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৬। সেন্সর বোর্ড সার্টিফিকেট	প্রশাসকের কার্যালয়,		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				চাঁদপুর		chandpur.ndc@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
১৭	সিনেমা	১৫	১। জাতীয় পরিচয়পত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	চালানের	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	
	অপারেটর	কার্যদিব	২। দুই কপি ছবি	(খ)	মাধ্যমে ফি/	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	লাইসেন্স	স	৩। হল মালিক কর্তৃক	www.chandpu	চার্জ সরকারি	কক্ষ নং ২১৩	চাঁদপুর।
	প্রদান		অভিজ্ঞতার সাটিফিকেট	r.gov.bd	কোষাগারে	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪	কক্ষ নং ২০ <b>৪</b>
				নেজারত শাখা জেলা	জমা ১০০/-	ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				প্রশাসকের কার্যালয়,	কোড ১-	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				চাঁদপুর	०१८२-०००১-	chandpur.ndc@gmail.com	ই-মেইল:
				j.	২৬৮১		adcgchandpur@gmail.com
					ভ্যাট=১৫/-		
					কোড ১-		
					\$\$00-000¢-		
					০৩১১		

# ০৫. জুডিশিয়াল মুব্সিখানা শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পদ্ধতি (যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ				জেলা/ উপজেলা কোড,	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	
						ইমেইল	
٥	২	•	8	¢	৬	٩	Ъ
٥٥	সাধারণ	৬০	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র		লাইসেন্স ফি বাবদঃ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	নাগরিকের	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	ফ্রন্ট ডেস্ক	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	জন্য বন্দুক/	স	ছবি ৪ কপি	www.chandpu	২০,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	রাইফেল এর		৩। নাগরিক সনদ।	r.gov.bd	২। রাইফেলের ক্ষেত্রে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	২০,০০০/- টাকা উভয়	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	প্রদান		৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	শাখা, জেলা প্রশাসকের	ধরণের অস্ত্রের লাইসেন্স	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			এফিডেফিট	কার্যালয়, চাঁদপুর	ইস্যু ফি'র উপর ১০%	ফোন:	
			৬।বাৎসরিক এক লক্ষ টাকা	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	ভ্যাট সরকারি কোষাগারে	ই-মেইল:	
			হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	লাইসেন্স ফি জমাদানের	acjmchandpur2017	
			আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র।	সংগ্রহ করতে হবে	কোড নং-১-২২১১-০০০০-	@gmail.com	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে		১৮৫৯		
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।		ভ্যাট জমাদানের কোড নং-		
					১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১		
০২	সাধারণ	১৫	১। নবায়নের জন্য নির্ধারিত ফি		লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	নাগরিকের	কার্যদিব	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে		১। বন্দুক এবং রাইফেলের	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	জন্য বন্দুক/	স	জমাদানের কপি ও আগ্নেয়াস্ত্রসহ		ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	রাইফেল এর		লাইসেন্সধারীকে স্ব-শরীরে জেলা		উভয় ধরনের অস্ত্রের	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		প্রশাসকের কার্যালয়ের জে.এম		লাইসেন্স নবায়ন ফি'র	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	নবায়ন		শাখায় উপস্থিত থাকতে হবে		উপর ১৫% ভ্যাট সরকারি	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
					কোষাগারে নবায়ন ফি	ফোন:	

					জমাদানের কোড নং-১-	ই-মেইল:	
					2255-000-5F&9	acjmchandpur2017	
					্ব্যুত্ত-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের কোড নং-	@gmail.com	
						@gman.com	
			0.40		5-550b-000G-0055		
०७	সাধারণ	৬০	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ পিস্তল/	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	নাগরিকের	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)	রিভলবার এর ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	জন্য পিস্তল/	স	ছবি ৪ কপি	www.chandpu	৩০,০০০/- টাকা উভয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	রিভলবার এর		৩। নাগরিক সনদ।	r.gov.bd	ধরণের অস্ত্রের লাইসেন্স	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র।	(গ) জুডিশিয়াল	ইস্যু ফি'র উপর ১৫%	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	প্রদান		৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	ভ্যাট সরকারি কোষাগারে	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			এফিডেফিট	প্রশাসকের কার্যালয়,	লাইসেন্স ফি জমাদানের	ফোন:	
			৬।বাৎসরিক এক লক্ষ টাকা	) চাঁদপুর	কোড নং-১-২২১১-০০০০-	ই-মেইল:	
			হিসেবে গত তিন অর্থ বছরের	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	১৮৫৯	acjmchandpur2017	
			আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	ভ্যাট জমাদানের কোড নং-	@gmail.com	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে	সংগ্রহ করতে হবে	১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১		
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।				
08	সরকারি	<b>(</b> 0	১। উৰ্দ্ধতন কৰ্তৃপক্ষ কৰ্তৃক	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	   অগ্রগামীপত্র	(খ)	*	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(সামরিক)	স	২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	www.chandpu		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য বন্দুক/	,	৩। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	r.gov.bd		চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রাইফেল এর		ছবি ০৪ কপি	(গ) জুডিশিয়াল		কক্ষ নং ৩০৪	र स्टेन:
	লাইসেন্স		৪। নাগরিক সনদ	মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	প্রদান		৫। জাতীয় পরিচয়পত্র	প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	damenanapar@gman.com
	41111		৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	্রশাসকের কাবালার, চাঁদপুর		থোন:   ই-মেইল:	
			এফিডেফিট	তাপপুন   বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
				1		@gmail.com	
			৭।উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		wgman.com	
			সুপারিশপত্র। আবেদনকারীর	সংগ্রহ করতে হবে			
			বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে				

			হতে হবে।				
00	সরকারি	50	আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে		ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের			শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(সামরিক)	স	কার্যালয়ের জে.এম শাখায়			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য বন্দুক/		উপস্থিত থাকতে হবে			চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রাইফেল এর					কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	লাইসেন্স					মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	নবায়ন					ফোন:	
						ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
૦હ	সরকারি	৫০	১। উৰ্দ্ধতন কৰ্তৃপক্ষ কৰ্তৃক	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি সুক্ত	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	অগ্রগামীপত্র	(খ)		শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(সামরিক)	স	২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	www.chandpu		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য পিস্তল/		৩। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	r.gov.bd		চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রিভলবার এর		ছবি ০৪ কপি	(গ) জুডিশিয়াল		কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	লাইসেন্স		৪। নাগরিক সনদ	মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	প্রদান		৫। জাতীয় পরিচয়পত্র	প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	
			৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	চাঁদপুর		ই-মেইল:	
			এফিডেফিট	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
			৭।উৰ্দ্ধতন কৰ্তৃপক্ষ কৰ্তৃক	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
			সুপারিশপত্র। আবেদনকারীর	সংগ্রহ করতে হবে			
			বয়স ৩০ থেকে ৭০ এর মধ্যে				
			হতে হবে।				
٥٩	সরকারি	50	আগ্নেয়াস্ত্ৰসহ লাইসেন্সধারীকে		ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের			শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(সামরিক)	স	কার্যালয়ের জে.এম শাখায়			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য পিস্তল/		উপস্থিত থাকতে হবে			চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রিভলবার এর					কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:

	লাইসেন্স					মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	নবায়ন					ফোন:	
						ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
०५	সরকারি	৫০	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)	ও তদুর্ধা গ্রেডভূক্ত	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(বেসামরিক)	স	ছবি ০৪ কপি	www.chandpu	চাকুরিরত/ অবসরপ্রাপ্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য বন্দুক/		৩। নাগরিক সনদ	r.gov.bd	সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রাইফেল এর		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	(গ) জুডিশিয়াল	কর্মরত কর্মকর্তাদের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	লাইসেন্স		৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	প্রদান		এফিডেফিট	প্রশাসকের কার্যালয়,	প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি	ফোন:	
			৬। কর্মকর্তার গেজেট।	চাঁদপুর	কর্মকর্তাগণ	ই-মেইল:	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	(চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত)	acjmchandpur2017	
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	লাইসেন্স ফি বাবদঃ	@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে		
					২০,০০০/- টাকা		
					২। রাইফেলের ক্ষেত্রে		
					২০,০০০/- টাকা উভয়		
					ধরণের অস্ত্রের লাইসেন্স		
					ইস্যু ফি'র উপর ১৫%		
					ভ্যাট সরকারি কোষাগারে		
					লাইসেন্স ফি জমাদানের		
					কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
					১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
					কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
					0055		
İ		<b>.</b>		l .	<del>                                     </del>		0.0
০৯	সরকারি	50	আগ্নেয়াস্ত্রসহ লাইসেন্সধারীকে	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।

	(বেসামরিক)	স	কার্যালয়ের জে.এম শাখায়	www.chandpu	চাকুরিরত/ অবসরপ্রাপ্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য বন্দুক/		উপস্থিত থাকতে হবে	r.gov.bd	সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রাইফেল এর			(গ) জুডিশিয়াল	কর্মরত কর্মকর্তাদের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	লাইসেন্স			মুন্সিখানা শাখা, জেলা	লাইসেন্স নবায়ন ফি	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	নবায়ন			প্রশাসকের কার্যালয়,	প্রযোজ্য নয়	ফোন:	
				চাঁদপুর	প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি	ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	কর্মকর্তাগণ	acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	(চাকুরিরত/অবসরপ্রাপ্ত)	@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স নবায়ন ফি		
					বাবদঃ		
					১। বন্দুক এবং রাইফেলের		
					ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা		
					উভয় ধরণের অস্ত্রের		
					লাইসেন্স নবায়ন ফি'র		
					উপর ১৫% ভ্যাট সরকারি		
					কোষাগারে নবায়ন ফি		
					জমাদানের কোড নং-১-		
					২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট		
					জমাদানের কোড নং-১-		
					১১৩৬-০০০৫-০৩১১		
50	সরকারি	<b>(</b> 0	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)	ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভূক্ত	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(অসামরিক)	স	ছবি-০৪ কপি	www.chandpu	চাকুরিরত/ অবসরপ্রাপ্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য		৩। নাগরিক সনদ	r.gov.bd	সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	পিস্তল/রিভল		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	(গ) জুডিশিয়াল	কর্মরত কর্মকর্তাদের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	বার এর		৫।৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	লাইসেন্স নবায়ন ফি	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	লাইসেন্স		এফিডেফিট	প্রশাসকের কার্যালয়,	প্রযোজ্য নয়	ফোন:	
	প্রদান		৬। কর্মকর্তার গেজেট	চাঁদপুর	প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি	ই-মেইল:	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/	acjmchandpur2017	

			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	অবসরপ্রাপ্ত)	@gmail.com	
			(3.1.	সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি বাবদঃ		
				,	পিস্তল/ রিভলবার এর		
					ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা		
					উভয় ধরণের অস্ত্রের		
					লাইসেন্স ইস্যু ফি'র উপর		
					১৫% ভ্যাট সরকারি		
					কোষাগারে লাইসেন্স ফি		
					জমাদানের কোড নং-১-		
					২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট		
					জমাদানের কোড নং-১-		
					১১৩৬-০০০৫-০৩১১		
22	সরকারি	50	আগ্নেয়াস্ত্ৰসহ লাইসেন্সধারীকে		জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	স্ব-শরীরে জেলা প্রশাসকের		ও তদুর্ধা গ্রেডভূক্ত	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	(অসামরিক)	স	কার্যালয়ের জে.এম শাখায়		চাকুরিরত/ অবসরপ্রাপ্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	জন্য পিস্তল/		উপস্থিত থাকতে হবে		সরকারি ক্যাডার সার্ভিসে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	রিভলবার এর				কর্মরত কর্মকর্তাদের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	লাইসেন্স				লাইসেন্স নবায়ন ফি	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	নবায়ন				প্রযোজ্য নয়	ফোন:	
					প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারি	ই-মেইল:	
					কর্মকর্তাগণ (চাকুরিরত/	acjmchandpur2017	
					অবসরপ্রাপ্ত)	@gmail.com	
					লাইসেন্স ফি বাবদঃ		
					পিস্তল/ রিভলবার এর		
					ক্ষেত্রে ১০,০০০/- টাকা		
					উভয় ধরণের অস্ত্রের		
					লাইসেন্স নবায়ন ফি'র		
					উপর ১৫% ভ্যাট সরকারি		
					কোষাগারে লাইসেন্স		

		1		I	নবায়ন ফি জমাদানের	1	
					কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
					১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
					কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
					0022		
১২	পিতা/ মাতার	80	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	বার্ধক্যজনিত	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	কারণে	স	ছবি-০২ কপি	www.chandpu	২০,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	উত্তরাধিকার		৩। নাগরিক সনদ	r.gov.bd	২। রাইফেলের ক্ষেত্রে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	বরাবর		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	(গ) জুডিশিয়াল	২০,০০০/- টাকা	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	আগ্নেয়াস্ত্রের		৫।৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	লাইসেন্স		এফিডেফিট	প্রশাসকের কার্যালয়,	৩০,০০০/-উভয় ধরণের	ফোন:	
	প্রদান		৬। লাইসেন্সধারী কর্তৃক ৩০০/-	চাঁদপুর	অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু	ই-মেইল:	
			টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট	acjmchandpur2017	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	সরকারি কোষাগারে	@gmail.com	
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি জমাদানের		
					কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
					১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
					কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
					0955		
১৩	পিতা/ মাতার	80	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	মৃত্যুজনিত	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	কারণে	স	ছবি-০২ কপি	www.chandpu	২০,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	উত্তরাধিকার		৩। নাগরিক সনদ	r.gov.bd	২। রাইফেলের ক্ষেত্রে	। চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	বরাবর		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	(গ) জুডিশিয়াল	২০,০০০/- টাকা	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	আগ্নেয়াস্ত্রের		৫। ওয়ারিশ সনদ	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	লাইসেন্স		৬। মৃত্যু সনদ	প্রশাসকের কার্যালয়,	৩০,০০০/-উভয় ধরণের	ফোন:	
	প্রদান		৭।৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	চাঁদপুর	অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু	ই-মেইল:	
			এফিডেফিট	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট	acjmchandpur2017	

			৮। ওয়ারিশ কর্তৃক ৩০০/-	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	সরকারি কোষাগারে	@gmail.com	
			টাকার স্ট্যাম্পে এফিডেফিট	সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি জমাদানের		
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে		কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।		১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
					কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
					0022		
\$8	ভুপ্লিকেট	೨೦	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	আগ্নেয়াস্ত্র	কার্যদিব	আবেদনপত্র দাখিল	কর্তৃক সংগ্রহ করতে	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	লাইসেন্স	স	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	হবে	২০,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	প্রদান		ছবি-০২ কপি		২। রাইফেলের ক্ষেত্রে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
			৩। লাইসেন্সের ফটোকপি		২০,০০০/- টাকা	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			৪। জিডির কপি		৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			৫। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু ফি		৩০,০০০/-উভয় ধরণের	ফোন:	
			জমা বাবদ চালানের মূল কপি		অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু	ই-মেইল:	
					ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট	acjmchandpur2017	
					সরকারি কোষাগারে	@gmail.com	
					লাইসেন্স ফি জমাদানের		
					কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
					১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
					কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
					0922		
24	বন্দুক/	೨೦	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট		সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	রাইফেল এর	কার্যদিব	সরাসরি আবেদন দাখিল করতে	বরাবর সরাসরি আবেদন		শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	লাইসেন্স	স	হবে।	দাখিল করতে হবে।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	ট্রান্সফার		২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	২। মূল লাইসেন্স এর		চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
			সংযুক্ত করতে হবে	ফটোকপি সংযুক্ত		কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
				করতে হবে		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
						ফোন:	
						ই-মেইল:	

						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
১৬	পিস্তল/	೨೦	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট		সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	রিভলবার এর	কার্যদিব	সরাসরি আবেদন দাখিল করতে	বরাবর সরাসরি আবেদন		শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	লাইসেন্স	স	হবে।	দাখিল করতে হবে।		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	ট্রান্সফার		২। মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	২। মূল লাইসেন্স এর		চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
			সংযুক্ত করতে হবে	ফটোকপি সংযুক্ত		কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
				করতে হবে		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
						ফোন:	
						ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
১৭	মুক্তিযোদ্ধার	೨೦	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	জন্য	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	(খ)		শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	আগ্নেয়াস্ত্রের	স	ছবি-০৪ কপি	www.chandpu		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	লাইসেন্স		৩। নাগরিক সনদ	r.gov.bd		চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	প্রদান		৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	(গ) জুডিশিয়াল		কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			৫।৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে	মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			এফিডেফিট	প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	
			৬। মুক্তিযোদ্ধার গেজেট	চাঁদপুর		ই-মেইল:	
			আবেদনকারীর বয়স ৩০ থেকে	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
			৭০ এর মধ্যে হতে হবে।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
24	আর্থিক	৬০	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	প্রতিষ্ঠানের	কার্যদিব	২। প্রত্যয়নপত্র	(খ)	১। বন্দুকের ক্ষেত্রে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	অনুকূলে	স	৩। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত প্রধান	www.chandpu	২০,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	আগ্নেয়াস্ত্রের		কার্যালয়ের নির্দেশনা	r.gov.bd	২। রাইফেলের ক্ষেত্রে	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		৪। আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ	(গ) জুডিশিয়াল	২০,০০০/- টাকা	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	প্রদান		৫। ব্যাংক শাখা/ প্রতিষ্ঠানের	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	৩। পিস্তলের ক্ষেত্রে	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com

			অর্গানোগ্রাম ও জনবল	প্রশাসকের কার্যালয়,	৩০,০০০/-উভয় ধরণের	ফোন:	
			৬। আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি	চাঁদপুর	অস্ত্রের লাইসেন্স ইস্যু	ই-মেইল:	
			৭। ব্যাংকের/ প্রতিষ্ঠানের	বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট	acjmchandpur2017	
			নিরাপত্তার বিবরণী	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	সরকারি কোষাগারে	@gmail.com	
			৮।গার্ডের অনুকূলে পুলিশ	সংগ্রহ করতে হবে	লাইসেন্স ফি জমাদানের		
			প্রতিবেদন		কোড নং-১-২২১১-০০০০-		
			৯। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত		১৮৫৯ ভ্যাট জমাদানের		
			১০। গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা		কোড নং-১-১১৩৬-০০০৫-		
			সনদ		০৩১১		
			১১। বাড়ী ভাড়া চুক্তিনামা				
১৯	সরকারি/	৬০	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	আধা-	কার্যদিব	প্রধানকে আবেদন করতে হবে	(খ)	সাধারণ ব্যবহার-১০ লিটার	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	সরকারি/	স		www.chandpu	পর্যন্ত সাধারণ-৫০০০/-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	স্বায়ত্ব শাসিত			r.gov.bd	টাকা জমাদানের কোড নং	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	প্রতিষ্ঠানকে			(গ) জুডিশিয়াল	১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	এসিড			মুন্সিখানা শাখা, জেলা	মূল লাইসেন্সের ১৫%	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	লাইসেন্স			প্রশাসকের কার্যালয়,	ভ্যাট ভ্যাট জমাদানের	ফোন:	
	প্রদান			চাঁদপুর	কোড নং ১-১১৩৬-০০০৫-	ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	০৩১১	acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
২০	সরকারি/	26	১. লাইসেন্সের মূলকপি		নবায়ন ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	আধা-	কার্যদিব	সত্যায়িত অনুলিপি		নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	সরকারি/	স	২।লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে		এর ৫% জমাদানের কোড	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	স্বায়ত্ব শাসিত		সকল কাগজপত্ৰ জমা দেয়া		নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	প্রতিষ্ঠানের		হয়েছে সে সকল সত্যায়িত		ভ্যাট মূল লাইসেন্সের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	প্রদত্ত এসিড		অনুলিপি		১৫% ভ্যাট জমাদানের	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	লাইসেন্স		৩। নবায়ন ফি জমাদানের		কোড নং ১-১১৩৬-০০০৫-	ফোন:	
	নবায়ন		চালানের মূল কপি		0955	ই-মেইল:	

						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
২১	শিক্ষা/	80	১। লাইসেন্সের মূলকপি	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
,-	গবেষণা	কার্যদিব	সত্যায়িত অনুলিপি	(খ)	পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	প্রতিষ্ঠানকে	স	২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে	www.chandpu	প্রতিষ্ঠানের জন্য ৩,০০০/-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	এসিড	,	সকল কাগজপত্র জমা দেয়া	r.gov.bd	টাকা জমাদানের কোড নং	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		হয়েছে সে সকল সত্যায়িত	(গ) জুডিশিয়াল	১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	প্রদান		অনুলিপি	মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
	7.11		। ৩। নবায়ন ফি জমাদানের	প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	aamonanapar (; gmam.com
			চালানের মূল কপি	চাঁদপুর		ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
২২	শিক্ষা/	20	১। লাইসেন্সের মূলকপি		নবায়ন ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	গবেষণা	কার্যদিব	সত্যায়িত অনুলিপি		নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	প্রতিষ্ঠানের	স	২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে		এর ৫% জমাদানের কোড	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	প্রদত্ত এসিড		সকল কাগজপত্র জমা দেয়া		নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	লাইসেন্স		হয়েছে সে সকল সত্যায়িত		ভ্যাট মূল লাইসেন্সের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
	নবায়ন		অনুলিপি		১৫% ভ্যাট জমাদানের	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			৩। নবায়ন ফি জমাদানের		কোড নং ১-১১৩৬-০০০৫-	ফোন:	
			চালানের মূল কপি		0933	ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
২৩	বাণিজ্যিক	80	জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	ব্যবহারের	কার্যদিব	সনদ/দোকানের	(খ)	ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার:	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	জন্য এসিড	স	মালিকানা/ভাড়ার স্বপক্ষে	www.chandpu	২৫,০০০/- টাকা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	লাইসেন্স		প্রমানপত্র/ ট্রেড লাইসেন্স/	r.gov.bd	খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লি:	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	প্রদান		আয়কর নিজের জমি হলে	(গ) জুডিশিয়াল	উৰ্দ্ধে: ৭০০০/- টাকা	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			দলিলের ছায়ালিপি	মুন্সিখানা শাখা, জেলা	জমাদানের কোড নং ১-	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com

				প্রশাসকের কার্যালয়,	২২০১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট	ফোন:	
						্বেন: ই-মেইল:	
				চাঁদপুর	মূল লাইসেন্সের ১৫%	, ,	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	ভ্যাট জমাদানের কোড	acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	নং১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
২৪	বাণিজ্যিক	26	১। লাইসেন্সের মূলকপি		নবায়ন ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	ব্যবহারের	কার্যদিব	সত্যায়িত অনুলিপি		নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	জন্য এসিড	স	২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে		এর ৫% জমাদানের কোড	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	লাইসেন্স		সকল কাগজপত্ৰ জমা দেয়া		নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
	নবায়ন		হয়েছে সে সকল সত্যায়িত		ভ্যাট মূল লাইসেন্সের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			অনুলিপি		<b>১</b> ৫%	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			৩। নবায়ন ফি জমাদানের		ভ্যাট জমাদানের কোড নং	ফোন:	
			চালানের মূল কপি		১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
২৫	এসিড	80	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	পরিবহন	কার্যদিব	প্রধানকে আবেদন করতে হবে	(খ)	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	লাইসেন্স	স		www.chandpu	ফি ১০০/- টাকা জমাদানের	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	প্রদান			r.gov.bd	কোড নং ১-২২০১-০০০১-	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
				(গ) জুডিশিয়াল	১৮৫৪	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
				মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
				প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	
				চাঁদপুর		ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
২৬	এসিড	50	লাইসেন্সধারীকে মূল		নবায়ন ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	পরিবহন	কার্যদিব	লাইসেন্সসহ জেলা প্রশাসকের		নবায়ন মূল লাইসেন্স ফি-	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	লাইসেন্স	স	কার্যালয়, চাঁদপুর এর জে.এম		এর ৫% জমাদানের কোড	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩

	নবায়ন		শাখায় উপস্থিত হতে হবে		নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
					ভ্যাট মূল লাইসেন্সের	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
					১৫% ভ্যাট জমাদানের	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
					কোড নং ১-১১৩৬-০০০৫-	ফোন:	
					০৩১১	ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
২৭	এসিড বিক্রয়	৬০	নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠান	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	লাইসেন্স ফি বাবদ এসিড	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	লাইসেন্স	কার্যদিব	প্রধানকে আবেদন করতে হবে।	(খ)	বিক্ৰয় লাইসেন্স ফি	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	প্রদান	স	জাতীয় পরিচয়পত্র/ইউপি সনদ/	www.chandpu	৫,০০০/- টাকা জমাদানের	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
			দোকানের মালিকানা/ভাড়ার	r.gov.bd	কোড নং ১-২২০১-০০০১-	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
			স্বপক্ষে প্রমানপত্র/ট্রেড	(গ) জুডিশিয়াল	<b>2</b> P.68	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			লাইসেন্স/আয়কর নিজের জমি	মুন্সিখানা শাখা, জেলা		মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			হলে দলিলের ছায়ালিপি	প্রশাসকের কার্যালয়,		ফোন:	
				চাঁদপুর		ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট		acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে		@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে			
২৮	এসিড বিক্রয়	<b>S</b> @	১। লাইসেন্সের মূলকপি		নবায়ন ফি বাবদ নবায়ন	সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	লাইসেন্স	কার্যদিব	সত্যায়িত অনুলিপি		মূল লাইসেন্স ফি-এর ৫%	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	নবায়ন	স	২। লাইসেন্স প্রাপ্তির সময় যে		জমাদানের কোড নং ১-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
			সকল কাগজপত্ৰ জমা দেয়া		২২০১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
			হয়েছে সে সকল সত্যায়িত		মূল লাইসেন্স ফি'র ১৫%	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
			অনুলিপি		ভ্যাট জমাদানের কোড নং	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
			৩। নবায়ন ফি জমাদানের		১-১১৩৬-০০০৫-০৩১১	ফোন:	
			চালানের মূল কপি			ই-মেইল:	
						acjmchandpur2017	
						@gmail.com	
২৯	যাত্রা/ মেলার	50	সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে	নিজ উদ্যোগে আবেদন		সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।

	অনুমতি প্রদান	কার্যদিব	অনুমতি প্রদান	করতে হবে	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
		স			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
					চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
					কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
					মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
					ফোন:	
					ই-মেইল:	
					acjmchandpur2017	
					@gmail.com	
೨೦	পিপি/	24	বিল দাখিল এবং সংশ্লিষ্ট	(ক) ফ্রন্ট ডেস্ক	 সহকারী কমিশনার, জেএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চাঁদপুর।
	এপিপিদের	কার্যদিব	আদালতের প্রত্যয়নপত্রের	(খ)	শাখা,	কক্ষ নং ৩০২
	সম্মানী ভাতা	স	আলোকে বরাদ্দ প্রাপ্তি	www.chandpu	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৩
	প্রদান		সাপেক্ষেবিল পরিশোধ করা হয়	r.gov.bd	চাঁদপুর।	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৬৫১৯
				(গ) জুডিশিয়াল	কক্ষ নং ৩০৪	ই-মেইল:
				মুন্সিখানা শাখা, জেলা	মোবা: ০১৭১৭০৭৮৮০০	admchandpur@gmail.com
				প্রশাসকের কার্যালয়,	ফোন:	
				চাঁদপুর	ই-মেইল:	
				বাকী কাগজ সংশ্লিষ্ট	acjmchandpur2017	
				ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান থেকে	@gmail.com	
				সংগ্রহ করতে হবে		

## ০৬. স্থানীয় সরকার শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	
						ইমেইল	
۵	২	9	8	¢	৬	٩	ъ

	জন্ম নিবন্ধন		र विकिसीन क्रियान क्रम		कि। होई एक	টেপ্প্রিচালক স্থানীয় মুক্তার	COUNT CONTRACTOR
05		05	১। রেজিস্টার জেনারেল, জন্ম ও		ফি/ চার্জ মুক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	সন্দ	কার্যদিব	মৃত্যু নিবন্ধন, ঢাকা বরাবর নির্ধারিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	সংশোধনের	স	ফরমে আবেদন	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা		চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	আবেদন		২। প্রমানক হিসেবে এখতিয়ার	(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	প্রতিস্বাক্ষরকর		সম্পন্ন ডাক্তারের/ হাসপাতালের/	www.chandpur.g		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
	ণ		ক্লিনিকের সনদ/ পাবলিক পরীক্ষার	ov.bd		ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
			সন্দ			ই-মেইল:	
			৩। পূর্বে ইস্যুকৃত জন্ম নিবন্ধন সনদ			ddlgchandpur@gmail	
						.com	
০২	ইউনিয়ন	০২	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/ চার্জ মুক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	পরিষদ	কার্যদিব	২। বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	চেয়ারম্যান/	স	পরিষদের অনুমোদন	(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	সদস্য এবং			www.chandpur.g		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	<b>পৌ</b> র			ov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
	কাউন্সিলরদের					ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
	বিদেশ					ই-মেইল:	
	ভ্যমণের					ddlgchandpur@gmail	
	অনুমতি					.com	
00	ইউনিয়ন	00	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/ চার্জ মৃক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	পরিষদ	কার্যদিব	২। নির্ধারিত অনাপত্তি ফরম পুরণ	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা	. 6	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	সচিবদের	স	৩। জাতীয় পরিচয় পত্র	(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		)   চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	পাসপোর্ট		·	www.chandpur.g		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	ইস্যু/			ov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
	্মু <sup>,</sup> নবায়নের			0		ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
	ছাড়পত্র					ই-মেইল:	1 0 1110111
	717 14					ddlgchandpur@gmail	
						.com	
08	মৃত্যু জনিত	50	১। ওয়ারিশকর্তৃক আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/ চার্জ মুক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	কারণে ইউপি	কার্যদিব	২। ওয়ারিশ সনদ	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	সচিবদের	স	৩। মৃত্যু সনদ	(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		, চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
<u> </u>			1	I.	1	1	1

	আনুতোষিক/		৪। ওয়ারিশগণ প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র	www.chandpur.g		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	ল্যামগ্রান্ড/		৫। পাসপোর্ট সাইজের <i>০</i> ১কপি ছবি	ov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
	ভবিষ্য					ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
	তহবিল প্রদান					ই-মেইল:	
						ddlgchandpur@gmail	
						.com	
૦૯	ইউনিয়ন	09	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/ চার্জ মুক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	পরিষদ	কার্যদিব	২। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদ	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	সচিবদের	স		(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	অর্জিত ছুটি			www.chandpur.g		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
				ov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
						ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
						ই-মেইল:	
						ddlgchandpur@gmail	
						.com	
૦હ	ইউনিয়ন	०७	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/ চার্জ মুক্ত	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	পরিষদ	কার্যদিব	২। ব্যাংক হিসাব বিবরণী	চাঁদপুর স্থানীয় সরকার শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	কক্ষ নং ২১০
	সচিবদের	স		(কক্ষ নং ২২২ ২য় তলা)		চাঁদপুর	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	ভবিষ্য			www.chandpur.g		কক্ষ নং ২২২	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	তহবিলের			ov.bd		মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	ই-মেইল:
	জমাকৃত অর্থ					ফোন: ০১৭৩০০৬৭০৫৬	dcchandpur@mopa.gov.bd
	উত্তোলন					ই-মেইল:	
						ddlgchandpur@gmail	
						.com	

#### ০৭. সাধারণ শাখা

							<del></del>
.ഞ∙	সেবার নাম	সেবা	িপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকতার পদবী, রম নম্বর,
~·	G 1 11.01 11 1	9 1 11	4641-1114 111-114	4011-1111 111-114/	4 ( N ) (	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
-, .		•					

নং		প্রদানের সর্বোচ্চ সময়		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
۵	২	•	8	Č	৬	٩	৮
٥٥	"বীর	00	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রাপ্তিস্থান:	কোন ফি/	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	মুক্তিযোদ্ধা	কার্যদিব	২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা যাচাই বাছাই	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিৰ্বাহী	চার্জ দিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সনদ পত্রের	স	কমিটির প্রতিবেদন	অফিসারের কার্যালয়	হয় না	কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	আবেদন					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	মন্ত্ৰণালয়ে					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	অগ্রায়ন"					acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
						ail.com	adcgchandpur@gmail.com
০২	বীর	<b>S</b> &	সংশ্লিষ্ট উপজেলা যাচাই বাছাই	প্রাপ্তিস্থান:	কোন ফি/	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	মুক্তিযোদ্ধাদের	কার্যদিব	কমিটির প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিৰ্বাহী	চার্জ দিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	গেজেটের	স		অফিসারের কার্যালয়	হয় না	কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	ভুল-ভ্রান্তি					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	সংশোধন					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	বিষয়ে					acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
	মতামত প্রেরণ					ail.com	adcgchandpur@gmail.com
00	বীর	00	এরূপ স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত	প্রাপ্তিস্থান:	কোন ফি/	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	মুক্তিযোদ্ধাদের	কার্যদিব	আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিৰ্বাহী	চার্জ দিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	ভাতা প্রাপ্তির	স		অফিসারের কার্যালয়	হয় না	কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	স্থান পরিবর্তন					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	সংক্রান্ত					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	মতামত প্রদান					acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
						ail.com	adcgchandpur@gmail.com
08	মসজিদ/	09	১। আবেদনপত্র ও আবেদনকারীর	প্রাপ্তিস্থান:	চেক/ অর্থ	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	মন্দিরের	কার্যদিব	ছবি	১। স্ব-উদ্যোগে	গ্রহণের	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	অনুকূলে ধর্ম	স	২। স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক	২। স্থানীয় সরকার পরিষদ	ক্ষেত্রে ১০/-	কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪

	মন্ত্রণালয় হতে		সনদ পত্ৰ			ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	প্রাপ্ত বরাদ্দ		৩। জন্মনিবন্ধন/ ভোটার আইডি সনদ			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	বিতরণ					acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
						ail.com	adcgchandpur@gmail.com
00	সংস্কৃতি	09	প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল	১। জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	বিষয়ক	কার্যদিব	সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে	কার্যালয়ের সাধারণ শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	মন্ত্রণালয়ের	স	পারবেন	হতে আবেদন সংগ্রহ করা		কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	অনুদান প্রাপ্তির		১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের	যাবে		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	আবেদন		নির্ধারিত তারিখে আবেদন করতে	২। জেলা কালচারাল		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	অগ্রগামীকরণ		হবে।	অফিসারের কার্যালয়		acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
			২। আবেদন ফরমে নির্ধারিত জেলা			ail.com	adcgchandpur@gmail.com
			প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে				
			হবে।				
			৩। সম্পাদককে/ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে				
			সভাপতি প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন				
			করতে হবে				
૦હ	যুব ও ক্রীড়া	09	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ক্রীড়াসেবীগণ	০১। জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
1	মন্ত্ৰণালয় হতে	কার্যদিব	আবেদন করতে পারবেন	কার্যালয়ের সাধারণ শাখা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	প্রাপ্ত অনুদান	স	১। যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত	হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ		কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	প্রদান		তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে।	করা যাবে।		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			২। নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা	০২। মন্ত্রণালয়েল		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে	ওয়েবসাইট হতেও ফরম		acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
			হবে।	সংগ্রহ করা যাবে।		ail.com	adcgchandpur@gmail.com
09	বেসামরিক	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
1	প্রশাসনে	(পনেরো)	২। আবেদনকারীর ছবি	ওয়েব সাইট		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	চাকুরিরত	কার্যদিব	৩। আবেদনকারী ও মৃত কর্মচারীর	www.mopa.gov.		কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	অবস্থায় কোন	স	জাতীয় পরিচয় পত্র	bd হতে ডাউনলোড করা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	সরকারি		৪। উত্তরাধিকার ও নন ম্যারিজ	যাবে। পৌরসভা / ইউনিয়ন		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	কর্মকর্তা/		সার্টিফিকেট	পরিষদ/ হাসপাতাল		acgeneralchandpur@gm ail.com	ই-মেইল:

	কর্মচারীর		৫। ক্ষমতা অর্পন সনদ	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ/			adcgchandpur@gmail.com
	মৃত্যুবরণ এবং		৬। মৃত কর্মচারীর ই এলপিসি (হিসাব	সংশ্লিষ্ট প্ৰতিষ্ঠান			
	গুরুতর আহত		রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)				
	হয়ে স্থায়ী		৭। ২০১৫ সালের pay fixation				
	অক্ষমতাজনি		এর কপি				
	ত কারণে		৮। মৃত্যু সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও				
	আর্থিক		স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত)				
	অনুদান প্রদান		৯। সার্ভিস বইয়ের কপি				
			১০। MICR চেক বইয়ের উপরের				
			পাতার কপি				
०৮	এনজিও এর	೨೦	১। এনজিও এর নিজস্ব প্যাডে	১। স্ব উদ্যোগে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
1	অনুকূলে	কর্মদিবস	আবেদন	২। এনজিও বিষয়ক ব্যুরো		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	প্রত্যয়ন পত্র		২। অনুমোদিত এফডি-৬ এর কপি			কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
	প্রদান					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
						ail.com	adcgchandpur@gmail.com
০৯	আবাসন	09	লিখিত আবেদন	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর লিখিত	বিনাসূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
1	সংক্রান্ত	কার্যদিব		<b>অাবেদন</b>		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
		স				কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
						ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
						ail.com	adcgchandpur@gmail.com
20	বৈবাহিক	೨೦	১। আবেদনপত্র	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি বাবদ	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
1	অবস্থা সংক্রান্ত	কার্যদিব	২। সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের	কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে	জমা ৭০০/-	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সনদ প্রদান	স	ছবি-০২ কপি		টাকা জমার	কক্ষ নং ২০৫	কক্ষ নং ২০৪
			৩। ৭০০/- ট্রেজারী চালান		কোড নং ১-	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৫৭৪	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
			৪। নাগরিক সনদপত্র		২২০১-	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩

	৫।জন্মনিবন্ধন সনদ	০০০১-২৬৮১	acgeneralchandpur@gm	ই-মেইল:
	৬। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে		ail.com	adcgchandpur@gmail.com
	এফিডেফিট			

### ০৮. সংস্থাপন শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	এবং	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/	জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
		সর্বোচ্চ			পরিশোধ	উপজেলা কোড, অফিসিয়াল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়			পদ্ধতি (যদি	টেলিফোন ও ইমেইল	
					থাকে)		
٥	۶	9	8	¢	৬	٩	Ъ
٥٥	ননগেজেটেড	50	১। পেনশন ফরম ২.১	পেনশন ফরম (ফরম নং-	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। সার্ভিস বহি	২.১) সংশ্লিষ্ট উপজেলা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	পেনশন	স	৩। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র	নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	অনুমোদন		৪। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি	ও সংস্থাপন শাখা জেলা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	(চাকুরের		৫। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪(চার)	প্রশাসকের কার্যালয় এবং		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	নিজের অবসর		কপি	অন্যান্য কাগজপত্র		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	গ্রহণের ক্ষেত্রে)		৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে			adcgchandpur@gmail.com
			আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি	সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে			
			৭। শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র	হবে।			
			৮।আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে				
			আবেদন				
০২	পারিবারিক	26	১। পেনশন ফরম ২.২	পেনশন ফরম (ফরম নং-	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	পেনশন	কার্যদিব	২। পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরীপত্র	২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	অনুমোদন	স	(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	(পেনশন		৩। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি	ও সংস্থাপন শাখা জেলা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	মঞ্জুরীর পূর্বেই		৪। উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ০৪(চার)	প্রশাসকের কার্যালয় এবং		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	পেনশনারের		কপি	অন্যান্য কাগজপত্র		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	মৃত্যু হলে)		৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে			adcgchandpur@gmail.com

			আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি	সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে			
			৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	হবে।			
			আবেদন				
०७	পারিবারিক	১৫	১। পেনশন ফরম ২.২	পেনশন ফরম (ফরম নং-	বিনাসূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	পেনশন	কার্যদিব	২। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও	২.২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	অনুমোদন	স	ননম্যারিজ সার্টিফিকেট	নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	(অবসর ভাতা		৩। সত্যায়িত ছবি ০৫(পাঁচ) কপি	ও সংস্থাপন শাখা জেলা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	ভোগরত		৪। অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা	প্রশাসকের কার্যালয় এবং		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	অবস্থায়		অর্পনপত্র	অন্যান্য কাগজপত্র		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	পেনশনভোগি		৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে			adcgchandpur@gmail.com
	র মৃত্যু হলে)		আংগুলের ছাপ ০৪ (চার) কপি	সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে			
			৬। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	হবে।			
			আবেদন				
08	অক্ষম	•	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাষ্ট কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদন ফরম সংস্থাপন	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীর	কার্যদিব	ফরমে আবেদন	শাখা জেলা প্রশাসকের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	কল্যান	স		কার্যালয়, চাঁদপুর এ পাওয়া		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	তহবিলের			যাবে		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	অনুদান					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	মঞ্জুরীর					chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	আবেদন						adcgchandpur@gmail.com
	অগ্রায়ণ						
०৫	অক্ষম	•	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাষ্ট কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদন ফরম সংস্থাপন	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীর	কার্যদিব	ফরমে আবেদন	শাখা জেলা প্রশাসকের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	যৌথবীমার	স		কার্যালয়, চাঁদপুর এ পাওয়া		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	অর্থ মঞ্জুরীর			যাবে		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	আবেদন					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	অগ্রায়ন					chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
૦હ	মৃত কর্মচারীর	•	কর্মচারী কল্যাণ ট্রাষ্ট কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদন ফরম সংস্থাপন	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),

	কল্যাণ	কার্যদিব	ফরমে আবেদন	শাখা জেলা প্রশাসকের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	তহবিলের	স		কার্যালয়, চাঁদপুর এ পাওয়া		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০ <b>৪</b>
	অনুদান			যাবে		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	মঞ্জুরীর					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	আবেদন					chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	অগ্রায়ন						adcgchandpur@gmail.com
09	তৃতীয় শ্রেণীর	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	(বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯)	ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সাধারণ	স	২। সাদা কাগজে আবেদন	শাখায় এবং আবেদন		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	ভবিষ্য		৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত	(আবেদনকারীকে সাদা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	তহবিল হতে		টাকার স্লিপ	কাগজে আবেদন দাখিল		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	১ম ও ২য়			করতে হবে)		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	অগ্রিম						adcgchandpur@gmail.com
	অনুমোদন						
०৮	তৃতীয় শ্রেণীর	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	(বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯)	ফরম নং ২৬৩৯) সংস্থাপন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সাধারণ	স	২। সাদা কাগজে আবেদন	শাখায় এবং আবেদন		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	ভবিষ্য		৩। সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত	(আবেদনকারীকে সাদা		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	তহবেল হতে		টাকার স্লিপ	কাগজে আবেদন দাখিল		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	৩য় অগ্রিম			করতে হবে)		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
	অনুমোদন						adcgchandpur@gmail.com
০৯	তৃতীয় শ্রেণীর	50	১। চাকুরী বহি	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	পিআরএল	স	ফরম নং ৪০)	কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর		৩। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				এবং আবেদনকারীকে সাদা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				কাগজে আবেদন দাখিল		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				করতে হবে।			adcgchandpur@gmail.com
50	তৃতীয় শ্রেণীর	20	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),

	কর্মচারীদের	কার্যদিব	ফরম নং ৪০)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	অজিত ছুটি	স	২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				এবং আবেদনকারীকে সাদা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				কাগজে আবেদন দাখিল		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				করতে হবে।			adcgchandpur@gmail.com
22	তৃতীয় শ্রেণীর	00	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	ফরম নং ৪০)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	শিক্ষা ছুটি	স	২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				এবং আবেদনকারীকে সাদা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				কাগজে আবেদন দাখিল		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				করতে হবে।			adcgchandpur@gmail.com
১২	তৃতীয় শ্রেণীর	00	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	ফরম নং ৪০)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	শ্রান্তি বিনোদন	স	২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	ছুটি মঞ্জুর			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				এবং আবেদনকারীকে সাদা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				কাগজে আবেদন দাখিল		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				করতে হবে।			adcgchandpur@gmail.com
১৩	তৃতীয় শ্রেণীর	00	১। অর্জিত ছুটির ফরম (বাংলাদেশ	অর্জিত ছুটির ফরম সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	ফরম নং ৪০)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	উচ্চ শিক্ষার	স	২। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	কার্যালয় ও সংস্থাপন শাখা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	অনুমতি প্ৰদান			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
				এবং আবেদনকারীকে সাদা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				কাগজে আবেদন দাখিল		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				করতে হবে।			adcgchandpur@gmail.com
\$8	মহিলা	<b>0</b> 9	১। ডাক্তারী সনদপত্র	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মকর্তাদের	কার্যদিব	২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	সংগ্রহ করবেন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।

	মাৰ্তৃত্ব ছুটি	স	আবেদন			কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	মঞ্জুর					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
						ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
50	তৃতীয় শ্রেণীর	09	১। ডাক্তারী সনদপত্র	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	মহিলা	কার্যদিব	২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	সংগ্রহ করবেন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	কর্মচারীদের	স	আবেদন			কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	মাৰ্তৃত্ব ছুটি					ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	মঞ্জুর					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
						chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
১৬	কর্মকর্তাদের	00	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	চাকুরী	কার্যদিব	আবেদন	সংগ্রহ করবেন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	স্থায়ীকরণ	স	২। চাকুরীতে নিয়োগের প্রজ্ঞাপনের			কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	সংক্ৰান্ত		অনুলিপি			ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	আবেদন		৩। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	অগ্রায়ন		ন্যাস্তকরণের প্রজ্ঞাপন			chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
			৪। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বা				adcgchandpur@gmail.com
			অন্যান্য কার্যালয়ে পদায়নের প্রজ্ঞাপন				
			৫। প্রশিক্ষণের সনদ				
			৬। কেস এনাটেশনের সনদ				
			৭। ট্রেজারী প্রশিক্ষণ সনদ				
			৮। বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের				
			গেজেটের অনুলিপি				
			৯। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ				
			সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি				
১৭	৩য় শ্রেণীর	¢	১। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	আবেদন	সংগ্রহ করবেন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।

	চাকুরী	স	২। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাকুরী			কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	স্থায়ীকরণ		সন্তুষ্টিজণিত সুপারিশ			ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	সংক্ৰান্ত					ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	আবেদন মঞ্জুর					chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
১৮	তৃতীয় শ্রেণীর	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	নং জিএফআর-২৮ ও বাংলাদেশ	বাংলাদেশ ফরম নং-৩০ এ		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	গৃহ নিৰ্মাণ	স	ফরম নং ৩০-এ)	সংস্থাপন শাখা, জেলা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	অগ্রিম		২। অংগীকার নামা।	প্রশাসকের কার্যালয় এবং		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	অনুমোদন		৩। জমি স্বত্বের প্রামানিক দলিল	অন্যান্য কাগজপত্র		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				সংগ্রহ করে দাখিল করতে			adcgchandpur@gmail.com
				হবে।			
১৯	তৃতীয় শ্রেণীর	50	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরম নং জিএফআর-২৮ ও	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	কর্মচারীদের	কার্যদিব	২। ফরম নং জিএফআর-২৮।	বাংলাদেশ ফরম নং-৩০ এ		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	গৃহ মেরামত	স	৩। বাংলাদেশ ফরম নং ৩০-এ	সংস্থাপন শাখা, জেলা		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	অগ্রিম			প্রশাসকের কার্যালয় এবং		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	অনুমোদন			অন্যান্য কাগজপত্র		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				আবেদনকারী স্ব-উদ্যোগে		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
				সংগ্রহ করে দাখিল করতে			adcgchandpur@gmail.com
				হবে।			
২০	কর্মকর্তাদের	٩	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন	বিনাসূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),
	অর্জিত ছুটি	কার্যদিব	২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ	শাখা, জেলা প্রশাসকের		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	অনুমোদন	স	কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত)	কার্যালয় এবং অন্যান্য		কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
	(দেশের		২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	অভ্যন্তরে)		আবেদন	উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
				করতে হবে।		chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
							adcgchandpur@gmail.com
২১	কর্মকর্তাদের	٩	১। অর্জিত ছুটির ফরম (ফরম নং-	অর্জিত ছুটির ফরম সংস্থাপন	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),

অর্জিত ছুটির	কার্যদিব	২৩৯৫) (জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ	শাখা, জেলা প্রশাসকের	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
আবেদন	স	কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটির প্রত্যয়নকৃত)	কার্যালয় এবং অন্যান্য	কক্ষ নং ২১৯	কক্ষ নং ২০৪
অগ্রায়ণ (বহিঃ		২। আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে	কাগজপত্র আবেদনকারী স্ব-	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১৯	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
অভ্যন্তরে)		আবেদন	উদ্যোগে সংগ্রহ করে দাখিল	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
			করতে হবে।	chandpur.ao@gmail.com	ই-মেইল:
					adcgchandpur@gmail.com

# ০৯. রেকর্ডরুম শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল
7		র্ণাদের সর্বোচ্চ		जार्यसम् यत्रम् याखिश्रम	পরিশোধ	উপজেলা কোড, অফিসিয়াল	টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়			পদ্ধতি (যদি	টেলিফোন ও ইমেইল	
					থাকে)		
٥	٧	9	8	Č	৬	٩	ъ
05	ফৌজদারি	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	মামলার	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোৰ্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সাটিঁফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(জরুরী)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
		00				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
০২	ফৌজদারি	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	মামূলার	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোৰ্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সাটিঁফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২

	(সাধারণ)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
		09				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
00	নিৰ্বাহী	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	ম্যাজিস্ট্রেট	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	আদালতে	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	দায়েরকৃত	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	মামলার নকল	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	সরবরাহ	পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
	(জরুরী)	09				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
08	নিৰ্বাহী	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	ম্যাজিস্ট্রেট	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	আদালতে	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	দায়েরকৃত	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	মামলার নকল	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	সরবরাহ	পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
	(সাধারণ)	09				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
00	অতিরিক্ত	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	জেলা	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	ম্যাজিস্ট্রেট	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	এর আদালতে	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	দায়েরকৃত	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	মামলা ও	পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:

	আপিল	٥٩				il.com	adcrchandpur@gmail.com
	মামলার নকল	কার্যদিব					
	সরবরাহ	স					
	(জরুরী)						
૦હ	অতিরিক্ত	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্জন ও এর বাহিরে	৫০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	জেলা	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোৰ্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	ম্যাজিস্ট্রেট	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	এর আদালতে	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	দায়েরকৃত	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	মামলা ও	পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
	আপিল	٥٩				il.com	adcrchandpur@gmail.com
	মামলার নকল	কার্যদিব					
	সরবরাহ	স					
	(সাধারণ)						
9	রাজস্ব	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্জন ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	মাম্লার	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোৰ্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সার্টিফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(জরুরী)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:
		00				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
०५	রাজস্ব	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৫০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	মামলার	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোৰ্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সার্টিফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন:০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(সাধারণ)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও এবং			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কোর্ট ফি।			recordroom07@gma	ই-মেইল:

		0٩				il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
০৯	সি.এস.	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৫০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	খতিয়ান এর	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সার্টিফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(জরুরী)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান			recordroom07@gma	ই-মেইল:
		00	বড় হলে তা সাপেক্ষে)			il.com	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
50	সি.এস.	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৩০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	খতিয়ান এর	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সার্টিফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(সাধারণ)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান			recordroom07@gmail.co	ই-মেইল:
		06	বড় হলে তা সাপেক্ষে)			m	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					
		স					
22	এস.এ.	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে	৫০ টাকার	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
	খতিয়ান এর	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	কোর্ট ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	সার্টিফাইড	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে		কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	কপি সরবরাহ	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।			ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	(জরুরী)	প্রাপ্তিসা	২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/			ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
		পেক্ষে	কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান			recordroom07@gmail.co	ই-মেইল:
		00	বড় হলে তা সাপেক্ষে)			m	adcrchandpur@gmail.com
		কার্যদিব					

		স					
52	এস.এ. খতিয়ান এর সাটিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনী য় কাগজপ ত্র প্রাপ্তিসা পেক্ষে ০৩ কার্যদিব	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/ কার্টিজ। (সাধারণত ২টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ ডেম্কে	৩০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর কক্ষ নং ১১২ ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭ ই-মেইল: recordroom07@gmail.co m	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com
50	বি.এস. খতিয়ান এর সাটিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	স প্রয়োজনী য় কাগজপ র প্রাপ্তিসা পেক্ষে ০৩ কার্যদিব স	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/ কার্টিজ। (সাধারণত ১টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাক্ষান ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ ডেম্বে	৫০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর কক্ষ নং ১১২ ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭ ই-মেইল: recordroom07@gmail.co m	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com
\$8	বি.এস. খতিয়ান এর সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	প্রয়োজনী য় কাগজপ ত্র প্রাপ্তিসা পেক্ষে ০৫ কার্যদিব স	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই- সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে। ২। প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও/ কার্টিজ। (সাধারণত ১টি ও খতিয়ান বড় হলে তা সাপেক্ষে)	কোর্ট প্রাঞ্চান ও এর বাহিরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার এর দোকান/ ডেম্বে	৩০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর কক্ষ নং ১১২ ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭ ই-মেইল: recordroom07@gmail.co m	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯ ই-মেইল: adcrchandpur@gmail.com
\$&	মৌজা ম্যাপ	প্রয়োজনী	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রেকর্ডরুম শাখা	কোর্ট প্রাঞ্জান ও এর বাহিরে	সোনালী	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

সরবরাহ	য়	বরাবর ৩০ টাকা কোর্ট ফিসহ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডার	ব্যাংক প্রধান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	চাঁদপুর।
	কাগজপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা ই-	এর দোকান/ ডেস্কে	শাখায় ১-	কক্ষ নং ১১২	কক্ষ নং ৩০৩
	ত্র	সেবা কেন্দ্রে দাখিল করতে হবে।		8৬৩৭-	ফোন: ০১৭৭৩৪১১৭১৭	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	প্রাপ্তিসা			0005-	ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	পেক্ষে			১২২১কোডে	recordroom07@gmail.co	ই-মেইল:
	09			ট্রেজারি	m	adcrchandpur@gmail.com
	কার্যদিব		চালানে ৫০০/- টাকা জমা দি	ত ত হবে। মূল চাল	ানসহ ৩০/- কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত	
	স		ফরমে আবেদন করতে হবে।			

# ১০. জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
নং		প্রদানের		কাগজপত্ৰ/		কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার
		সর্বোচ্চ		আবেদন ফরম		জেলা/ উপজেলা কোড,	কোডসহ অফিসিয়াল
		সময়		প্রাপ্তিস্থান		অফিসিয়াল টেলিফোন ও	টেলিফোন ও ইমেইল
						ইমেইল	
۵	٦	9	8	¢	৬	٩	Ъ
	সরকারী	সংশ্লিষ্ট	দাবীদার পক্ষের নিকট হতে	১। জেনারেল	১৮৭০ সালের কোর্ট ফি আইন মোতাবেক	সহকারী কমিশনার,	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	রাজস্ব	দেনাদারে	সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের নিমিত্ত	সার্টিফিকেট	দাবীর পরিমাণ অনুযায়ী মামলা দায়ের কালীন	রেকর্ডরুম শাখা, জেলা	(রাজস্ব) চাঁদপুর।
	আদায়ের	র কাছ	অনুরোধ পত্র পাওয়ার পর সঠিকতা	শাখা।	সময়ে কোর্ট ফি ও প্রসেস ফি দাবীদার	প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	কক্ষ নং ৩০৩
	লক্ষ্যে বিভিন্ন	থেকে	যাচাই করে সার্টিফিকেট মামলা		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিল করা হয়।	কক্ষ নং ১১২	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫২
	তফসিলভূক্ত	দাবী	আমলে নেয়া হয়।	২। ট্রেজারী	<u>কোর্ট ফিস এর পরিমাণ</u>	ফোন:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৮৯
	ব্যাংক/	আদায় না	১। সার্টিফিকেটের নিমিত্ত অনুরোধ	শাখা	১। দাবীর পরিমাণ ১০,০০০/- হাজার টাকা	ই-মেইল:	ই-মেইল:
	সরকারী	হওয়া	পত্ৰ।		পর্যন্ত ১০% হারে।	recordroom07@gm	adcrchandpur@gmai
	বিভিন্ন দপ্তর/	পর্যন্ত			২। ১০,০০০/- টাকার অধিক কিন্তু ২০,০০০/-	ail.com	l.com
	সংস্থা হতে		২। এ্যাডভোলারেম ফি		টাকার উর্ধ্বে পর্যন্ত ১,০০০/- টাকাসহ		
	সার্টিফিকেট		(কোর্ট ফি) ৬ নং		১০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব পরিমানের উপর ৮%		
	গ্রহণ এবং		কলামে উল্লিখিত হারে কোর্ট ফি		হারে।		
	পিডিআর		আদায় করা হয়।		৩। ২০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ৫০,০০০/-		
	এ্যাক্ট অনুসারে		৩। প্রসেস ফি- ১,০০,০০০/- টাকার		টাকার অধিক নহে পর্যন্ত ১,৮০০/- সহ		

মামলা	উর্ধ্ব পরিমাণ দাবীর উপর ৫৭/- টাকা	২০,০০০/-টাকার উর্ধে পরিমানের উপর ৬%	
নিষ্পত্তিকরণ	হারে প্রসেস ফিস আদায় করা হয়।	হারে।	
	৪। দেনাদার কর্তৃক দাখিলকৃত	৪। ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে কিন্তু -১,০০,০০০/-	
	আবেদন পত্রের সাথে-২০/- টাকা	লক্ষ টাকার অধিক নহে পরিমানের উপর-৩,	
	হারে কোর্ট ফি আদায় করা হয়।	৬০০/- টাকাসহ ৫০,০০০/- টাকার উর্ম্বে	
		পরিমানের উপর ৩% হারে।	
		৫। ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে কিন্তু	
		২,০০,০০০/- টাকার নিম্নে পরিমাণের উপর	
		৫,১০০/- টাকা সহ ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে	
		পরিমানের উপর ২% হারে।	
		৬। ২,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে পরিমানের উপর	
		১% হারে কিন্তু মোট ফি এর পরিমান-	
		8০,০০০/- টাকার উর্ধ্ব হইবে না।	

## ১১. ট্রেজারি শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার
		সর্বোচ্চ		প্রাপ্তিস্থান	(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	কোডসহ অফিসিয়াল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	টেলিফোন ও ইমেইল
						ইমেইল	
٥	২	•	8	¢	৬	٩	Ъ
	জুডিসিয়াল	০২	১. ট্রেজারি চালানের মূলকপি	চালান ফরম (টিআর	ফ্রি/ চার্জমুক্ত	ট্রেজারি অফিসার, জেলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	স্ট্যাম্প, কপি	কার্যদিব	২. চাহিদাপত্র	ফরম নং-৬) এর প্রাপ্তি		প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	(সার্বিক), চাঁদপুর।
	স্ট্যাম্প,	স	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে অর্থ জমা প্রদানের কোড	স্থান		কক্ষ নং ১২৯	কক্ষ নং ২০৪
	কার্ট্রিজ পেপার		সমূহঃ জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-২১৪১-	১. ফরমস এন্ড		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬০৬	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১
	ইত্যাদি		০০০০-২৩১৭) নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ	ষ্টেশনারী শাখা, জেলা		ই-মেইল:	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩
	সরবরাহ		আঠালো স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প, (কোড নং- ১-	প্রশাসকের কার্যালয়,		ndcchandpur@mopa.g	ই-মেইল:
			২১৪১-০০০০-১৩০১), কপি স্ট্যাম্প (কোড নং- ১-	চাঁদপুর।		ov.bd	adcgchandpur@gma
			২১৪১-০০০০-২৩১৭), পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল	২। সোনালী ব্যাংক লিঃ			il.com
			খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট (কোড নং-	প্রধান শাখা, চাঁদপুর			
			১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১) সরকারি ডাক টিকেট,				
			সার্ভিস (কোড নং- ১-৫৪৩১-০০০০-৩২১১),				
			কার্টিজ পেপার (কোড নং-১-০৭৫১-০০০১-২৩১৬)				

### ১২. ত্রাণ শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার
		সর্বোচ্চ		প্রাপ্তিস্থান	(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	কোডসহ অফিসিয়াল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	টেলিফোন ও ইমেইল
						ইমেইল	
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮

31	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি (টিআর)	<i>৫০</i> কার্যদিব স	টিআর পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং পৌরসভার মেয়রগণ কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয় হতে উপবরাদ্দ আদেশ জারী করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চীদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd
२।	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি	৫০ কার্যদিব স	কাবিখা পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সংসদ সদস্য, সংরক্ষিত মহিলা আসনের মাননীয় সংসদ সদস্য এবং উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রণীত তালিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ বরাদ্দ- বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয় হতে উপবরাদ্দ আদেশ জারী করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চীদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd

৩।	ভিজিএফ	দুর্যোগকা	উপজেলা ও পৌরসভা কর্তৃক প্রণীত তালিকা	জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	কর্মসূচির	লীন	অনুযায়ী গরীব ও দুঃস্থ পরিবারের মাঝে বিতরণ	কার্যালয়, উপজেলা		চাঁদপুর	কক্ষ নং ৩০৩
	আওতায় খাদ্য	সময়	করা হয়।	নির্বাহী অফিসারের		কক্ষ নং	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	সহায়তা প্রদান			কার্যালয়, উপজেলা		মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
				পরিষদ ও ইউনিয়ন		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬	ই-মেইল:
				পরিষদ।		ই-মেইল:	dcchandpur@mopa.
						drrochandpur123@gm	gov.bd
						ail.com	
81	অতিদরিদ্রদের	80	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি সংক্রান্ত	জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	জন্য	কার্যদিব	পরিপত্র অনুসরণে সংশ্লিষ্ট উপজেলা কর্তৃক গৃহীত	কার্যালয়, উপজেলা		চাঁদপুর	কক্ষ নং ৩০৩
	কর্মসংস্থান	স	প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	নির্বাহী অফিসারের		কক্ষ নং	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	কর্মসূচি			কার্যালয়, উপজেলা		মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
				পরিষদ ও ইউনিয়ন		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬	ই-মেইল:
				পরিষদ।		ই-মেইল:	dcchandpur@mopa.
						drrochandpur123@gm	gov.bd
						ail.com	

<b>(</b> )	নগদ অর্থ	প্রাকৃতিক	ক্ষতিগ্ৰস্ত ব্যক্তি কৰ্তৃক সাদা কাগজে লিখিত	জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	সহায়তা	હ	আবেদন	কার্যালয়, উপজেলা		চাঁদপুর	কক্ষ নং ৩০৩
	(জিআর)	মনুষ্যসৃষ্ট		নির্বাহী অফিসারের		কক্ষ নং	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
		দুর্যোগের		কার্যালয়, উপজেলা		মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
		পর		পরিষদ ও ইউনিয়ন		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬	ই-মেইল:
		তাৎক্ষণি		পরিষদ।		ই-মেইল:	dcchandpur@mopa.
		কভাবে				drrochandpur123@gm	gov.bd
		ক্ষতিগ্ৰস্ত				ail.com	
		পরিবারে					
		র মাঝে					
		বিতরণ					
ঙা	খাদ্য সহায়তা	প্রাকৃতিক	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত	জেলা প্রশাসকের	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
	(জিআর)	હ	আবেদন	কার্যালয়, উপজেলা		চাঁদপুর	কক্ষ নং ৩০৩
		মনুষ্যসৃষ্ট		নির্বাহী অফিসারের		কক্ষ নং	মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
		দুর্যোগের		কার্যালয়, উপজেলা		মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
		পর		পরিষদ ও ইউনিয়ন		ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬	ই-মেইল:
		তাৎক্ষণি		পরিষদ।		ই-মেইল:	dcchandpur@mopa.
		কভাবে				drrochandpur123@gm	gov.bd
		ক্ষতিগ্ৰস্ত				ail.com	
		পরিবারে					
		র মাঝে					
		বিতরণ					

91	শীতবস্ত্র সহায়তা (জিআর)	শীতকালী ন সময়ে গরীব ও দু:স্থ ব্যক্তিদের মাঝে বিতরণ	দুঃস্থ ও স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চাঁদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd
৮।	টি/ ঢেউটিন সহায়তা (জিআর)	প্রাকৃতিক ও মনুষ্যষ্ট দুর্যোগের পর তাৎক্ষণি কভাবে ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান এবং পরিবারে র মাঝে বিতরণ	১। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি কর্তৃক সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। "ডি" ফরম পূরণ। ৩। অগ্নিকান্ডের ক্ষেত্রে "এফ" ফরম পূরণ করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চাঁদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd

81	নদীভাংগনে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান	৩ কার্যদিব স	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চাঁদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চীদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd
50	ঘূর্ণিঝড়/ টর্ণেডোসহ বিভিন্ন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের সাহায্য প্রদান	গ্ৰ কাৰ্যদিব স	আবেদনকারী কর্তৃক সাদা কাগজে আবেদনপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ।	বিনামূল্যে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চাঁদপুর কক্ষ নং মোবাইল:০১৭৩০০৬৭০৭৯ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৫৯৬ ই-মেইল: drrochandpur123@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: dcchandpur@mopa. gov.bd

## ১৩. শিক্ষা শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধাতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
নং		প্রদানের		অাবেদন ফরম	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার
		সর্বোচ্চ		প্রাপ্তিস্থান	(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	কোডসহ অফিসিয়াল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	টেলিফোন ও ইমেইল

						ইমেইল	
۵	২	৩	8	Č	৬	٩	৮
31	শিক্ষা	09	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক	নিজ উদ্যোগে সংগ্ৰহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	মন্ত্রণালয় হতে	(সাত)	প্রতিষ্ঠানের অনুমোদন প্রত্যয়ন পত্র	করতে হবে।		শিক্ষা শাখা	(শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর।
	প্রাপ্ত চেক	কার্যদিব				ফোন:	কক্ষ নং ৩০৩
	প্রতিষ্ঠানকে	স					মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	প্রদান						ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
							ই-মেইল:
							adcictchandpur@gm
							ail.com
ঽ।	শিক্ষা	09	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক চেক	নিজ উদ্যোগে সংগ্ৰহ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	মন্ত্রণালয় হতে	(সাত)	গ্রহণকারীর সত্যায়িত ছবি ও প্রত্যয়ন পত্র	করতে হবে।		শিক্ষা শাখা	(শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর।
	প্রাপ্ত চেক	কার্যদিব				ফোন:	কক্ষ নং ৩০৩
	ব্যক্তিকে	স					মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	প্রদান						ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
							ই-মেইল:
							adcictchandpur@gm
							ail.com

৩।	ম্যানেজিং	00	সাদা কাগজে আবেদন এবং উপজেলা নির্বাহী	উপজেলা নিৰ্বাহী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	কমিটি	(তিন)	অফিসার এর অগ্রায়ণ পত্র	অফিসারের কার্যালয়		শিক্ষা শাখা	(শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর।
	নির্বাচন এর	কার্যদিব		অথবা জেলা প্রশাসকের		ফোন:	কক্ষ নং ৩০৩
	<b>লক্ষ্যে</b>	স		কার্যালয়			মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	প্রিজাইডিং						ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	অফিসার						ই-মেইল:
	নিয়োগ						adcictchandpur@gm
							ail.com
81	পরীক্ষা কেন্দ্র	১৫ দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	আবেদনের সাথে	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	স্থাপন ও	(প্রতিবেদ	২। প্রস্তাবিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা		২০/- টাকার কোর্ট	শিক্ষা শাখা	(শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর।
	পরিবর্তন/	ন প্রাপ্তি	৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুস্পষ্ট		ফি।	ফোন:	কক্ষ নং ৩০৩
	পাবলিক	সাপেক্ষে)	মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন				মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
	পরীক্ষা						ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
	সংক্রান্ত						ই-মেইল:
							adcictchandpur@gm
							ail.com

<b>∢</b> 1	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন ভাতদির বিল প্রতিস্বাক্ষর	০৩ (তিন) কার্যদিব স	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেতন ভাতাদির বিল	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ	-	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা ফোন:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: adcictchandpur@gm ail.com
ঙা	সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি	০৭ (সাত) কার্যদিব স	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অডিটোরিয়াম এবং মাঠ ব্যবহারের জন্য আবেদন করতে হবে।	-	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা ফোন:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: adcictchandpur@gm ail.com

٩١	বিভিন্ন বিষয়ে	٥٩	স্কুল/ কলেজের সমস্যা এবং শিক্ষকের বিরুদ্ধে	-	আবেদনের সাথে	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
	অভিযোগ	(সাত)	কোন অভিযোগ		২০/- টাকার কোর্ট	শিক্ষা শাখা	(শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর।
		কার্যদিব			ফি।	ফোন:	কক্ষ নং ৩০৩
		স					মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০
							ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১
							ই-মেইল:
							adcictchandpur@gm
							ail.com

## ১৪. তথ্য, অভিযোগ ও লাইব্রেরী শাখা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
নং		প্রদানের		আবেদন ফরম	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার
		সর্বোচ্চ		প্রাপ্তিস্থান	(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	কোডসহ অফিসিয়াল
		সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	টেলিফোন ও ইমেইল
						ইমেইল	
۵	২	•	8	¢	৬	٩	৮

21	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	২০ (বিশ) কার্যদিব স	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সরাসরি/অনলাইন)	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা ফোন:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: adcictchandpur@gm ail.com
श	অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত	২০ (বিশ) কার্যদিব স	স্ব উদ্যোগে লিখিত আবেদন	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা ফোন:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁদপুর। কক্ষ নং ৩০৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫০ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৫৬১১ ই-মেইল: adcictchandpur@gm ail.com

### ১৫. ব্যবসা বাণিজ্য শাখা

Γ	ক্র:	সেবার নাম	সেবা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবা মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম
	নং		প্রদানের		আবেদন ফরম	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ
			সর্বোচ্চ		প্রাপ্তিস্থান	(যদি থাকে)	জেলা/ উপজেলা কোড,	অফিসিয়াল টেলিফোন ও
			সময়				অফিসিয়াল টেলিফোন ও	ইমেইল

						ইমেইল	
٥	২	•	8	¢	৬	٩	Ъ
21	২ স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফুন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) কোড নং ১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১	নজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	জতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
३।	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫।০২ কপি ছবি	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১০০০/- (এক হাজার টাকা) কোড নং ১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

91	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১। পাইকারী ৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) ২। খুচরা-১০০০/- টাকাকোড নং ১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
81	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১। পাইকারী ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) ২। খুচরা-৫০০/- টাকা কোড নং ১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

@1	লৌহজাতদ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত কপি ৩। মালিকানা কাগজপত্র/ ভাড়াটিয়া চুক্তিনামা সত্যায়িত কপি ৪। ব্যাংক সলভেন্সির সত্যায়িত কপি ৫। হালনাগাদ আয়কর সনদ সত্যায়িত কপি ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৭। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	স্ব স্ব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ দপ্তর, এছাড়াও www.forms.g ov.bd এই এড়েসে পাওয়া যাবে	১। ফি ৩০০০ টাকা (১-১৭৩৫-০০০০- ১৮১৬ নং কোডে জমা করতে হবে) ২। মূল্য সংযোজন কর ৪৫০ টাকা (১- ১১৪০-০১৩০-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
ঙা	লৌহজাতদ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

91	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। মালিকানার কাগজপত্র ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
<b>b</b> 1	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

81	মিক্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত কপি ৪।মালিকানা কাগজপত্র/ ভাড়াটিয়া চুক্তিনামা ৫। ০২ কপি ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চলানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
50	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪।মালিকানা কাগজপত্র/ ভাড়াটিয়া চুক্তিনামা ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চলানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	৩০০০/- (তিন হাজার টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

22	সিগারেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
52	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। জাতীয় পরিচয় পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪।মালিকানা কাগজপত্র/ ভাড়াটিয়া চুক্তিনামা ৫। ০২ কপি ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদানের চলানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৮। আয়কর সার্টিফিকেট ও ভ্যাট সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১২০০/- (এক হাজার দুইশত টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com

	20	সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিব স	১। নির্ধারিত ফরম ২। পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক www.chandp ur.gov.bd ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। কক্ষ নং ২১৩ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫৪ ফোন: ০২৩৩৪৪৬৩৫০৫ ই-মেইল: chandpur.ndc@gmai l.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁদপুর। কক্ষ নং ২০৪ মোবা: ০১৭৩০০৬৭০৫১ ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail. com
--	----	---	------------------------------	---	--	--	---	--

#### ৩) আওতাধীন দপ্তরকর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- i. উপজেলা কার্যালয়, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর- http://sadar.chandpur.gov.bd/
- ii. উপজেলা কার্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর- http://hajigonj.chandpur.gov.bd/
- iii. উপজেলা কার্যালয়, শাহরান্তি, চাঁদপুর- http://shahrasti.chandpur.gov.bd/
- iv. উপজেলা কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর- http://kachua.chandpur.gov.bd/
- v. উপজেলা কার্যালয়, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর- http://matlabsouth.chandpur.gov.bd/
- vi. উপজেলা কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর-http://matlabnorth.chandpur.gov.bd/
- vii. উপজেলা কার্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর-http://faridgonj.chandpur.gov.bd/
- viii. উপজেলা কার্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর-http://haimchar.chandpur.gov.bd/

#### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঞ্ছিত সেব প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
٥	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা
٥	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
8	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

#### ৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
٥	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ইমতিয়াজ হোসেন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) চাঁদপুর জেলা টেলিফোন: ০২৩৩৪৪৮৭১৩৩ ই-মেইল: adcgchandpur@gmail.com ওয়েব: http://www.chandpur.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
η	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার, রাজস্ব চট্টগ্রাম বিভাগ টেলিফোন: ০২-৪১৩৬০৮০৩ ই-মেইল: adldivcomrchattogram@mopa.gov.bd ওয়েব: http://www.chittagongdiv.gov.bd/	২০ কার্যদিবস
•	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্ৰহণ কেন্দ্ৰ ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস